



CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, PER LLIURE DESIGNACIÓ, D'UN LLOC DE CAP DE SECCIÓ DE CATÀLEG DELS SERVEIS CENTRALS DE L'IB-SALUT.

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN POR LIBRE DESIGNACIÓN DE UN PUESTO DE JEFE DE SECCIÓN DE CATALOGO DE LOS SERVICIOS CENTRALES DEL IB-SALUT.

Hi ha vacant un lloc de treball de Cap de Secció de la plantilla autoritzada del Serveis Centrals de l'ib-salut, per la qual cosa es procedeix a l'anunci de la seva provisió per lliure designació.

Vacante un puesto de trabajo de Jefe de Sección existente en la plantilla autorizada de los Servicios Centrales del Ib-Salut, se procede al anuncio de su provisión por libre designación.

DENOMINACIÓ DEL LLOC: CAP DE SECCIÓ DE CATÀLEG

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: JEFE DE SECCIÓN DE CATÁLOGO

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal estatutari fix de gestió i serveis que a la data de publicació presti serveis al Servei de Salut de les Illes Balears (ib-salut) i que pertanyi a alguna de las categories classificades en els Subgrups A1, A2 o C1.

Podrá participar en esta convocatoria el personal estatutario fijo de gestión y servicios que en la fecha de su publicación se encuentre prestando servicios en el Servicio de Salud de las islas Baleares (Ib-Salut) y que pertenezca a alguna de las categorías clasificadas en los Subgrupos A1, A2 o C1.

El personal estatutari fix que obtingui el lloc de treball pel sistema de lliure designació tindrà dret a la reserva de la plaça bàsica de la seva categoria en el corresponent sector o àrea de salut, de tal manera que si la persona designada tengues plaça fixa en el mateix centre del nomenament produït, no es generarà vacant en la plaça bàsica que la persona interessada ocupi i, per tant, no podrà ser objecte ni de provisió definitiva ni de provisió temporal (substitució o interinitat). Si la persona designada tengues una plaça fixa en un altre centre, l'esmentada plaça del centre d'origen li serà reservada i podrà ser substituïda.

El personal estatutario fijo que obtenga puesto de trabajo por el sistema de libre designación tendrá derecho a la reserva de la plaza básica de su categoría en el correspondiente sector o área de salud, de tal forma que si la persona designada tuviera plaza fija en el mismo Centro el nombramiento producido, no generará vacante en la plaza básica que el interesado ocupe y, por tanto, no podrá ser objeto ni de provisión definitiva ni de provisión temporal (sustitución o interinidad). Si la persona designada tuviera la plaza fija en otro Centro, la citada plaza del Centro de origen le será reservada y podrá ser sustituida.

El personal nomenat per a aquest lloc de treball de lliure designació podrà ser cessat discrecionalment per l'autoritat que va acordar el seu nomenament.

El personal nombrado para este puesto de trabajo de libre designación podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que acordó su nombramiento.

Les funcions que s'han de desenvolupar en el lloc convocat són les pròpies d'un Cap de Secció de Catàleg, i particularment les següents:

Las funciones a desarrollar en el puesto convocado serán las propias de un Jefe de Sección de Catálogo, y particularmente las siguientes:

- **Gestió del Suport y Manteniment del Catàleg Unificat d'Ib-salut**
Gestión del Soporte y Mantenimiento del Catálogo Unificado de Ib-salut.
- **Definició i evolució de les guies de catalogació dels materials del Catàleg Unificat d'Ib-salut**
Definición y evolución de las guías de catalogación de materiales en el Catálogo Unificado de IB Salut
- **Determinació d'adscripcions de materials a les guies de catalogació d'Ib-salut**
Determinación de la adscripción de materiales dentro de las guías de catalogación de IB Salut
- **Manteniment de la base de materials al Sistema SAP- Suministraments: altes de nous articles, modificacions de materials existents i baixes d'articles.**
Mantenimiento del maestro de materiales en el Sistema SAP-Suministros: altas de nuevos artículos, modificaciones sobre materiales existentes y bajas de artículos.
- **Coordinació del personal de la Secció i organització de la feina.**
Coordinación del personal de la Sección y organización del trabajo.
- **Organització i seguiment de les tasques de depuració de materials (obsolets, sense consum)**
Organización y seguimiento de las tareas de depuración de materiales (obsoletos, sin consumo).
- **Comunicació i distribució dels documents necessaris per consensuar criteris amb els interlocutors de cadascuna de les Gerències Territorials d'Ib-salut.**



Govern de les Illes Balears

Servei de Salut

- *Comunicación y distribución de la documentación necesaria para consensuar criterios con interlocutores de cada una de las Gerencias Territoriales del Ib-salut.*
- **Elaboració, posada en marxa i seguiment de protocols de feina.**
Elaboración, puesta en marcha y seguimiento de protocolos de trabajo.
- **Implantació de procediments de millora en la gestió i control de despeses dels nous productes.**
Implantación de procedimientos de mejora en la gestión y control de gasto de los nuevos productos.
- **Coordinació i realització de reunions amb usuaris de catàleg.**
Coordinación y realización de reuniones con usuarios de catálogo.
- **Coordinació i participació al Comitè de Nous Productes.**
Coordinación y participación en Comité de Nuevos Productos.
- **Preparació i participació a Comissions Tècniques per a la revisió i valoració d' ofertes de materials, integrats per professionals de totes les Gerències Territorials.**
Preparación y participación en Comisiones Técnicas para revisión y valoración de ofertas de materiales, integradas por profesionales de todas las Gerencias Territoriales.
- **Redacció i distribució d'actes de reunió.**
Redacción y distribución de las actas de reunión.
- **Seguiment i control estadístic de l'activitat realitzada al manteniment de catàleg.**
Seguimiento y control estadístico de la actividad realizada en el mantenimiento del catálogo.

Els interessats en la cobertura del lloc convocat han de presentar la corresponent sol·licitud, mitjançant els procediments legalment establerts, acompanyada d'un breu historial professional, degudament justificat, dirigida a la Secretaria General de l'Ib-Salut (Carrer Reina Esclaramunda, 9, 07003, Palma de Mallorca), dins el termini de 20 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria.

Los interesados en la cobertura del puesto convocado deberán presentar la correspondiente solicitud, por medio de los procedimientos legalmente establecidos, acompañada de un breve historial profesional, debidamente justificado, dirigida a la Secretaría General del Ib-salut (C/ Reina Esclaramunda, 9; 07003 Palma de Mallorca), en el plazo de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria.

Palma, 1 de octubre de 2010

Fdo.: El Consejero de Salud y Consumo

P.D. El Secretario General del Servicio de Salud

(Resolución de 09-04-2008; BOIB núm. 62 de 10-04-2008)

Francisco Javier Clavero Gomila



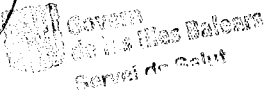
**Govern
de les Illes Balears**

Servei de Salut

DILIGÈNCIA DE PUBLICACIÓ: Per fer constar que aquesta Resolució es publica en el tauler d'anuncis de la Direcció Gerència de l'Ib-Salut el dia 4 d'octubre de 2010

DILIGENCIA DE PUBLICACIÓN: Para hacer constar que esta resolución se publica en el tablón de anuncios de la Dirección Gerencia del Ib-Salut el día 4 de octubre de 2010

El sots-director de gestió de personal
El Subdirector de Gestión de Personal



Francesc Planas Martorell