



Instrucció 4/2016 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears sobre el procediment d'autorització prèvia de nomenaments de personal estatutari

Antecedents

1. Durant els darrers anys, el Consell de Govern i la normativa pressupostària de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears han introduït limitacions als nomenaments i a les contractacions de personal per mitjà d'una autorització prèvia o de la comunicació a determinats òrgans.
2. En l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears, l'article 20.3 de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, estableix que, en el cas dels nomenaments de personal estatutari temporal la justificació dels quals sigui una necessitat urgent i inajornable, l'autorització prèvia correspon al director general del Servei de Salut o a l'òrgan que delegui, el qual ha de comprovar la disponibilitat pressupostària, la legalitat de la modalitat del nomenament temporal que es proposa i la justificació de la necessitat urgent i inajornable.
3. Per mitjà de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 15 de febrer de 2016 es va delegar la signatura d'aquesta autorització prèvia en la directora de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut.
4. Actualment s'ha comprovat que cada mes hi ha un gran nombre d'altres, de baixes i de moviments de personal estatutari temporal, la qual cosa fa que es consideri adient —per raons d'agilitat i eficàcia administrativa— establir un sistema automatitzat de control d'aquests nomenaments utilitzant per a aquesta finalitat el sistema de gestió de personal SAP-Hermes del Servei de Salut, segons es determina en el procediment que s'exposa a continuació.

D'acord amb les consideracions anteriors, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i exercint les funcions que m'atribueix l'article 12.1.u del Decret 39/2006, de 21 d'abril, dict la següent



INSTRUCCIÓ

1. Destinatari

Aquesta instrucció s'adreça als titulars de les gerències territorials i dels centres que depenen del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Objecte

La instrucció té per objecte establir a partir de l'1 de maig de 2016 un sistema d'autorització prèvia dels nomenaments del personal estatutari dependent de les dades disponibles a l'aplicació de recursos humans SAP-Hermes, per assolir més agilitat, eficàcia i eficiència als centres i a les gerències territorials del Servei de Salut.

3. Procediment

3.1. *Plantilla autoritzada*: s'autoritza les gerències del Servei de Salut a dur a terme les accions següents:

- a) **Disposar de tantes posicions dotades dins el sistema SAP_HERMES com consten en la plantilla autoritzada de cada gerència en data de 30 d'abril de 2016 (o les posteriors vigents en el seu moment)**. En aquest punt s'inclouen, a més de les places bàsiques, els llocs directius que figurin en la plantilla aprovada vigent en data de 30 d'abril de 2016 (o els posteriors vigents en el seu moment).
- b) **Les posicions dotades que en data de 30 d'abril de 2016 estaven ocupades es podran cobrir si estan menys de 6 mesos sense cap ocupant**. Per això, només si la posició ha estat bloquejada inicialment per estar no ocupada en data de 30 d'abril de 2016 caldrà sol·licitar a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals el desbloqueig d'aquesta posició, d'acord amb el document 2 que s'adjunta. Si en data de 30 d'abril de 2016 la posició estava ocupada i queda sense ocupant posteriorment, la gerència la podrà cobrir abans de 6 mesos sense fer cap petició.



- c) **Si fa més de 6 mesos que una posició dotada no té ocupant, la gerència pot sol·licitar ocupar-la sempre que indiqui quina posició no dotada finalitzarà** (l'inici de l'ocupació de la posició no dotada i la finalització de la posició no dotada no es poden solapar més d'un mes) o bé en cas de no eliminar cap posició no dotada cal adjuntar un informe justificatiu de la cobertura de la posició no dotada.
- d) **Les gerències han de sol·licitar autorització per a totes les incorporacions de comissions de serveis i de promocions internes que es facin a posicions dotades no ocupades.** Aquestes s'autoritzaran si la incorporació és a una posició dotada no ocupada des de fa menys de 6 mesos. Si la incorporació és a una posició dotada no ocupada des de fa més de 6 mesos s'ha de seguir allò que indica el punt 2.c.

3.2. **Posicions no dotades: s'autoritza les gerències a disposar de les posicions no dotades que en data de 30 d'abril de 2016 constaven com a ocupades a SAP-Hermes, que són les que es detallen en la taula adjunta:**

- a) **Les incorporacions a aquestes posicions no s'han de sol·licitar,** perquè els Serveis Centrals entenen que l'ocupació està preautoritzada.
- b) **Només cal sol·licitar la creació de noves posicions no dotades.** Aquesta petició s'ha de fer emprant el document 3 que s'adjunta indicant-hi el motiu corresponent i adjuntant-hi un informe justificatiu. Aleshores els Serveis Centrals estudiaran la idoneïtat de la petició a partir de les dades del FORECAST i del FTE disponibles.
- c) **Excepcionalment i just per a aquesta fase d'implantació, abans del 10 de maig de 2016 les gerències han de sol·licitar les posicions no dotades necessàries per als mesos de juny, juliol, agost i setembre.**
- d) **Per norma general, les gerències no poden disposar de les posicions no dotades que estiguin més de 6 mesos sense ocupant, llevat dels casos excepcionals, que han de justificar amb un informe.**



- e) Queden excloses del punt anterior les posicions no dotades ocupades per personal en formació i per personal que cobra el complement de pensió per jubilació. Pel que fa a les de personal en formació, cal crear tantes posicions no dotades com necessitat d'incorporació d'aquest personal tengui la gerència. I pel que fa a les posicions no dotades ocupades per personal que cobra el complement de pensió per jubilació, n'hi ha d'haver tantes com treballadors que percebin aquest complement.
- f) Excepcionalment, just en els casos justificats degudament per la gerència i amb l'única finalitat de corregir errades per implantar aquest nou sistema, durant el mes de maig de 2016 es poden crear posicions no dotades que no figurin en la taula adjunta sense emprar el document 3.

Palma, 29 d'abril de 2016

El director general

Julio Miguel Fuster Culebras

Gerència*	Número de la posició	Categoria*	Data finalització ocupant	Motiu de la finalització*	Data inici ocupació	Forma d'ocupació*	Dotada/ No dotada*	Núm. posició	Data fin. posició	Autorització DRH	Data aut.	Observacions
POSICIO DOTADA QUE S'HA D'OCCUPAR												
POSICIO NO DOTADA QUE S'HA D'ELIMINAR												

Gerència:	Data d'introduir
Servels Centrals	SC
Hosp. Univ. Son Espases	HUSE
Hosp. Son Llàtzer	HSLL
Hosp. Manacor	HMANAC
Hosp. Comarcal d'Inca	HINCA
Hosp. Can Missos	HCM
Hosp. Mateu Orfila	HMO
Hosp. Formentorera	HFORM
AP Mallorca	AP MALL
AP Eivissa i Formentorera	AP EIV-FORM
AP Menorca	AP MEN
Gerència del DG1	G061

Categoria: _____ Consignau el nom de la categoria segons consta en SAP-HERMES

Motiu de la finalització: _____ Consignau el motiu de l'acte administratiu de baixa que consti en SAP-HERMES. Si mai ha estat ocupada, consignau-hi "VACANT".

Forma d'ocupació: _____ Consignau el motiu de l'acte administratiu d'alta que es vulgui fer constar en SAP-HERMES.

Dotada / No dotada: _____ PD _____ PND

Per demanar la creació de noves PND

Motiu (un d'aquests): _____, NADAL, PASQUA, DEUTE HORARI, FINALITZACIÓ PERSONAL NO ESTATUTARI**, PERSONAL EN FORMACIÓ, PNDXU

** EN AQUESTS CASOS CAL FER CONSTAR EL NOM I ELS LLUNYAGES DEL TREBALLADOR

*** SERIEN LES PND QUE CADA GERÈNCIA NECESSITA PER A POSSIBLES CASOS DE COBERTURA MOLT URGENTS

DOCUMENT 3

Data de sol·licitud	Gerència *	POSICIONS NO DOTADES DE NOVA CREACIÓ				POSICIÓ QUE S'HA DE BLOQUEJAR/LIMITAR					
		Total posicions per crear	Categoria *	Motiu *	Data iníci de la posició	Data fi de la posició	Forma ocupació *	Dotada/No dotada *	Núm. posició	Data fin. posició	Autorització DRH

Gerència:	Dada a Introduir
Serveis Centrals	SC
Hosp. Univ. Son Espases	HUSE
Hosp. Son Llàtzer	HSLI
Hosp. Manacor	HMANAC
Hosp. Comarcal d'Inca	HINCA
Hosp. Can Misses	HOM
Hosp. Mateu Orfila	HMD
Hosp. Formentera	HFORM
AP Mallorca	AP MALL
AP Eivissa i Formentera	AP EIV-FORM
AP Menorca	AP MEN
Gerència del 061	6061

Categoria: Consignau el nom de la categoria segons consta en SAP-HERMES

Motiu de la finalització: Consignau el motiu de l'acte administratiu de baixa que consti en SAP-HERMES. Si mai ha estat ocupada, consignau-hi

Forma d'ocupació: Consignau el motiu de l'acte administratiu d'alta que es vulgui fer constar en SAP-HERMES.

Dotada / No dotada: PD PND

Per demanar la creació de noves PND

Motiu (un d'aquests): ASQUA, DEUTE HORARI, FINALITZACIÓ PERSONAL NO ESTATUTARI**, PERSONAL EN FORMACIÓ

** EN AQUESTS CASOS CAL FER CONSTAR EL NOM I ELS LLINATGES DEL TREBALLADOR

*** SERIEN LES PND QUE CADA GERÈNCIA NECESSITA PER A POSSIBLES CASOS DE COBERTURA MOLT URGENTS

NOMBRE DE POSICIONS NO DOTADES PREAUTORIZADES A 30/04/2016 (INCLOU LES CORRESPONENTS A PERSONAL EN FORMACIÓ)

Gerencia/Divisió	Tipo Unidad	Sector Sanitario	Tipo de Personal	Grupo	Total	
Área de Salud de Ibiza y Formentera	Especializada	Sector Sanitario Isla de Formentera	Gestión y Servicios	AP	1	
			Total Gestión y Servicios		1	
			Sanitarios	A1	4	
				A2	1	
			Total Sanitarios		5	
					6	
	Especializada	Sector Sanitario Isla de Formentera	Gestión y Servicios	A2		2
				AP		7
				C1		2
				C2		1
				Total Gestión y Servicios		12
				Jubilado		19
	Especializada	Sector Sanitario Isla de Ibiza	Sanitarios	A1		36
				A2		46
				C1		12
				C2		25
				Total Sanitarios		119
				Total Sector Sanitario Isla de Ibiza		150
	Primaria	Sector Sanitario Isla de Ibiza	Gestión y Servicios			156
C1					1	
C2					1	
Total Gestión y Servicios					2	
Jubilado					3	
Sanitarios				A1	38	
	A2	13				
Total Sanitarios		51				
Total Primaria		56				
Total Área de Salud de Ibiza y Formentera		212				

NOMBRE DE POSICIONS NO DOTADES PREAUTORIZAZDES A 30/04/2016 (INCLOU LES CORRESPONENTS A PERSONAL EN FORMACIÓ)

Gerencia/División	Tipo Unidad	Sector Sanitario	Tipo de Personal	Grupo	Total
Área de Salud de Menorca	Especializada	Sector Sanitario Isla de Menorca	Gestión y Servicios	A2	1
				AP	3
				C2	3
			Total Gestión y Servicios		7
			Jubilado		25
				A1	23
				A2	9
				C1	2
				C2	2
			Total Sanitarios		36
Total Especializada					68
Hospital Comarcal de Inca	Primaria	Sector Sanitario Isla de Menorca	Gestión y Servicios	A1	2
				C2	2
			Total Gestión y Servicios		4
			Jubilado		8
				A1	28
				A2	5
			Total Sanitarios		33
					45
					113
Hospital Comarcal de Inca	Especializada	Sector Sanitario Tramuntana	Gestión y Servicios	A2	1
				AP	7
				C2	6
			Total Gestión y Servicios		14
			Jubilado		1
				A1	34
				A2	29
				C1	4
				C2	15
			Total Sanitarios		82
Total Hospital Comarcal de Inca					97

NOMBRE DE POSICIONS NO DOTADES PREAUTORIZADES A 30/04/2016 (INCLOU LES CORRESPONENTS A PERSONAL EN FORMACIÓ)

Gerencia/Divisió	Tipo Unidad	Sector Sanitario	Tipo de Personal	Grupo	Total
Hospital de Manacor	Especializada	Sector Sanitario Llevant	Gestió y Servicios	AP	5
				C1	1
				C2	2
			Total Gestió y Servicios		8
			Jubilado		1
				A1	44
				A2	17
				C1	2
				C2	10
Total Hospital de Manacor			Total Sanitarios		73
					82
Hospital Son Llàtzer	Especializada	Sector Sanitario Migjorn	Gestió y Servicios	AP	19
				C2	7
			Total Gestió y Servicios		26
			Jubilado		1
				A2	101
				C1	7
				C2	61
Total Hospital Son Llàtzer			Total Sanitarios		308
					335
Hospital Universitario Son Espases	Especializada	Sector Sanitario Ponent	Gestió y Servicios	A1	3
				A2	3
				AP	54
				C1	2
				C2	47
Total Gestió y Servicios		109			
Jubilado		293			
				A1	313
				A2	263
				C1	23
				C2	143
Total Hospital Universitario Son Espases			Total Sanitarios		742
					1144

NOMBRE DE POSICIONS NO DOTADES PREAUTORIZADES A 30/04/2016 (INCLOU LES CORRESPONENTS A PERSONAL EN FORMACIÓ)

Gerencia/Divisió	Tipo Unidad	Sector Sanitario	Tipo de Personal	Grupo	Total
Servicios Centrales	Servicios Centrales		Gestión y Servicios	A1	1
				A2	3
				C1	1
				C2	2
				Total Gestión y Servicios	7
Total Servicios Centrales			Jubilado		4
				Sanitarios	1
				A1	1
				A2	1
				Total Sanitarios	2
Atención Primaria de Mallorca	Primaria		Gestión y Servicios		13
				A1	3
				A2	2
				AP	5
				C1	5
				C2	54
				Total Gestión y Servicios	69
				Jubilado	78
				A1	227
				A2	109
				C2	6
				Total Sanitarios	342
				Total Atención Primaria de Mallorca	489
Atención de Urgencias 061			Gestión y Servicios	C2	1
				Total Gestión y Servicios	1
				Sanitarios	4
				A1	4
				A2	3
Total Atención de Urgencias 061	7				
Total general					2493