



Instruccions per emplenar correctament les plantilles de respostes de les proves tipus test dels processos selectius, per la modalitat de concurs oposició, per cobrir places vacants de personal fix estatutari al Servei de Salut de les Illes Balears

1. En l'apartat «**DNI**», indiqueu els dígits del vostre DNI, NIE o passaport (sense lletres).
2. Tingueu en compte que la distribució de places varia en funció de la categoria o especialitat convocada: pot ser per sectors sanitaris, illes o àrees.

Per això, en funció de la vostra categoria professional, en l'apartat «**Sector/Illa/Àrea**» heu de consignar el sector sanitari, l'illa o l'àrea pel qual finalment participau, triat entre aquells en els quals ha estat admès, d'acord amb la codificació següent:

Sectors sanitaris

| | |
|----|-----------------------------------|
| 01 | Hospital Universitari Son Espases |
| 02 | Hospital Universitari Son Llàtzer |
| 03 | Hospital Comarcal d'Inca |
| 04 | Hospital de Manacor |
| 05 | Hospital Mateu Orfila |
| 06 | Hospital Can Misses |
| 07 | Hospital de Formentera |
| 08 | Serveis Corporatius |

Illes

| | |
|----|---|
| 01 | Gerència d'Atenció Primària de Mallorca |
| 02 | Àrea de Salut de Menorca |
| 03 | Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera |
| 04 | Gerència d'Atenció d'Urgències 061 |
| 05 | Serveis Corporatius |



Àrees

| | |
|----|---|
| 01 | Illes Balears: Gerència d'Atenció d'Urgències 061 i Gerència de Serveis Corporatius |
| 02 | Mallorca: Hospital Universitari Son Espases, Hospital Universitari Son Llàtzer, Hospital Comarcal d'Inca, Hospital de Manacor i Gerència d'Atenció Primària de Mallorca |
| 03 | Menorca: Hospital Mateu Orfila. Atenció Primària Menorca |
| 04 | Ibiza-Formentera: Hospital Can Misses, Hospital de Formentera i Atenció Primària d'Eivissa i Formentera |

Només en podeu seleccionar un: en cas de seleccionar-ne més d'un la prova quedarà invalidada i vós sereu exclòs del procés selectiu.

3. Si la distribució de places de la categoria professional a la qual us presentau és per sectors sanitaris o illes, tingueu en compte el següent:
 - Heu de marcar el mateix sector o illa en els dos fulls de respostes que lliureu (un per a cada supòsit pràctic triat d'entre els quatre que es plantejaran al qüestionari).
 - En l'apartat «**Model**», assenyalau el supòsit pràctic escollit, segons la codificació següent:

| | |
|----|-------------------|
| M1 | Supòsit pràctic 1 |
| M2 | Supòsit pràctic 2 |
| M3 | Supòsit pràctic 3 |
| M4 | Supòsit pràctic 4 |

Consideracions rellevants

1. No faceu marques addicionals en el full de respostes: únicament heu d'assenyalar les respostes a les preguntes i les dades indicades en els apartats anteriors.

Qualsevol marca o senyal que permeti identificar-vos implicarà que la prova s'invalidi i que quedeu exclòs del procés de selecció.
2. Els fulls de resposta en què es marqui un sector sanitari, una illa o una àrea diferent d'aquells en què heu estat admès quedaran invalidades i a vós se us considerarà *no presentat*.
3. Si les places de la categoria a la qual us presentau es distribueixen per sectors sanitaris o illes i marcau sectors sanitaris o illes diferents —en els quals estigueu admès en tots dos— en els fulls de respostes, quedaran ambdós fulls invalidats i se us considerarà *no presentat*.



4. Si les places de la categoria a la qual us presentau es distribueixen per sectors sanitaris o illes i marcau sectors sanitaris o illes diferents —un en el que estigueu admès i un altre en que no estigueu admès— quedarà invalidat el full del qual no estigueu admès i es corregirà exclusivament l'altre.
5. En el cas de sectors sanitaris o illes en els quals s'ha d'indicar el número del supòsit pràctic escollit, quedarà invalidat el full de respostes que es presenti sense indicar el model, així com el que es presenti havent-ne assenyalat més d'un.

Informació addicional

1. Adherida al full de respostes que us donaran a l'examen, hi haurà un full de calc, que us podreu endur una vegada finalitzat l'examen.
2. Si us equivocau en marcar en el full de respostes, podeu emprar corrector per esborrar la casella errònia i, posteriorment, assenyalar la que considereu correcta. Assegurau-vos de reflectir aquests canvis en el full de calc, atès que s'hi veuran marcades les dues opcions indicades.
3. Consultau l'annex d'aquest document per familiaritzar-vos amb el format de la plantilla i llegiu detingudament les instruccions per emplenar-la.

El subdirector de Gestió de Personal del Servei de Salut

