



Resolució de la directora de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es modifica el *Manual de situacions administratives del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears*

Antecedents

1. El 18 de juny de 2025, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears va dictar la Instrucció 6/2025 per la qual s'aprova el *Manual de situacions administratives del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears*.
2. El punt 3 de l'esmentada Instrucció estableix que l'actualització o el desenvolupament del *Manual* s'ha de fer per mitjà d'una instrucció o resolució del director o directora de Recursos Humans del Servei de Salut.
3. Després d'uns mesos d'aplicació del *Manual*, s'ha detectat que l'explicació en la sol·licitud del reingrés al servei actiu des de la situació administrativa d'excedència voluntària per cura de familiar pot conduir a error. Per això, la Direcció de Recursos Humans considera necessari modificar el *Manual*.

Fonaments de dret

L'article 18.a) del Decret 79/2023, de 22 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears, atribueix a la Direcció de Recursos Humans l'exercici de totes les funcions que li atribueixi la Direcció General.

Per tot això dict la següent

Resolució

1. De conformitat amb el punt 3 de la Instrucció 6/2025 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, actualitzar el *Manual de situacions administratives del personal estatutari del Servei de Salut*, que figura com a annex d'aquesta resolució.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



2. Publicar aquesta resolució a la intranet dels Serveis Corporatius i en el web del Servei de Salut.

La directora de Recursos Humans del Servei de Salut





Manual de situacions administratives del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Servei de Salut



Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>





Manual de situacions administratives del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Servei de Salut



Autoria

- Segura Robles, Verónica. Subdirectora de Relacions Laborals i Atenció al Professional. Serveis Corporatius. Servei de Salut de les Illes Balears
- García Diéguez, Cecilio. Cap del Departament Jurídic de Recursos Humans. Serveis Corporatius. Servei de Salut de les Illes Balears
- Romero Amengual, Maria Jesús. Cap de servei de la Subdirecció de Relacions Laborals i Atenció al Professional. Serveis Corporatius. Servei de Salut de les Illes Balears
- Cremades Maestre, María Encarnación. Cap del Servei del Personal Estatutari. Serveis Corporatius. Servei de Salut de les Illes Balears.
- González Gorriás, María Luisa. Cap de la Secció III. Serveis Corporatius. Servei de Salut de les Illes Balears
- Prats Méndez, Silvia. Tècnica de la funció administrativa del Servei d'Elaboració, Coordinació i Producció Normativa. Serveis Corporatius. Servei de Salut de les Illes Balears.

Revisió lingüística

Servei de Planificació Lingüística. Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears

Edició

Servei de Salut de les Illes Balears. Novembre de 2025. 2a edició.

ISBN

978-84-09-73972-1

Com citar aquest document

Segura Robles V, García Diéguez C, Romero Amengual MJ, Cremades Maestre ME, González Gorriás ML, Prats Méndez S. Manual de situacions administratives del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears. Palma: Servei de Salut de les Illes Balears; 2025.

Llicència Creative Commons

Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència de Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 4.0 Internacional. La llicència es pot consultar clicant [aquí](#).



Presentació

El capítol XI de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM), regula les situacions administratives del personal estatutari. L'article 62.1 enumera les situacions administratives de servei actiu, serveis especials, serveis sota un altre règim jurídic, excedència per serveis en el sector públic, excedència voluntària i suspensió

de funcions. Juntament amb les anteriors, cal assenyalar que també tenen caràcter bàsic l'excedència voluntària per cura de familiars (article 62.3 EM), la situació de serveis de gestió clínica (article 65 bis EM) i la situació d'excedència per prestar serveis en el sector públic (article 66 EM).



D'altra banda, com a normativa bàsica de caràcter general aplicable a tots els empleats públics, també resulten d'aplicació al personal estatutari els preceptes que conté el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP). En concret, les situacions administratives es regulen en el títol VI, que comprèn els articles del 85 al 92.

Al marge dels dos textos bàsics abans esmentats, també són d'aplicació al personal estatutari, amb caràcter supletori, tant la normativa general de funció pública sobre situacions administratives dictada per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears — Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears—, com la dictada per l'Administració General de l'Estat — Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

La diversitat de fonts jurídiques que regulen aquesta matèria i la seva incidència en la relació de servei del personal estatutari del Servei de Salut fan necessari que s'estableixin unes pautes homogènies que garanteixin que totes les gerències territorials del Servei de Salut apliquin la norma de manera uniforme, amb la finalitat de garantir els principis d'igualtat i seguretat jurídica.

D'altra banda, el principi de transparència obliga les administracions públiques a posar a l'abast dels ciutadans una relació actualitzada de les normes que apliquen en l'exercici de les seves competències, així com els criteris per interpretar-les.

Per tot això, aquest Manual de situacions administratives del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears pretén ser una eina útil, de consulta àgil, accessible i de fàcil comprensió perquè tant els responsables de personal de les gerències territorials, com els treballadors coneguin el règim jurídic que resulta d'aplicació a les situacions administratives del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>





Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTl4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTl4=>



Índex de continguts



Servei actiu	8
Serveis especials	10
Serveis sota un altre règim jurídic	13
Serveis de gestió clínica.....	15
Excedència per prestar serveis en el sector públic	17
Excedència voluntària per interès particular	20
Excedència voluntària per agrupació familiar	22
Excedència voluntària declarada d'ofici.....	25
Excedència per raons de violència de gènere	27
Excedència per cura de familiars.....	30
Suspensió de funcions	34
Suspensió cautelar.....	36
Annex. Terminis i efectes del silenci en els procediments	38

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>





Servei actiu

Normativa

- L'article 63 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM).
- L'article 86 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 3 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Concepte

Situació administrativa en què es troba el personal estatutari:

- a) Quan ocupa la plaça o lloc de feina que té assignat i exerceix les funcions pròpies del seu nomenament.
- b) Quan exerceixi funcions de gestió clínica i no li correspongui quedar en la situació que s'estableix en l'article 65 bis de l'estatut marc.
- c) Quan exerceix un lloc de feina de les relacions de llocs de les administracions públiques obert al personal estatutari.
- d) En els casos de comissió de serveis, gaudi de vacances o permisos (retribuïts o no), vaga i incapacitat temporal.
- e) Durant una promoció interna temporal (estant en servei actiu en la categoria d'origen).
- f) Quan s'adopti la mesura cautelar de suspensió provisional de funcions en un expedient disciplinari o judicial.
- g) Quan presti serveis en la seva condició de funcionari públic, qualsevol que sigui l'administració o organisme en què els exerceixi, i no li correspongui quedar en una altra condició (l'article 86 del TREBEP la configura com la situació residual en què queda un estatutari quan no concorren els supòsits per declarar una altra situació administrativa).

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari fix o temporal.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=
Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Característiques

- Durada: sense termini establert.
- Plenitud de tots els drets, prerrogatives i deures inherents a la seva condició d'estatutari.



Requisits

- Prendre possessió dins el termini reglamentari de la plaça adjudicada en el procediment corresponent.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTl4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTl4=>





Serveis especials

Normativa

- L'article 64 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM).
- L'article 45 de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears.
- L'article 87 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- El capítol III del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Concepte

Situació administrativa conseqüència de no prestar serveis en la destinació pròpia del nomenament, per concórrer alguna de les causes següents:

- a) Les lligades, en la seva majoria, a l'ocupació de càrrecs públics de naturalesa política, bé siguin de caràcter electiu o per designació (segons s'indica en l'article 87 del TREBEP, en l'article 99 de la Llei 3/2007, de 23 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en l'article 4 del Reial decret 365/1995, de 10 de març).
- b) Accedir a plaça de formació sanitària especialitzada per mitjà de residència.
- c) Accedir a un lloc directiu de les organitzacions internacionals, de les administracions públiques, dels serveis de salut o d'institucions o centres sanitaris del Sistema Nacional de Salut.
- d) Autorització per un període superior a sis mesos per prestar serveis o col·laborar amb organitzacions no governamentals que duguin a terme programes de cooperació, o per complir missions en programes de cooperació nacional o internacional.
- e) Ser activat com a reservista voluntari per prestar serveis a les Forces Armades.

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari fix o temporal.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=
Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Característiques

- Durada: mentre es mantengui el supòsit de fet que va donar lloc al pas a aquesta situació.
- El personal temporal es mantindrà en aquesta situació mentre persisteixi la causa que va donar lloc al nomenament estatutari.
- Retribucions: no es perceben les de la seva plaça estatutària, sinó les del lloc o càrrec que ocupen, sens perjudici del dret a percebre els triennis i la carrera professional que tenguin reconeguts en cada moment. Excepcionalment, quan els triennis no puguin ser abonats, per causa legal, amb càrrec a l'ens de destinació, seran abonats per l'administració d'origen.
- El temps de permanència en aquesta situació es computa a l'efecte d'antiguitat, carrera i drets en el règim de Seguretat Social. Si els serveis especials obeeixen a l'última de les causes esmentades, només computarà a l'efecte d'antiguitat.
- Es reserva el lloc o la plaça d'origen, en tots els casos.
- Tindran, així mateix, els drets que cada administració receptora estableixi.

Requisits

Concurrencia d'alguna de les causes esmentades.

Justificació

- Documentació que acrediti el supòsit de fet que dona lloc al pas a aquesta situació (referència del butlletí oficial on s'hagi publicat el càrrec, resolució d'adjudicació, contractes...), excepte en el cas que el càrrec sigui en el Servei de Salut.
- Aquesta justificació es pot adjuntar en un moment posterior a la presentació de la instància.

Procediment

- Forma d'iniciació: a instància de part.
- Ha de ser expressament declarada.
- Termini màxim per resoldre: dos mesos
- Efectes del silenci: desestimatori.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - La persona titular de cadascuna de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.

Reingrés

- Termini de sol·licitud per a personal estatutari fix: un mes des del cessament de la causa. Si no el sol·licita, l'interessat passarà a la situació d'excedència voluntària per interès particular que es determina en l'article 67.1.a) de l'EM («Excedència voluntària declarada d'ofici»).
- Termini de sol·licitud per a personal estatutari temporal: un mes des del cessament de la causa. Si no el sol·licita, decaurà el nomenament de l'interessat.



- Termini màxim per resoldre: un mes.
- Efectes del silenci: estimatori.
- El reingrés tindrà efectes econòmics i administratius des de la data de la sol·licitud.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - La persona titular de cadascuna de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.



Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTl4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTl4=>



Serveis sota un altre règim jurídic



Normativa

- L'article 65 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM).
- Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 20 de març de 2006 sobre el procediment de reingressos provisionals d'excedència del personal del Servei Salut de les Illes Balears que s'inclou en l'àmbit d'aplicació de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut ratificat l'Acord del Consell de Govern de 25 d'agost de 2006, modificat per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 14 de desembre de 2018, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2019.

Concepte

És la situació a la qual passa el personal que accepti l'oferta que se li efectui de canvi de la seva relació d'ocupació per passar a prestar serveis:

- a) En un centre la gestió del qual sigui assumida bé per una entitat creada o participada en un mínim de la meitat del seu capital pel propi Servei de Salut o Comunitat Autònoma.
- b) En un centre la gestió del qual sigui assumida per altres entitats sorgides a l'empara de noves fórmules de gestió promogudes pel Servei de Salut o Comunitat Autònoma i creades a l'empara de la normativa que les reguli.

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari fix.

Característiques

- Durada: sense termini establert.
- Canvia la relació d'ocupació.
- No implica reserva de plaça.
- El temps computa a l'efecte d'antiguitat.
- Durant els tres primers anys es té el dret de reincorporar-se al servei actiu en la mateixa categoria i àrea de salut d'origen o, si això no fos possible, en àrees limítrofes amb aquella.

Requisits

Que es donin les circumstàncies que s'estableixen en la definició i l'interessat accepti l'oferta.

Justificació

Documentació que acrediti el supòsit de fet que dona lloc al pas a aquesta situació.

Procediment

- Forma d'iniciació: a instància de part.
- Ha de ser expressament declarada.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>





- Termini màxim per resoldre: sis mesos.
- Efectes del silenci: estimatori
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - La persona titular de cadascuna de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.

Reingrés

- S'ha d'efectuar participant en els processos de mobilitat voluntària que determina l'article 37 de l'EM.
- Així mateix, el reingrés es pot produir amb caràcter provisional per adscripció a una plaça vacant de la corresponent categoria i especialitat a la mateixa àrea de salut, en la seva corresponent modalitat d'atenció primària o atenció hospitalària a la qual li va ser concedida l'excedència.
- En el supòsit que no hi hagi vacant a l'àrea corresponent en la seva modalitat, la persona interessada pot sol·licitar reingressar a qualsevol altra.
- La plaça exercida amb caràcter provisional serà inclosa en la primera convocatòria que s'efectuï per a la mobilitat voluntària de l'article 37 de l'EM, en la qual l'interessat haurà de participar obligatòriament a fi d'obtenir destinació definitiva.
- Els professionals de les categories infermer/infermera d'urgències d'atenció primària i metge/metgessa d'urgència d'atenció primària que estiguin en la situació de reingrés provisional tindran l'obligació de participar en els concursos de trasllat que es convoquin de les categories corresponents sol·licitant totes les places que hi hagi de la mateixa categoria a la gerència on hagin reingressat; tot això, sens perjudici de poder sol·licitar altres places si compleixen els requisits corresponents.
- En cessar la causa que va originar la situació administrativa, s'ha de demanar el reingrés al servei actiu en el termini d'un mes. Si no se sol·licita, l'interessat passarà a la situació d'excedència voluntària per interès particular que es determina en l'article 67.1.a) de l'EM («Excedència voluntària declarada d'ofici»).
- Termini màxim per resoldre: sis mesos.
- La situació de reingrés ha de ser expressament declarada.
- Efectes del silenci: desestimatori.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Serveis de gestió clínica



Normativa

L'article 65 bis de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM).

Concepte

És la situació a la qual passa el personal mentre presta serveis en una unitat de gestió clínica que no permet el vincle estatutari.

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari fix.

Característiques

- Durada: sense termini predeterminat de permanència.
- Canvia la relació d'ocupació d'estatutària a laboral.
- Implica la reserva de la plaça estatutària d'origen
- El temps computa a efectes d'antiguitat.

Requisits

Que es donin les circumstàncies que s'estableixen en la definició i l'interessat accepti l'oferta.

Justificació

- Documentació que acrediti el supòsit de fet que dona lloc al pas a aquesta situació (document d'oferta, còpia del contracte ofert, declaració jurada d'acceptació...).
- Aquesta justificació es pot adjuntar en un moment posterior a la presentació de la instància.

Procediment

- Forma d'iniciació: a instància de part.
- Ha de ser expressament declarada.
- Termini màxim per resoldre: sis mesos.
- Efectes del silenci: estimatori
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - La persona titular de cadascuna de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.

Reingrés

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>





- En cessar la causa que va originar la situació administrativa, s'ha de demanar el reingrés al servei actiu en el termini d'un mes. Si no se sol·licita, l'interessat passarà a la situació d'excedència voluntària per interès particular que es determina en l'article 67.1.a) de l'EM («Excedència voluntària declarada d'ofici»).
- Termini màxim per resoldre: un mes.
- Efectes del silenci: estimatori.
- La situació de reingrés ha de ser expressament declarada.
- El reingrés tindrà efectes econòmics i administratius des de la data de la sol·licitud.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - La persona titular de cadascuna de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Excedència per prestar serveis en el sector públic



Normativa

- L'article 66 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM).
- L'article 15 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- L'article 10 de la Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 20 de març de 2006 sobre el procediment de reingressos provisionals d'excedència del personal del Servei Salut de les Illes Balears que s'inclou en l'àmbit d'aplicació de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut ratificat l'Acord del Consell de Govern de 25 d'agost de 2006, modificat per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 14 de desembre de 2018, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2019.

Concepte

- a) Per prestar serveis bé en una altra categoria de personal estatutari, bé com a funcionari o bé com a personal laboral, en qualsevol administració pública, llevat que hagués obtingut una autorització de compatibilitat.
- b) Per prestar serveis en organismes públics i no correspongui quedar en una altra situació. A aquest efecte, s'inclouen les entitats en les quals la participació de les administracions públiques sigui igual o superior al 50 % o, en tot cas, quan aquestes posseeixin una situació de control efectiu.

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari fix.

Característiques

- Durada: sense termini predeterminat de permanència.
- No es meriten retribucions.
- No implica reserva de plaça.
- Es roman en la situació mentre es mantengui la relació de serveis que hi va donar origen.
- El temps es computa a l'efecte de triennis i carrera professional.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>





Requisits

- Passar a exercir un altre lloc de feina en el sector públic, diferent de la categoria estatutària en la qual es trobi en actiu, independentment que el lloc del sector públic que genera la incompatibilitat s'exerceixi amb caràcter temporal.
- Que el segon lloc de feina sigui incompatible amb el primer.

Justificació

Resolució d'adjudicació del lloc de feina o referència del butlletí oficial on s'hagi publicat l'adjudicació. Aquesta justificació es pot adjuntar després de presentar la instància.

Procediment

- Forma d'iniciació: d'ofici o a instància de part.
- Ha de ser expressament declarada.
- Termini màxim per resoldre: un mes.
- Efectes del silenci: estimatori.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - La persona titular de cadascuna de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.

Reingrés

- S'ha d'efectuar participant en els processos de mobilitat voluntària que determina l'article 37 de l'EM.
- Així mateix, el reingrés es pot produir amb caràcter provisional per adscripció a una plaça vacant de la corresponent categoria i especialitat a la mateixa àrea de salut, en la seva corresponent modalitat d'atenció primària o atenció hospitalària a la qual li va ser concedida l'excedència.
- En el supòsit que no hi hagi vacant a l'àrea corresponent en la seva modalitat, la persona interessada pot sol·licitar reingressar a qualsevol altra.
- La plaça exercida amb caràcter provisional serà inclosa en la primera convocatòria que s'efectuï per a la mobilitat voluntària de l'article 37 de l'EM, en la qual l'interessat haurà de participar obligatòriament a fi d'obtenir destinació definitiva.
- Els professionals de les categories infermer/infermera d'urgències d'atenció primària i metge/metgessa d'urgència d'atenció primària que estiguin en la situació de reingrés provisional tindran l'obligació de participar en els concursos de trasllat que es convoquin de les categories corresponents sol·licitant totes les places que hi hagi de la mateixa categoria a la gerència on hagin reingressat; tot això, sens perjudici de poder sol·licitar altres places si compleixen els requisits corresponents.
- En cessar la causa que va originar la situació administrativa, s'ha de demanar el reingrés al servei actiu en el termini d'un mes. Si no se sol·licita, l'interessat passarà a la situació d'excedència voluntària per interès particular que es determina en l'article 67.1.a) de l'EM («Excedència voluntària declarada d'ofici»).

- Termini màxim per resoldre: sis mesos.
- La situació de reingrés ha de ser expressament declarada.
- Efectes del silenci: desestimatori.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears.



Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTl4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTl4=>





Excedència voluntària per interès particular

Normativa

- L'article 67.1.a) de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM).
- L'article 89.2. del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).
- L'article 16 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria en tot allò que no contradigui la normativa citada abans.
- Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 20 de març de 2006 sobre el procediment de reingressos provisionals d'excedència del personal del Servei Salut de les Illes Balears que s'inclou en l'àmbit d'aplicació de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut ratificat l'Acord del Consell de Govern de 25 d'agost de 2006, modificat per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 14 de desembre de 2018, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2019.

Concepte

Situació que implica la suspensió de la relació de serveis a petició de l'interessat.

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari.

Característiques

- Durada: mínim de dos anys i màxim sense establir.
- No es meriten retribucions.
- Cessa la prestació de serveis i la percepció de retribucions. S'interrompen els drets i les obligacions amb l'administració ocupadora.
- No implica reserva de lloc.
- El temps no és computable a l'efecte de carrera professional, triennis i drets passius.
- Se suspèn la condició d'elector i elegible a l'efecte de les eleccions a delegats i juntes de personal.

Requisits

- Haver prestat serveis efectius en qualsevol administració pública durant els cinc anys immediatament anteriors.
- La seva concessió se subordina a les necessitats del servei i s'ha de motivar, si s'escau, la denegació.
- No estar incurs en expedient disciplinari o pendent de compliment d'una sanció disciplinària.

Justificació

No es requereix.

Procediment

- Forma d'iniciació: a instància de part.
- Ha de ser expressament declarada.
- Termini màxim per resoldre: sis mesos.
- Efectes del silenci: estimatori.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - Els titulars de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.

Reingrés

- S'ha d'efectuar participant en els processos de mobilitat voluntària que determina l'article 37 de l'EM.
- Així mateix, el reingrés es pot produir amb caràcter provisional per adscripció a una plaça vacant de la corresponent categoria i especialitat a la mateixa àrea de salut, en la seva corresponent modalitat d'atenció primària o atenció hospitalària a la qual li va ser concedida l'excedència.
- En el supòsit que no hi hagi vacant a l'àrea corresponent en la seva modalitat, la persona interessada pot sol·licitar reingressar a qualsevol altra.
- La plaça exercida amb caràcter provisional serà inclosa en la primera convocatòria que s'efectuï per a la mobilitat voluntària de l'article 37 de l'EM, en la qual l'interessat haurà de participar obligatòriament a fi d'obtenir destinació definitiva.
- Els professionals de les categories infermer/infermera d'urgències d'atenció primària i metge/metgessa d'urgència d'atenció primària que estiguin en la situació de reingrés provisional tindran l'obligació de participar en els concursos de trasllat que es convoquin de les categories corresponents sol·licitant totes les places que hi hagi de la mateixa categoria a la gerència on hagin reingressat; tot això, sens perjudici de poder sol·licitar altres places si compleixen els requisits corresponents.
- Termini de sol·licitud de reingrés: un mes abans a la data en què es pretengui reingressar, transcorregut el termini mínim de dos anys.
- Termini màxim per resoldre: sis mesos.
- La situació de reingrés ha de ser expressament declarada.
- Efectes del silenci: desestimatori.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears.



Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>





Excedència voluntària per agrupació familiar

Normativa

- L'article 67.1.b) de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM).
- L'article 89.3. del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).
- L'article 17 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 20 de març de 2006 sobre el procediment de reingressos provisionals d'excedència del personal del Servei Salut de les Illes Balears que s'inclou en l'àmbit d'aplicació de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut ratificat l'Acord del Consell de Govern de 25 d'agost de 2006, modificat per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 14 de desembre de 2018, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2019.

Concepte

Interrupció de la prestació de serveis per estar en actiu, i que el cònjuge resideixi en una altra localitat fora de l'àmbit del nomenament de la persona interessada, per haver obtingut i estar desenvolupant plaça amb caràcter fix com a personal de l'SNS, com a funcionari de carrera o personal laboral de qualsevol administració pública, en organismes públics i entitats de dret públic dependents o vinculats a elles, o funcionari de carrera o com a laboral fix en els òrgans constitucionals o del poder judicial i òrgans similars de les comunitats autònomes, així com en la Unió Europea o en organitzacions internacionals.

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari fix.

Característiques

- Durada: sense termini predeterminat de permanència.
- No es meriten retribucions.
- El temps no es computa a l'efecte de carrera professional, triennis o drets en el règim de seguretat social.
- No hi ha reserva del lloc de feina.

Requisits

- Que el cònjuge hagi obtingut i estigui desenvolupant plaça amb caràcter fix:
 - a) Com a personal del Sistema Nacional de Salut, com a funcionari de carrera o personal laboral de qualsevol administració pública.
 - b) Com a funcionari de carrera o com a laboral fix en els òrgans constitucionals o del poder judicial i òrgans similars de les comunitats autònomes, així com en la Unió Europea o en organitzacions internacionals.



- No es requereix per a la seva concessió cap període previ de prestació de serveis.

Justificació

Resolució d'adjudicació del lloc de feina o referència del butlletí oficial on s'hagi publicat l'adjudicació del cònjuge o parella de fet.

Procediment

- Forma d'iniciació: a instància de part.
- Ha de ser expressament declarada.
- Termini màxim per resoldre: sis mesos.
- Efectes del silenci: estimatori.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - La persona titular de cadascuna de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.

Reingrés

- S'ha d'efectuar participant en els processos de mobilitat voluntària que determina l'article 37 de l'EM.
- Així mateix, el reingrés es pot produir amb caràcter provisional per adscripció a una plaça vacant de la corresponent categoria i especialitat a la mateixa àrea de salut, en la seva corresponent modalitat d'atenció primària o atenció hospitalària a la qual li va ser concedida l'excedència.
- En el supòsit que no hi hagi vacant a l'àrea corresponent en la seva modalitat, la persona interessada pot sol·licitar reingressar a qualsevol altra.
- La plaça exercida amb caràcter provisional serà inclosa en la primera convocatòria que s'efectuï per a la mobilitat voluntària de l'article 37 de l'EM, en la qual l'interessat haurà de participar obligatòriament a fi d'obtenir destinació definitiva.
- Els professionals de les categories infermer/infermera d'urgències d'atenció primària i metge/metgessa d'urgència d'atenció primària que estiguin en la situació de reingrés provisional tindran l'obligació de participar en els concursos de trasllat que es convoquin de les categories corresponents sol·licitant totes les places que hi hagi de la mateixa categoria a la gerència on hagin reingressat; tot això, sens perjudici de poder sol·licitar altres places si compleixen els requisits corresponents.
- En cessar la causa que va originar la situació administrativa, s'ha de demanar el reingrés al servei actiu en el termini d'un mes. Si no es fa, l'interessat passarà a la situació d'excedència voluntària per interès particular que es determina en l'article 67.1.a) de l'EM («Excedència voluntària declarada d'ofici»).
- Termini màxim per resoldre: sis mesos.
- La situació de reingrés ha de ser expressament declarada.
- Efectes del silenci: desestimatori.
- Òrgan competent:



Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Servei de Salut

- La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears.



Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Excedència voluntària declarada d'ofici



Normativa

- Els articles 37.5 i 67.1.c) de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM).
- L'article 89.2, paràgraf 4t, del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).
- Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 20 de març de 2006 sobre el procediment de reingressos provisionals d'excedència del personal del Servei Salut de les Illes Balears que s'inclou en l'àmbit d'aplicació de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut ratificat l'Acord del Consell de Govern de 25 d'agost de 2006, modificat per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 14 de desembre de 2018, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2019.

Concepte

És la situació consegüent d'estar en situació diferent a la de servei actiu per una de les causes següents:

- a) Incomplir l'obligació de demanar el reingrés al servei actiu en el termini establert.
- b) No incorporar-se a la destinació obtinguda en un procediment de mobilitat voluntària dins dels terminis establerts o de les seves pròrroques que legalment o reglamentàriament procedeixin.

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari fix.

Característiques

- Durada: mínim de dos anys.
- No hi ha prestació de serveis ni percepció de retribucions.
- No implica reserva de plaça.
- El temps no és computable a l'efecte de carrera professional o triennis.
- Durant el període de dos anys mínim de permanència no pot reingressar al servei actiu ni participar en concursos de trasllats.

Requisits

- Ser personal estatutari fix.
- No es requereix cap període previ de prestació de serveis.
- Per a la causa a): estar en situació diferent a la de servei actiu i incomplir l'obligació de demanar el reingrés al servei actiu en el termini que figuri establert.
- Per a la causa b): incomplir el termini d'incorporació en la destinació obtinguda en un procediment de mobilitat voluntària.

Procediment

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Servei de Salut



- Forma d'iniciació: d'ofici.
- Ha de ser expressament declarada d'ofici.
- Efectes: des de l'endemà en què finalitza el termini de sol·licitud d'ingrés al servei actiu (causa a)) o d'incorporació a la destinació (causa b)).
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - Els titulars de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.

Reingrés

- S'ha d'efectuar participant en els processos de mobilitat voluntària que determina l'article 37 de l'EM.
- Així mateix, el reingrés es pot produir amb caràcter provisional per adscripció a una plaça vacant de la corresponent categoria i especialitat a la mateixa àrea de salut, en la seva corresponent modalitat d'atenció primària o atenció hospitalària a la qual li va ser concedida l'excedència.
- En el supòsit que no hi hagi vacant a l'àrea corresponent en la seva modalitat, la persona interessada pot sol·licitar reingressar a qualsevol altra.
- La plaça exercida amb caràcter provisional serà inclosa en la primera convocatòria que s'efectuï per a la mobilitat voluntària de l'article 37 de l'EM, en la qual l'interessat haurà de participar obligatòriament a fi d'obtenir destinació definitiva.
- Els professionals de les categories infermer/infermera d'urgències d'atenció primària i metge/metgessa d'urgència d'atenció primària que estiguin en la situació de reingrés provisional tindran l'obligació de participar en els concursos de trasllat que es convoquin de les categories corresponents sol·licitant totes les places que hi hagi de la mateixa categoria a la gerència on hagin reingressat; tot això, sens perjudici de poder sol·licitar altres places si compleixen els requisits corresponents.
- Termini de sol·licitud de reingrés: 1 mes abans a la data en què es pretengui reingressar, transcorregut el termini mínim de 2 anys.
- Termini màxim per resoldre: sis mesos.
- La situació de reingrés ha de ser expressament declarada.
- Efectes del silenci: desestimatori.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Excedència per raons de violència de gènere



Normativa

- L'article 89.5. del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).
- La disposició addicional 9a de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, que va crear aquesta modalitat d'excedència.
- L'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, que va crear aquesta modalitat d'excedència.
- Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 20 de març de 2006 sobre el procediment de reingressos provisionals d'excedència del personal del Servei Salut de les Illes Balears que s'inclou en l'àmbit d'aplicació de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut ratificat l'Acord del Consell de Govern de 25 d'agost de 2006, modificat per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 14 de desembre de 2018, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2019.

Concepte

Interrupció de la prestació de serveis de les víctimes d'una conducta constitutiva de violència de gènere o violència sexual, per fer-ne efectiva la protecció o el dret a l'assistència social integral.

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari fix o temporal.

Característiques

- Durada: sense termini predeterminat de permanència.
- No és necessari un període mínim previ de serveis prestats.
- Durant els dos primers mesos: la funcionària té dret a percebre les retribucions íntegres i, si s'escau, les prestacions familiars per fills a càrrec. Durant la resta de l'excedència, no es meriten retribucions.
- Durant els sis primers mesos: tindrà dret a la reserva del lloc de feina que exerceixi i que el període es computi a l'efecte d'antiguitat, carrera i drets del règim de Seguretat Social que siguin d'aplicació.

Quan les actuacions judicials ho exigissin es podrà prorrogar l'esmentat període de sis mesos per tres mesos, i amb un màxim de fins a divuit, amb idèntic efecte a l'assenyalat, a fi de garantir l'efectivitat del dret de protecció de la víctima.

Requisits

Ser víctima de violència de gènere.

Justificació



- La sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere o de violència sexual o per qualsevol de les manifestacions de violència contra les dones que s'estableixen en la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- L'ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- L'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis que la demandant és víctima de violència de gènere.
- En el cas de víctimes menors d'edat, l'acreditació es pot fer, a més, per mitjà de documents sanitaris oficials de comunicació a Fiscalia o a l'òrgan judicial.
- L'informe de la Inspecció de Treball i de la Seguretat Social, en els casos objecte d'actuació inspectora.
- Qualsevol mesura judicial cautelar de protecció, de seguretat o d'assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i els cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masculista.
- L'informe mèdic, d'infermeria o psicològic d'una professional o un professional col·legiat, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari a causa de violència masculista.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificar situacions de violència masculista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials comunitaris i a les unitats especialitzades en les forces i cossos de seguretat.
- L'informe de l'Institut Balear de la Dona i dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.
- Qualsevol altre mitjà que s'estableixi en alguna disposició legal.

Procediment

- Forma d'iniciació: a instància de part.
- Ha de ser expressament declarada.
- Termini màxim per resoldre: sis mesos.
- Efectes del silenci: estimatori.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - Els titulars de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.

Reingrés

Durant els primers sis mesos:

- Termini màxim per resoldre: un mes.
- Efectes del silenci: estimatori
- La situació de reingrés ha de ser expressament declarada.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - Els titulars de les gerències territorials respecte del personal estatutari, amb dret a reserva al lloc de feina, adscrit a la seva gerència.



Després dels primers sis mesos:

- S'ha d'efectuar participant en els processos de mobilitat voluntària que determina l'article 37 de l'EM.
- Així mateix, el reingrés es pot produir amb caràcter provisional per adscripció a una plaça vacant de la corresponent categoria i especialitat a la mateixa àrea de salut, en la seva corresponent modalitat d'atenció primària o atenció hospitalària a la qual li va ser concedida l'excedència.
- En el supòsit que no hi hagi vacant a l'àrea corresponent en la seva modalitat, la persona interessada pot sol·licitar reingressar a qualsevol altra.
- La plaça exercida amb caràcter provisional serà inclosa en la primera convocatòria que s'efectuï per a la mobilitat voluntària de l'article 37 de l'EM, en la qual l'interessat haurà de participar obligatòriament a fi d'obtenir destinació definitiva.
- Els professionals de les categories infermer/infermera d'urgències d'atenció primària i metge/metgessa d'urgència d'atenció primària que estiguin en la situació de reingrés provisional tindran l'obligació de participar en els concursos de trasllat que es convoquin de les categories corresponents sol·licitant totes les places que hi hagi de la mateixa categoria a la gerència on hagin reingressat; tot això, sens perjudici de poder sol·licitar altres places si compleixen els requisits corresponents.
- Termini màxim per resoldre: sis mesos.
- La situació de reingrés ha de ser expressament declarada.
- Efectes del silenci: desestimatori.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>





Excedència per cura de familiars

Normativa

- L'article 62.3. de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM).
- L'article 45 de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears.
- L'article 89.4. del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).
- L'article 14 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Concepte

Interrupció de la prestació de serveis per concórrer algun dels supòsits següents:

- a) Atendre la cura d'un fill o una filla per filiació, adopció o acolliment permanent o preadoptiu.
- b) Atendre la cura d'un familiar que es trobi al seu càrrec, fins al segon grau inclòs de consanguinitat o afinitat, que, per raons d'edat, accident o malaltia, no es pugui valer per si mateix, i no exerceixi activitat retribuïda.

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari fix o temporal.

Característiques

- Durada: mínim sense establir i màxim, segons els supòsits següents:
 - Per tenir cura de fill o filla per filiació: tres anys, a comptar a partir de la data de naixement.
 - Per tenir cura de fill o filla per adopció o acolliment: tres anys, a comptar des de la data de la resolució judicial o administrativa d'adopció, acolliment permanent o preadoptiu.
 - Per tenir cura de familiar de fins a segon grau de consanguinitat o afinitat: tres anys, a comptar des de la data de la concessió.
- No es meriten retribucions.
- Només hi ha un període d'excedència per cura de familiars, sigui quina sigui la seva durada, pel mateix subjecte causant.
- Es pot gaudir de manera discontinua sempre que, el començament del primer període demanat i la finalització del darrer període autoritzat, estiguin dins del termini màxim de 3 anys.
- El temps de permanència serà computable a l'efecte de triennis, carrera, promoció interna, i drets en el règim de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- Es reserva la plaça o el lloc de feina d'origen durant tot el període d'excedència.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



- Quan dues persones generin aquest dret pel mateix subjecte, es pot gaudir simultàniament, si bé l'Administració pot limitar aquest gaudi per raons justificades relacionades amb el funcionament del servei.
- Els empleats en aquesta situació podran participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.
- Amb caràcter general, durant el període d' excedència no es pot realitzar activitat laboral. En cas d' exercir una altra activitat laboral, s' ha de comunicar prèviament a la gerència d' adscripció a fi de determinar si és compatible amb el gaudi d' aquesta excedència i no menyscaba la cura del familiar.
- El personal temporal pot gaudir d'aquesta excedència, si bé la reserva de la plaça o lloc de feina es mantindrà únicament mentre aquest lloc/plaça no es proveeixi reglamentàriament.
- El període d'excedència és únic per a cada subjecte causant. Quan un nou subjecte causant doni origen a una nova excedència, l'inici del període d'aquesta posa fi al de l'excedència de què es gaudia.



Requisits

Tenir:

- a) un fill o una filla d'edat no superior a tres anys per filiació, o per adopció o acolliment permanent o preadoptiu que compleixi amb les característiques indicades anteriorment,
- b) o estar a cura d'un familiar que es trobi al seu càrrec, fins al segon grau inclòs de consanguinitat o afinitat, que, per raons d'edat, accident o malaltia, no es pugui valer per si mateix, i que no exerceixi activitat retribuïda, sense que tinguin aquest caràcter la percepció de les pensions de jubilacions o incapacitat permanent o altres rendes periòdiques provinents d'assegurances.

Justificació

En ambdós casos:

- Declaració responsable de la persona sol·licitant de no estar realitzant activitats laborals que menyscabin la cura del familiar.

Si l'excedència és per tenir cura d'un fill o una filla:

- Document que acrediti que el fill biològic o la filla biològica té menys de 3 anys.
- Document que acrediti que la persona sol·licitant fa menys de 3 anys que té el fill o la filla per adopció o acolliment permanent o preadoptiu.

Si l'excedència és per tenir cura d'un familiar al seu càrrec s'ha de justificar:

- 1) el grau de parentiu amb el familiar i que el sol·licitant exerceix de cuidador:
 - Documentació que acrediti el grau de consanguinitat o afinitat.
 - Certificat o document suficient que acrediti que el sol·licitant és la persona que té a càrrec el familiar i en tindrà cura (declaració responsable, resolució que identifiqui el sol·licitant com a cuidador no professional, declaració judicial de ser el sol·licitant el tutor legal...).
- 2) que el familiar no pot valer-se per si mateix (amb algun dels següents documents):
 - Resolució de l'organisme corresponent que acrediti el grau de dependència del familiar, o que acrediti la discapacitat, i grau en un percentatge, o que acrediti la incapacitat, i

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



grau d'aquesta, del familiar a qui la persona sol·licitant ha de tenir cura de no poder-se valer de si mateix.

- La resolució, document acreditatiu o bé un informe mèdic actualitzat en el qual quedi de manifest que per raons d'edat, accident o malaltia el familiar no es pot valer per si mateix.

3) que el familiar no exerceix cap activitat retribuïda:

- Certificat que deixi constància que el familiar no es troba d'alta en cap règim de la Seguretat Social pel fet d'exercir un lloc de feina per compte propi o aliè (vida laboral negativa, informe negatiu de filiació).

Procediment

- Forma d'iniciació: a instància de part.
- Ha de ser expressament declarada.
- Termini màxim per resoldre: un mes.
- Efectes del silenci: estimatori.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - Els titulars de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.

Reingrés

- Si abans de finalitzar el període màxim d'excedència per cura de familiars l'interessat no demana el reingrés al servei actiu, si és fix, passarà a la situació d'excedència voluntària per interès particular que figura en l'article 67.1.a) de l'EM («excedència voluntària declarada d'ofici»).

Si l'interessat és personal temporal, decaurà el nomenament.

- Termini màxim per resoldre: un mes.
- Efectes del silenci: estimatori.
- La situació de reingrés ha de ser expressament declarada.
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte del personal estatutari dels Serveis Corporatius.
 - Els titulars de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència.



Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssiib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>





Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>





Suspensió de funcions

Normativa

- L'article 68 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM).
- L'article 90 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).
- Els articles 20, 21 i 22 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- El decret 12/2022, de 9 de maig, pel qual es regula el règim disciplinari del personal estatutari del servei de salut de les Illes Balears.

Concepte

Situació conseqüent a la seva imposició per sanció disciplinària o per sentència dictada en causa criminal.

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari fix o temporal.

Característiques

- Durada: entre un dia i sis anys en cas d'imposició de sanció disciplinària.
- No es meriten retribucions.
- La suspensió de funcions que excedeixi de sis mesos determina la pèrdua de la destinació. En el cas del personal estatutari temporal, determina l'extinció de la relació de servei.
- Priva de l'exercici de les funcions i de tots els drets inherents a la condició de personal estatutari.
- No pot canviar de situació administrativa durant la situació de suspensió.
- No es poden prestar serveis en cap administració pública ni en els organismes públics o en les entitats de dret públic dependents o vinculades a elles, ni en les entitats públiques subjectes a dret privat o fundacions sanitàries.
- La suspensió ferma per condemna criminal s'imposarà com a pena, en els termes acordats en la sentència corresponent.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Requisits

Sentència dictada en causa criminal ferma o sanció disciplinària ferma.



Justificació

Resolució d'execució de la resolució sancionadora ferma o de la sentència judicial ferma.

Procediment

- Forma d'iniciació: d'ofici.
- Ha de ser expressament declarada.
- Òrgan competent: director general del Servei de Salut de les Illes Balears.

Reingrés

- Si la suspensió de funcions ha determinat la pèrdua del lloc de feina (més de sis mesos) s'ha de sol·licitar el reingrés al servei actiu dins de l'últim mes en què finalitza el termini de la suspensió.
- Si la persona interessada no demana el reingrés al servei actiu passarà a la situació d'excedència voluntària per interès particular que es determina en l'article 67.1.a) de l'EM («Excedència voluntària declarada d'ofici»).
- Òrgan competent:
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte a tot el personal, quan les reincorporacions derivin de situacions que no impliquen la reserva de lloc de feina.
 - La persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears respecte al personal estatutari dels Serveis Corporatius, quan les reincorporacions derivin de situacions que impliquen la reserva de lloc de feina.
 - Els titulars de les gerències territorials respecte del personal estatutari adscrit a la seva gerència, quan es tracti de situacions que impliquen reserva de plaça.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>





Suspensió cautelar

Normativa

- L'article 98 del Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) regula el procediment disciplinari i les mesures provisionals.
- L'article 75 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (EM).
- El Decret 12/2022, de 9 de maig, pel qual es regula el règim disciplinari del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

Concepte

És una mesura cautelar que s'adopta durant la tramitació d'un expedient disciplinari.

Àmbit subjectiu

Ser personal estatutari fix o temporal.

Característiques

- Durada: no pot excedir els sis mesos (excepte en cas de paralització del procediment imputable a l'interessat).
- L'interessat està en situació de servei actiu.
- No pot accedir al seu lloc de feina.
- No pot gaudir d'un canvi de situació administrativa durant la suspensió.
- Té dret a percebre les retribucions bàsiques i, si escau, les prestacions familiars per fill a càrrec. Les retribucions bàsiques estan formades pels conceptes retributius següents: sou, triennis i components de sou i triennis de les pagues extres.
- El principi de presumpció d'innocència és compatible amb l'aplicació de mesures cautelars, sempre que s'adoptin per mitjà d'una resolució motivada.
- Es pot adoptar i deixar sense efectes en qualsevol moment del procediment administratiu o judicial.
- També es pot acordar durant la tramitació d'un procediment judicial i s'ha de mantenir pel temps que s'estengui la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinin la impossibilitat d'exercir el lloc de feina. En aquest cas, si la suspensió provisional excedís de sis mesos no suposarà pèrdua del lloc de feina, d'acord amb l'article 98 del TREBEP.
- En el supòsit que la suspensió provisional s'elevi a definitiva, el temps de permanència en aquesta suspensió és d'abonament per al compliment de la suspensió de funcions ferma. En aquest cas, haurà de retornar el que s'ha percebut durant el temps de durada d'aquella.
- Si la suspensió provisional no arribàs a convertir-se en sanció definitiva, l'Administració haurà de restituir a l'estatutari la diferència entre els havers realment percebuts i els que hagués hagut de percebre si s'hagués trobat amb plenitud de drets i el temps de durada d'aquesta es computarà com de servei actiu, i s'haurà d'acordar la reincorporació immediata de l'estatutari al seu lloc de feina, amb reconeixement de tots els drets que procedeixin des de la data de suspensió.

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Requisits

- Per a l'adopció de les mesures provisionals es tindran en compte les circumstàncies següents:
 - a) Indicis racionals de culpabilitat.
 - b) La circumstància que els fets puguin ser constitutius de falta greu o molt greu.
 - c) La necessitat d'adoptar-les per garantir el funcionament normal del servei o evitar perjudicis.
 - d) La necessitat d'adoptar-les per evitar que s'obstaculitzi la tramitació de l'expedient, o bé per assegurar l'eficàcia de la resolució que pugui recaure.
- També es podran acordar quan s'hagués dictat interlocutòria de processament o d'obertura de judici oral conforme a les normes processals penals, qualsevol que en sigui la causa, si aquesta mesura no ha estat adoptada per l'autoritat judicial.

Procediment

- És una mesura cautelar que s'adopta en un procediment disciplinari.
- Òrgan competent: l'òrgan responsable a declarar a suspensió provisional com a mesura cautelar sobre tot el personal és la persona titular de la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears.



Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTt4=>



Annex

Terminis i efectes del silenci en els procediments



Procediment	Termini per resoldre	Efectes del silenci
Serveis especials	2 mesos ¹	Desestimatori ²
Serveis sota un altre règim jurídic	6 mesos	Estimatori
Serveis de gestió clínica	6 mesos	Estimatori
Excedència per prestar serveis en el sector públic	1 mes ³	Estimatori
Excedència voluntària per interès particular	6 mesos	Estimatori
Excedència voluntària per agrupació familiar	6 mesos	Estimatori
Excedència per raons de violència de gènere	6 mesos	Estimatori
Excedència per cura de familiars	1 mes ⁴	Estimatori
Reingrés al servei actiu des de situació amb reserva de plaça	1 mes	Estimatori
Reingrés al servei actiu des de situació sense reserva de plaça	6 mesos	Desestimatori ⁵

¹ Annex 4 del Decret 100/2001, de 13 de juliol, de mesures d'adequació de determinats procediments de competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears relatives al sentit del silenci i als terminis màxims per dictar i notificar resolució.

² Disposició addicional vuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

³ Annex 3 del Decret 100/2001, de 13 de juliol, de mesures d'adequació de determinats procediments de competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears relatives al sentit del silenci i als terminis màxims per dictar i notificar resolució.

⁴ *Ibidem*

⁵ Disposició addicional vuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



Servei de Salut

Document signat electrònicament per: Margarita Bujosa Pocovi a data 19-11-2025 14:18:40 CET.

Codi segur de verificació: Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTl4=

Verificació: <https://valida.ssib.es/?authcode=Mjk2OTcwMnysXhZqzzSbgRM--IC9tqMzTl4=>

