

Aquesta instrucció té com a finalitat incorporar a l'anterior el procediment de l'avaluació de l'acompliment de l'atribució temporal de les funcions d'infermer/infermera de pràctica avançada en gestió de casos.

En conseqüència, en virtut de l'article 64.1 de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears, que encarrega al Servei de Salut la gestió dels serveis públics sanitaris de caràcter assistencial, i dels articles 26.1 i 29.3 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat —en relació amb l'article 12.1 del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts del Servei de Salut—, dicta la següent

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta instrucció té per objecte regular el procediment de provisió per assignar temporalment funcions d'infermer/infermera de pràctica avançada en gestió de casos en el Servei de Salut de les Illes Balears i l'avaluació de l'acompliment d'aquesta atribució temporal de funcions.
2. Aquesta instrucció és aplicable al personal estatutari sanitari del subgrup A2 del Servei de Salut de les Illes Balears, que estigui en la situació administrativa de servei actiu i compleixi amb els requisits regulats en aquesta instrucció.

Segon

Funcions de l'infermer / la infermera de pràctica avançada en gestió de casos

1. A l'efecte d'aquesta instrucció s'entén per *infirmers/infermeres de pràctica avançada en gestió de casos* el personal que en atenció primària desenvolupi, entre d'altres, les funcions següents:
 - Impulsar la identificació proactiva dels pacients crònics complexos i avançats en les àrees que té assignades.
 - Impulsar l'atenció domiciliària proactiva dels pacients crònics complexos i avançats per assegurar una atenció que eviti complicacions, pèrdua d'autonomia, ingressos hospitalaris i institucionalitzacions en residències.



- Assegurar una valoració integral del pacient i del seu cuidador principal juntament amb l'equip d'atenció primària de referència i donar-los suport sempre que el requereixin.
- Donar suport a l'infermer/infermera referent en el desenvolupament del pla de cures elaborat conjuntament si es requereix en els casos de pacient de complexitat alta.
- Coordinar el pla de cures ajustat a les necessitats de cada pacient i del seu cuidador, especialment quan aquell pateix un canvi en el seu procés de salut.
- Col·laborar i/o participar amb l'equip d'atenció primària en el desenvolupament de tallers d'educació per a la salut per a cuidadors.
- Valorar i gestionar les necessitats de material de suport que el pacient i el seu cuidador puguin necessitar al domicili (grua, llit articulats, matalàs antiescares, cadira de rodes, caminador, coixí antiescares, baranes...), conjuntament amb l'equip d'atenció primària i els treballadors socials de referència.
- Assegurar una coordinació eficaç entre els diferents professionals, els àmbits assistencials i altres institucions, com els serveis socials o educació.
- Gestionar amb l'infermer gestor / la infermera gestora de casos de cronicitat hospitalària els casos complexos, tant dels hospitals d'aguts com dels hospitals d'atenció intermèdia.
- Participar en la gestió de l'alta des de l'ingrés del pacient en un hospital per assegurar una continuïtat assistencial de qualitat.
- Col·laborar en la millora de la coordinació de l'equip d'atenció primària amb la xarxa social.
- Treballar de manera coordinada amb el treballador social fent conjuntament la valoració a demanda d'aquest i en els casos de pacients o cuidadors que ho requereixin.
- Contribuir a la formació continuada dels professionals de l'atenció primària sobre la prevenció i l'atenció de pacients fràgils i cuidadors i sobre l'atenció domiciliària.
- Reavaluar anualment el pacient inclòs en el programa d'infermer gestor / infermera gestora de casos de cronicitat (IGCC), valorant-ne la morbiditat, fragilitat i complexitat.
- Reavaluar anualment el cuidador valorant el seu estat de salut i la seva capacitat d'afrontar les cures.
- Realitzar avaluació contínua.

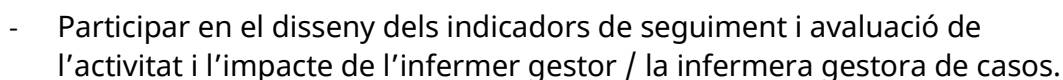


Javier Ureña Morales a data 15-03-2026 11:39:31 CET.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: MzYyMTY0MzZ74PVQAAyJgdKQrX31oh8jcKI=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=MzYyMTY0MzZ74PVQAAyJgdKQrX31oh8jcKI=>



- Captar de manera proactiva les persones susceptibles d'entrar en el programa per mitjà de llistes de pacients ingressats en unitats diana.
- Coordinar el pla de cures ajustat a les necessitats del pacient i del seu cuidador.
- Col·laborar amb els professionals referents per assegurar una valoració integral i/o focalitzada —si escau— al pacient i al cuidador, acordant amb ells el pla de cures i ajustant-lo a les necessitats que presentin.
- Proporcionar al pacient i/o al seu cuidador la informació i l'assessorament pertinents per adquirir habilitats i coneixements necessaris i prendre les decisions oportunes per afrontar la situació de salut en què es troba.
- Incloure el cuidador en l'elaboració del pla de cures i iniciar un procés educatiu amb la finalitat de preparar-lo per afrontar la situació una vegada el pacient torni a casa seva.
- Oferir serveis per afrontar la situació al domicili i per a la pròpia cura (cuidar el cuidador): informació, tallers per a cuidadors, xarxes de suport, intervencions en cas de risc o cansament en el rol de cuidador...
- Assessorar en la sol·licitud i el tràmit de recursos.
- Gestionar el trasllat del pacient.
- Garantir que tota la informació sobre el pacient i l'informe de continuïtat de cures arribi als professionals referents quan es fa un trasllat.
- Coordinar les cites i les proves complementàries en les consultes externes hospitalàries per assegurar la qualitat de la continuïtat.
- Gestionar l'ús del material de suport tècnic per a l'autocura.
- Assegurar la coordinació entre els diferents professionals i àmbits assistencials.
- Fer avaluació contínua.
- Posar en comú periòdicament la gestió de casos i la metodologia de treball emprada entre els infermers gestors / les infermeres gestores de casos de cronicitat amb la finalitat d'assolir l'equitat en l'atenció i unes cures estandarditzades.
- Establir reunions periòdiques sistematitzades amb altres professionals de continuïtat per facilitar l'avaluació i la millora del procés

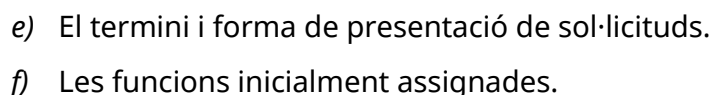


- Unitats de medicina interna.
- Unitats de gestió de casos.
- Consultes d'alta resolució de PCC i hospital de dia de PCC.
- Equips de suport de cures pal·liatives.

El personal que desenvolupi temporalment funcions d'infermers/infermeres de pràctica avançada en gestió de casos es mantindrà en la situació de servei actiu en la seva plaça bàsica d'origen.

La competència per convocar i resoldre el procediment regulat en aquesta instrucció correspon als titulars de les gerències territorials respecte del personal adscrit a la seva gerència, per delegació del titular de la conselleria competent en la matèria.

1. La convocatòria per al procediment de provisió regulat en aquesta instrucció s'iniciarà amb una resolució de l'òrgan competent, que es publicarà en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. La convocatòria podrà concretar requisits específics dels participants atenent les funcions i/o unitat en la qual es desenvoluparà l'atribució temporal.
3. En la convocatòria hi ha de figurar:
 - a) La gerència, centres, unitat o serveis on desenvolupin les funcions.
 - b) Els requisits d'accés.
 - c) El barem dels mèrits i les característiques de la prova d'aptitud (entrevista).
 - d) La composició de la comissió de valoració.



Característiques i requisits de participació

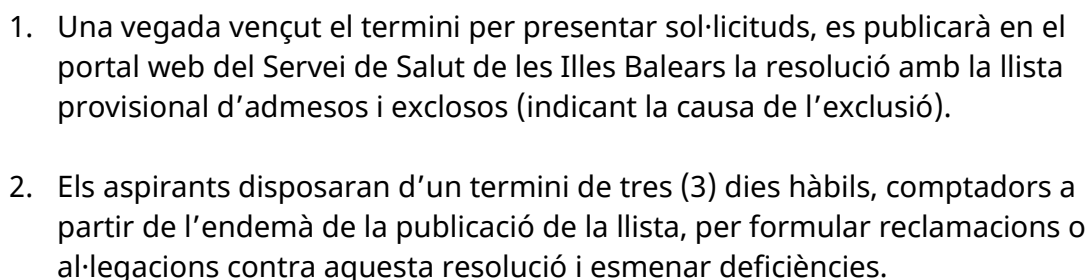
1. Pot participar el personal estatutari sanitari en servei actiu, del subgrup A2, fix i/o temporal, que en la data de la publicació de cada convocatòria compleixi els requisits que siguin exigibles en cada cas, que, com a mínim, seran aquests:
 - Estar en possessió del grau o diplomatura en Infermeria.
 - Tenir un postgrau en Ciències de la Salut.
 - Acreditar més de 5 anys d'experiència com a personal estatutari, funcionari o laboral sanitari de la categoria infermer/infermera o de la categoria d'alguna de les seves especialitats, dels quals, més de 3 anys han de ser en atenció primària de la salut, atenció intermèdia, equip promotor d'atenció integrada en residències i/o unitats específiques dels hospitals d'aguts vinculades al pla d'atenció al pacient crònic complex i avançat (PCC, PCA).
 - Haver rebut formació continuada i/o de postgrau, o haver-la impartit, en metodologia de la investigació, recerca bibliogràfica, lectura crítica o pràctica basada en l'evidència, almenys en els 10 últims anys, mitjançant organismes acreditats.
 - Haver col·laborat en activitats de difusió de l'evidència científica en els 10 últims anys (congressos, jornades, comissions, comitès, etc.).
2. Els requisits s'hauran d'acreditar en la forma que la convocatòria estableixi.

Sol·licituds

1. Els interessats a participar en la convocatòria disposen de deu dies hàbils per presentar la sol·licitud, a comptar des de l'endemà de la publicació al portal web del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant ha de presentar documents originals o còpies autèntiques de la titulació i la resta de documentació que acrediti els requisits del punt 1 de l'apartat Sisè, així com dels documents que acreditin els mèrits objecte de valoració, segons el que estableix l'annex d'aquesta instrucció.



8



3. Una vegada vençut el termini per presentar al·legacions i valorats els mèrits es publicarà en el portal web del Servei de Salut la resolució que inclourà la llista definitiva d'aspirants admesos (que passen a denominar-se *candidats*), així com dels exclosos indicant la causa i la llista provisional de mèrits.
4. Els interessats podran formular al·legacions a la llista provisional de mèrits en el termini de tres (3) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears.
5. Una vegada resoltes les al·legacions, es publicarà en el web del Servei de Salut de les Illes Balears la resolució amb la llista definitiva de mèrits i la llista dels aspirants amb dret a passar l'entrevista indicada al punt 1.b) de l'apartat vuitè d'aquesta instrucció. Juntament amb aquesta llista, s'assenyalarà el dia, hora i lloc de l'entrevista.
6. Una vegada la comissió hagi valorat l'entrevista, es publicarà en el web del Servei de Salut una resolució amb la llista provisional de la puntuació obtinguda a l'entrevista pels candidats.
7. Els candidats disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils —comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista— per formular reclamacions o al·legacions contra la puntuació atorgada, dirigides a la comissió de valoració i que es poden presentar en qualsevol dels registres que la normativa vigent estableix.
8. Una vegada resoltes les al·legacions presentades a la puntuació atorgada a l'entrevista, a proposta de la comissió de valoració, la persona titular de la gerència territorial dictarà una resolució amb la llista definitiva de la puntuació

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: MZYvMTY0MXz74pVOAAYjadkOrX31oh8iKl=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=MzYyMTY0MXZ74PVOAAYjadkOrX31oh8icKl=>

total obtinguda pels candidats que hagin finalitzat la fase de valoració dels mèrits i la fase de l'entrevista.

9. L'atribució temporal de funcions s'oferirà al personal fix per ordre de prelatió d'acord amb la llista assenyalada en el punt anterior. En el cas de no haver-hi personal fix en aquesta llista, se li oferirà, per ordre de prelatió, al personal temporal que figuri en la llista definitiva.
10. Durant els dos anys posteriors a la publicació de la resolució de la llista definitiva, l'òrgan competent pot oferir, per ordre de prelatió, als candidats que apareguin en la llista definitiva esmentada, substitucions temporals del personal que tingui l'atribució de funcions a la mateixa gerència, i es trobin en situació d'incapacitat temporal i/o durant les situacions derivades de l'embaràs o la lactància natural (incapacitat temporal a causa de l'embaràs, risc durant l'embaràs, permís per naixement/adopció, o risc per lactància natural).

Transcorregut el termini de dos anys, o per a qualsevol altra finalitat que no siguin les substitucions esmentades en el paràgraf anterior, s'ha de tornar a convocar un nou procés amb la convocatòria corresponent.

11. Aquesta resolució es publicarà en el web del Servei de Salut de les Illes Balears i contra aquesta es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la seva publicació.
12. L'atribució temporal de funcions serà d'un any; però, es podrà prorrogar periòdicament si se supera satisfactòriament l'avaluació de l'acompliment regulada en els següents punts i en l'annex II d'aquesta instrucció.
13. En cas d'empat, l'ordre dels aspirants s'establirà per mitjà de l'aplicació successiva dels criteris següents: més temps de serveis prestats en una plaça o lloc de treball del mateix contingut funcional, més temps de serveis prestats com a personal estatutari fix en la categoria d'origen i, de persistir l'empat, s'atendrà l'aspirant de més edat.

Onzè

Avaluació de l'acompliment

1. La persona que tenguin l'atribució temporal de funcions ha de superar una avaluació de l'acompliment professional i el compliment dels objectius del lloc on desenvolupi la seva activitat.

La continuïtat de l'atribució temporal de funcions queda vinculada a superar l'avaluació de l'acompliment.



Javier Ureña Morales a data 15-03-2026 11:39:31 CET.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: MzYvMTY0MXZ74PVOAYjadkOrX31oh8ickI=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=MzYvMTY0MXZ74pVOAAYiadkOrX31oh8icKl=>



- Javier Ureña Morales a data 15-03-2026 11:39:31 CET.

Codi segur de verificació: MzYvMTY0MXZ74PVOAAyIgdKQrX31oh8cKl=

Document signat electrònicament per:

- Codi segur de verificació:** MZYvMTY0MXz74PVQAAyjqdkQrX31oh8jckI=



- Javier Ureña Morales a data 15-03-2026 11:39:31 CET.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: MzYvMTY0MXZ74PVOAYjadkOrX31oh8ickI=

- Així mateix, també ha de contenir el nomenament de la comissió d'avaluació per si fos necessària la seva intervenció, d'acord amb el que preveu aquesta instrucció. La resolució també s'ha de notificar als membres d'aquesta comissió.

3. En el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució indicada, l'interessat ha de presentar davant els responsables de realitzar l'avaluació la documentació assenyalada en l'article anterior.
4. Per superar l'avaluació de l'acompliment cal obtenir una valoració no inferior al 50 % en cadascun dels documents indicats en el punt 9 de l'apartat anterior.
5. Aquesta qualificació s'ha de concretar en una proposta favorable o desfavorable sobre la continuïtat de la persona avaluada, a qui se li donarà trasllat d'aquesta perquè, en el termini de set dies hàbils, pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents.
6. Si l'esmentada proposta és favorable, s'ha d'eleva, juntament amb les al·legacions i documentació que en el seu cas presenti l'interessat, a l'òrgan competent, qui decidirà, per mitjà d'una resolució, que s'ha de notificar a la persona avaluada.



7. Si la proposta esmentada és desfavorable s'eleva, juntament amb les al·legacions i documentació que en el seu cas presenti l'interessat, a la comissió d'avaluació, que podrà dur a terme les actuacions que estimi oportunes per fer la seva avaluació.



La qualificació de la comissió d'avaluació s'ha d'adoptar per majoria dels membres que intervinguin en l'avaluació i el president té vot de qualitat en cas d'empat.

La qualificació s'ha de concretar en una proposta favorable o desfavorable sobre la continuïtat de la persona avaluada, i donar-li trasllat a la persona interessada perquè, en el termini de set dies hàbils, pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents.

L'esmentada proposta i, si escau, les al·legacions i documentació presentades per la persona interessada s'ha d'eleva a l'òrgan competent, el qual ha de decidir per mitjà d'una resolució, que s'ha de notificar a la persona avaluada.

8. Si l'òrgan competent emet una avaluació favorable, la persona interessada continuarà fins a la següent avaluació i així successivament.
9. Si l'òrgan competent emet una avaluació desfavorable, la resolució ha d'incorporar un informe emès per la comissió d'avaluació que justifiqui la seva decisió fent esment als aspectes negatius que l'han motivat a l'efecte de permetre a l'interessat adoptar i implementar les mesures que, si s'escau, siguin necessàries per a millorar aquests aspectes.

Així mateix, en funció dels motius que han servit de base a l'avaluació desfavorable, es podrà oferir a l'interessat un pla de formació adequat a les seves necessitats.

10. L'obtenció de dues avaluacions consecutives desfavorables suposarà que, en evidenciar-se la manca de capacitat per a l'acompliment del lloc, l'interessat no continuï amb l'atribució temporal de funcions, per la qual cosa s'incorporarà a la plaça d'origen.

Tretzè

Causas d'extinció

L'atribució de funcions tindrà caràcter temporal i finalitzarà per alguna de les causes següents:

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 15-03-2026 11:39:31 CET.

Codi segur de verificació: MzYyMTY0MzZ74PVQAAyJgdKQrX31oh8jckI=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=MzYyMTY0MzZ74PVQAAyJgdKQrX31oh8jckI=>



- ### Disposició transitòria primera
- #### Situació de les persones que estiguin desenvolupant l'atribució temporal de funcions

No obstant això, els són d'aplicació les causes de cessament previstes en aquesta instrucció, així com l'obligació de superar l'avaluació de l'acompliment.

Aquesta instrucció deixa sense efectes i substitueix la Instrucció 2/2025.

Aquesta instrucció té efecte des de la data en què es publiqui en el web del Servei de Salut.

El director general del Servei de Salut de les Illes Balears



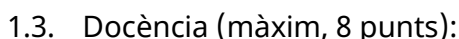
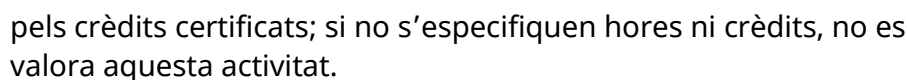
1. Formació i docència (màxim, 24 punts)

1.1. Formació postgraduada (màxim, 8 punts)

- a) La formació de postgrau relacionada directament amb la cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives es valora així (expert, especialista i màster):
 - 0,1 per cada crèdit ECTS.
 - 0,04 per cada crèdit LRU.
- b) Els títols d'especialista en Infermeria Familiar i Comunitària o en Geriatria (o Pediatria o Salut Mental si escau), que no sigui requisit per accedir a la categoria, es valoren a raó de 3 punts.

1.2. Formació continuada (màxim, 8 punts)

- a) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb la cronicitat complexa i avançada, gestió de casos, cures pal·liatives, recerca, comunicació, gestió i lideratge dels darrers 10 anys.
- b) Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- c) També es podran valorar les activitats formatives referenciades anteriorment si han estat acreditades per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- d) Els diplomes o certificats, que han d'estar acreditats, es valoren a raó de 0,026 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,065 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).
- e) Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0026 punts per cada hora de formació; si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre



- a) Per cada hora acreditada de docència impartida en formació continuada, en els darrers 10 anys, relacionades directament amb la cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives: 0,02 punts.
- b) Per cada curs acadèmic ocupant una plaça de docent en ciències de la salut en l'àmbit universitari a temps complet: 4,8 punts.
- c) Per cada hora com a docent en ciències de la salut en l'àmbit universitari que no sigui a temps complet: 0,02 punts.

Els candidats que hagin impartit hores de docència en cursos de formació continuada sobre les matèries esmentades han de justificar que aquests cursos estan:

- Acreditats per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. Aquesta acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Acreditats per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.

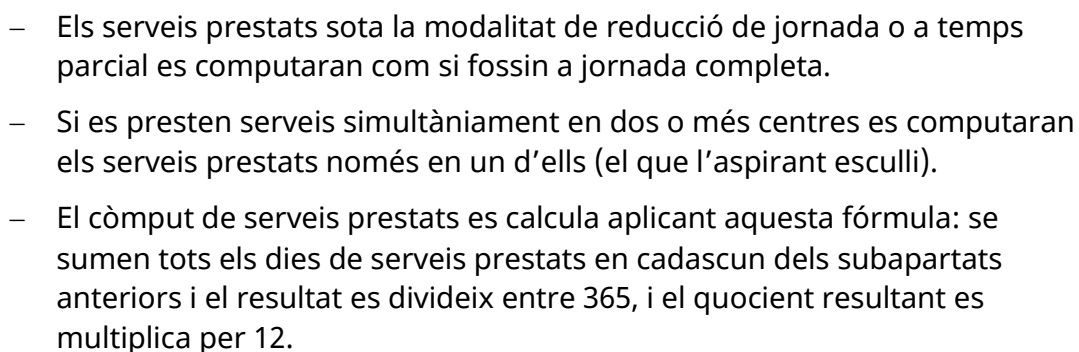
2. Experiència professional i lideratge (màxim, 12 punts)

- a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut com a personal estatutari, funcionari o laboral desenvolupant funcions de gestió de la cronicitat: 0,23 punts.
- b) Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu o de responsabilitat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut: 0,23 punts.

Es valoraran aquests serveis sempre que es tenguí la titulació requerida en la corresponent convocatòria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec.

Per valorar els mèrits d'aquest apartat s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.



- a) Per haver participat com a investigador/investigadora principal en un projecte finançat per un organisme públic o privat s'atorga 1 punt, i si és un projecte específic en cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorguen 2 punts.
- b) Per haver participat com a coinvestigador en un projecte finançat per un organisme públic o privat s'atorguen 0,5 punts, i si és un projecte específic en cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorga 1 punt.
- c) Per haver format part d'un grup de recerca catalogat en qualsevol universitat o organisme de recerca s'atorguen 0,5 punts, i si és un grup de recerca en cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorga 1 punt.
- d) Per haver publicat algun article en una revista científica d'àmbit nacional o internacional s'atorga 1 punt, i si és un article en cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorguen 2 punts.
- e) Per col·laborar en la recollida de dades d'un projecte: haver participat en la recollida de dades d'un projecte de recerca i haver aparegut en alguna de les seves publicacions en congressos, jornades o revistes científiques: 0,25 punts, i si és un projecte en cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorquen 0,50 punts.

- a) Per cada ponència presentada en congressos, reunions científiques o activitats formatives en ciències de la salut acreditades degudament s'atorguen 0,20 punts, i si és específic de cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorga 0,40 punts.
- b) Per cada comunicació o pòster presentat en congressos o reunions científiques s'atorguen 0,13 punts, si és específic de cronicitat complexa i avançada, gestió de casos o en cures pal·liatives s'atorga 0,26 punts.



d) Certificat de coneixements C2: 3 punts.

Es valora només un certificat; si es presenten diversos certificats, es valorarà el de més valor.



Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 15-03-2026 11:39:31 CET.

Codi segur de verificació: MzYyMTY0MTY0MXZ74PVQAAyJgdkQrX31oh8jcKI=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=MzYyMTY0MTY0MXZ74PVQAAyJgdkQrX31oh8jcKI=>



L'avaluació de l'acompliment s'ha de fonamentar en la valoració dels documents següents:

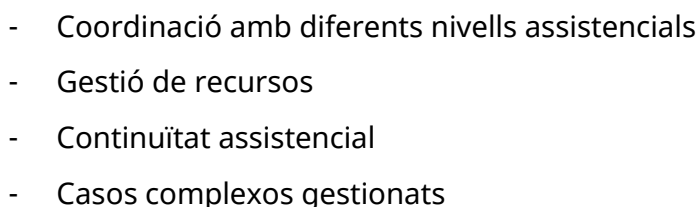
a) Memòria d'activitat de l'any anterior (50 %)

Ha d'incloure l'anàlisi de la situació inicial, els objectius plantejats, el desenvolupament de les accions, així com el seu seguiment i avaluació.

La memòria d'activitat consistirà en una descripció del conjunt d'intervencions i activitats desenvolupades en el marc del projecte de gestió de casos durant l'any anterior al procés d'avaluació.

El document ha de tenir l'estructura definida següent i incloure els documents justificatius necessaris:

1. Portada
2. Índex
3. Introducció
 - Marc conceptual de la gestió de casos
 - Breu descripció del rol i context assistencial
 - Objectiu de la memòria
4. Desenvolupament per àrees competencials
 - 4.1 Lideratge clínic i professional
 - Projectes realitzats
 - Reunions de coordinació
 - Resolució de conflictes
 - Comunicació interna i externa
 - Accions de motivació
 - 4.2 Relacions professionals i consultoria
 - Participació en comissions o reunions interdisciplinàries.
 - Propostes de millora compartides amb altres equips.
 - 4.3 Pràctica avançada i gestió de cures
 - Protocols aplicats



- Formació rebuda
- Formació impartida
- Tutories, tallers, sessions clíniques
- Participació en jornades o congressos

- Participació en projectes de recerca
- Aplicació de millores basades en evidència
- Lectura crítica d'articles
- Innovacions implementades

- Assoliments assolits
- Dificultats trobades
- Propostes de millora
- Reflexió personal

- Evidències documentals (actes, informes, certificats, etc.)
- Autoavaluació qualitativa (opcional)

Àrea competencial	Pes
Lideratge clínic i professional	Fins a 8 punts
Relacions professionals i consultoria	Fins a 8 punts
Pràctica avançada i gestió de cures	Fins a 8 punts
Docència i formació continuada	Fins a 8 punts
Recerca i pràctica basada en l'evidència	Fins a 8 punts

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: MzYvMTY0MXZ74pVOAAYjgdkQrX31oh8icKl=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=MzYyMTY0MXZ74PVOAAyIqdKOrX3Ih8icKl=>

Cada àrea d'avaluació es valorarà en una escala de l'1 al 8.

