



Instrucciones para cumplimentar correctamente las plantillas de respuestas de las pruebas tipo test de los procesos selectivos, por la modalidad de concurso oposición, para cubrir plazas vacantes de personal fijo estatutario en el Servicio de Salud de las Islas Baleares

1. En el apartado «**DNI**», indique los dígitos de su DNI, NIE o pasaporte (sin letras).
2. Tenga en cuenta que la distribución de plazas varía en función de la categoría o especialidad convocada: puede ser por sectores sanitarios, islas o áreas.

Por ello, en función de su categoría profesional, en el apartado «**Sector/Isla/Área**» debe consignar el sector sanitario, la isla o el área por el que finalmente participa, escogido entre aquellos en los que ha sido admitido, de acuerdo con la codificación siguiente:

Sectores sanitarios

01	Hospital Universitario Son Espases
02	Hospital Universitario Son Llàtzer
03	Hospital Comarcal de Inca
04	Hospital de Manacor
05	Hospital Mateu Orfila
06	Hospital Can Misses
07	Hospital de Formentera
08	Servicios Corporativos

Islas

01	Gerencia de Atención Primaria de Mallorca
02	Área de Salud de Menorca
03	Área de Salud de Ibiza y Formentera
04	Gerencia de Atención de Urgencias 061
05	Servicios Corporativos



Áreas

01	Islas Baleares: Gerencia de Atención de Urgencias 061 y Gerencia de Servicios Corporativos
02	Mallorca: Hospital Universitario Son Espases, Hospital Universitario Son Llàtzer, Hospital Comarcal de Inca, Hospital de Manacor y Gerencia de Atención Primaria de Mallorca
03	Menorca: Hospital Mateu Orfila. Atención Primaria Menorca
04	Ibiza-Formentera: Hospital Can Misses, Hospital de Formentera y Atención Primaria de Ibiza y Formentera

Sólo puede seleccionar uno de ellos: en caso de seleccionar más de uno la prueba quedará invalidada y usted será excluido del proceso selectivo.

3. Si la distribución de plazas de la categoría profesional a la que se presenta es por sectores sanitarios o islas, tenga en cuenta lo siguiente:
 - Debe marcar el mismo sector o isla en las dos hojas de respuestas que entregue (una para cada supuesto práctico elegido de entre los cuatro que se plantearán en el cuestionario).
 - En el apartado «**Modelo**» señale el supuesto práctico escogido, según la codificación siguiente:

M1	Supuesto práctico 1
M2	Supuesto práctico 2
M3	Supuesto práctico 3
M4	Supuesto práctico 4

Consideraciones relevantes

1. No haga marcas adicionales en la hoja de respuestas: únicamente debe señalar las respuestas a las preguntas y los datos indicados en los apartados anteriores.

Cualquier marca o señal que permita identificarle implicará que la prueba se invalide y que usted quede excluido del proceso de selección.

2. Las hojas de respuesta en las que se marque un sector sanitario, una isla o un área distinto de aquellos en los que ha sido admitido quedarán invalidadas y a usted se le considerará *no presentado*.
3. Si las plazas de la categoría a la que se presenta se distribuyen por sectores sanitarios o islas y usted marca sectores sanitarios o islas diferentes —en los que haya sido admitido en ambos— en las hojas de respuestas, quedarán ambas hojas invalidadas y se le considerará *no presentado*.



4. Si las plazas de la categoría a la que se presenta se distribuyen por sectores sanitarios o islas y usted marca sectores sanitarios o islas diferentes —uno de entre los que ha sido admitido y otro distinto de aquellos— quedará invalidada la hoja del que no haya sido admitido y se corregirá exclusivamente la otra.
5. En el caso de sectores sanitarios o islas en los que se debe indicar el número del supuesto práctico escogido, quedará invalidada la hoja de respuestas que se presente sin indicar el modelo, así como la que se presente habiendo señalado más de uno.

Información adicional

1. Adherida a la hoja de respuestas que se le dará en el examen, dispone de otra hoja de calco, que podrá llevarse una vez finalizada la prueba.
2. Si se equivoca al marcar en la hoja de respuestas, puede utilizar corrector para borrar la casilla errónea y, posteriormente, señalar la que considera correcta. Asegúrese de reflejar estos cambios en la hoja de calco, puesto que en ella se verán marcadas las dos opciones indicadas.
3. Consulte el anexo de este documento para familiarizarse con el formato de la plantilla y lea detenidamente las instrucciones para cumplimentarla.

El subdirector de Gestión de Personal del Servicio de Salud

