

PREGUNTES FREQUENTS



Concurs de trasllats

Servei de Salut de les Illes Balears

Versió 1: setembre 2026



Índex

0. Consideracions prèvies	4
1. Informació general 	4
1.1 Quines categories s'han convocat?	4
1.2 On es publica la informació oficial del procés?	4
1.3 Termini per presentar sol·licituds	5
1.4 A qui puc dirigir-me en cas de dubtes o consultes relacionades amb aquests processos de provisió?	5
2. Fases i terminis del procés de concurs de trasllats 	5
3. Requisits de participació 	6
3.1. Qui pot participar en el concurs de trasllats?	6
3.1.1. Qui està obligat a participar?	6
3.2. Quins altres requisits s'han de complir?	6
3.3. Quan s'han de complir els requisits de participació?	7
4. Tràmit de presentació de sol·licituds 	7
4.1. Com es presenta la sol·licitud de participació?	7
4.2. On puc sol·licitar el certificat digital, DNIE o la Cl@ve Permanente i instal·lar el programari Autofirma i Cl@ve firma?	8
4.3. He d'abonar alguna taxa d'inscripció?	8
4.4. Quines dades es consignen en la inscripció telemàtica?	8
4.5. Quins documents pot consultar d'ofici l'Administració, si no m'oposo?	10
4.6. Puc modificar les dades de la sol·licitud una vegada presentada i registrada?	10
4.7. Quins documents puc annexar en la inscripció telemàtica?	10
4.8. Com puc presentar els documents presencialment?	11
4.9. Heu aconseguit completar el tràmit?	11
4.10. Puc renunciar/desistir?	11
5. Tria de places	12
5.1. Quan he de fer la tria de places?	12
5.2. On he de fer la tria de places?	12



5.3. Quantes sol·licituds de tria de places puc fer?	12
5.4. Quantes places puc seleccionar?	12
5.5. Què passa si no tramit la sol·licitud d'elecció de places?	13
6. Fase de concurs 🏆	13
6.1. Quan es presenta la documentació relativa als mèrits?	13
6.2. La titulació acreditativa del nivell de català em dona punts?	13
6.3. He de presentar l'acreditació de la meua titulació acadèmica?	13
6.4. Per al procés de valoració de mèrits, on puc obtenir informació concreta per a realitzar els tràmits?	14
6.5. Si ja he presentat la documentació relativa als requisits o els mèrits en anteriors convocatòries de processos selectius o de provisió de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears, he de tornar a presentar-los?	14
6.6. Tinc un mèrit que encara no m'han acreditat, ho puc incloure perquè sigui valorat?	14
6.7. Tinc un mèrit redactat en un idioma distint als oficials de les Illes Balears, m'ho acceptaran?	15
6.8. Què passa si no presento els mèrits o els presento fora de termini?	15
6.9. Fins a quina data es computen els mèrits i els serveis prestats?	15
6.10. El període de residència em compta com a experiència professional?	15
6.11. Com puc saber si una institució sanitària és pública?	15
6.12. Si he treballat en una altra institució en una categoria que no consta en el Servei de Salut, en quins casos es valorarà l'experiència professional?	16
6.13. Els períodes d'excedència, computen com a serveis prestats?	16
6.14. Com es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta?	16
7. Incorporació a la plaça adjudicada ✅	17
7.1. Quan m'he d'incorporar a la plaça adjudicada?	17
7.2. M'han adjudicat una plaça però estic en situació d'incapacitat temporal, què he de fer?	18
7.3. Estic en situació d'excedència amb reserva de plaça. Què he de fer per incorporar-me a la plaça adjudicada?	18
7.4. Què passa si no m'incorpo a la plaça adjudicada?	18



0. Consideracions prèvies

Aquest document té una finalitat purament informativa. En cas d'una eventual contradicció amb les bases de la convocatòria, preval allò que s'hagi establert a les bases, que és l'únic document vàlid de regulació del procediment de concurs de trasllats.

1. Informació general

1.1 Quines categories s'han convocat?

S'han publicat en el BOIB la convocatòria de concurs de trasllats de diferents categories de personal de gestió i serveis:

<i>Categoria</i>	<i>Places</i>
Auxiliar de cuina	1
Bugader/a	1
Grup administratiu de la funció administrativa	31
Grup auxiliar administratiu de la funció administrativa	90
Grup de gestió de la funció administrativa	7
Grup tècnic de la funció administrativa	7
Tècnic/a de gestió de sistemes i tecnologies de la informació	2
Tècnic/a superior de sistemes i tecnologies de la informació	3
Treballador/a social	4
Zelador/a	31
Total	177

1.2 On es publica la informació oficial del procés?

Es publicaran en el BOIB la resolució de convocatòria i d'obertura del termini per presentar sol·licituds —que inclou les bases de la convocatòria— i la resolució definitiva de mèrits i d'adjudicació de places.

Així mateix, es publicaran també en el [portal web del Servei de Salut de les Illes Balears](#) les diferents resolucions del procediment.



1.3 Termini per presentar sol·licituds

El termini és de un mes, a comptar a partir del dia següent al de la publicació en el BOIB de la convocatòria: del 02 d'octubre al 02 de novembre de 2026.

1.4 A qui puc dirigir-me en cas de dubtes o consultes relacionades amb aquests processos de provisió?

<i>Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari</i> 971704671 / 971 704672 SSCC.concursos.trasllats@ssib.es	ProEspai. Servei de Suport al Professional de la Salut 971170081 / 971170039 proespai@ibsalut.es
---	---

2. Fases i terminis del procés de concurs de trasllats

Tràmit	Termini
1) Inscripció	Un mes. Des de l'endemà fins a la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos es poden introduir els mèrits en la Web de l'Expedient Personal
2) Publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos	10 dies per formular alegacions per mitjà del tràmit telemàtic
3) Publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos	—
4) Tria de places en la Web de l'Expedient Personal	10 dies hàbils



5) Publicació de la llista provisional de puntuació dels mèrits i d'adjudicació de places	15 dies per formular alegacions per mitjà del tràmit telemàtic
6) Publicació de la llista definitiva de puntuació dels mèrits i d'adjudicació de places (BOIB)	Comencen els terminis per incorporar-se a la plaça adjudicada

3. Requisits de participació

3.1. Qui pot participar en el concurs de trasllats?

Pot participar en el concurs de trasllats voluntari el personal estatutari del Sistema Nacional de Salut que tingui un nomenament fix en una de les categories convocades en la data en què venci el termini per presentar sol·licituds i que estigui en alguna de les situacions següents:

- a) Servei actiu o situació diferent de la de servei actiu i amb reserva de plaça.
- b) Situació diferent de la de servei actiu i sense reserva de plaça.
- c) Situació de reingrés en el servei actiu amb caràcter provisional.

El nomenament fix ha de tenir una antiguitat mínima d'un any.

Pot consultar més informació sobre situacions administratives al *Manual Informatiu sobre la convocatòria de concursos de trasllats* (penjat [aquí](#)) o bé al [Manual de situacions administratives del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears](#).

3.1.1. Qui està obligat a participar?

Les persones que es trobin en la situació de reingrés en el servei actiu amb caràcter provisional estan obligades a participar si es convoquen places de la seva categoria.

3.2. Quins altres requisits s'han de complir?

Les persones que pertanyin a categories de gestió i serveis han de complir el requisit de coneixement de llengua catalana corresponent al seu subgrup professional.



El nivell exigit a cada subgrup professional és el següent:

<i>Subgrup</i>	<i>Nivell de català</i>
A1	B2
A2	B2
C1	B2
C2	B1
AP	A2

Poden acollir-se a una moratòria en la justificació del certificat de llengua catalana les persones que provenguin d'un Servei de Salut que no sigui el de les Illes Balears, o bé les persones que sí pertanyin al Servei de Salut de les Illes Balears, no tinguin acreditat el certificat de llengua catalana que correspongui al seu subgrup professional i es trobi en la situació de reingrés provisional.

Les persones que procedeixin d'altres serveis de salut, han de presentar la resolució del seu nomenament com a personal estatutari fix. A més, si es trobés en situació d'excedència, hauria de presentar la resolució de la concessió més un certificat que acrediti que continua en aquesta situació. Si es troba en situació de reingrés provisional, haurà d'aportar la resolució de declaració en aquesta situació. I, amb independència de si es troba en excedència o en situació de reingrés provisional, ha d'aportar un certificat de que no es troba en situació de suspensió de funcions.

3.3. Quan s'han de complir els requisits de participació?

Els requisits s'han de complir l'últim dia del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir al llarg de tot el procediment.

4. Tràmit de presentació de sol·licituds

4.1. Com es presenta la sol·licitud de participació?

Exclusivament per mitjà del tràmit electrònic creat a aquest efecte, publicat en el web del Servei de Salut ([Servei de Salut](#)) i al qual es pot accedir seguint la ruta «Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Concurs de trasllats > Convocatòries de concursos de trasllats obertes».



Es necessita disposar de DNIE, Cl@ve Permanente o certificat electrònic de persona física vàlid dels inclosos en la «[llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#)» establerts a Espanya.

Per finalitzar correctament la inscripció, la sol·licitud de participació haurà de ser emplenada i ser signada i registrada per mitjà d'algun dels mitjans descrits d'identificació i signatura electrònica. Si no es compleixen tots els passos descrits, no s'haurà finalitzat la inscripció, per la qual cosa no podrà ser admès en el procediment.

Si té problemes tècnics en el tràmit d'inscripció, posi's en contacte, per correu electrònic, amb el Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari: SSCC.concursos.trasllats@ssib.es.

4.2. On puc sol·licitar el certificat digital, DNIE o la Cl@ve Permanente i instal·lar el programari Autofirma i Cl@ve firma?

- **Certificat digital** expedit per la FNMT:
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/Persona-fisica>
- **DNIE**:
[Portal del DNI Electronic, Cos Nacional de Policia](#)
- **Cl@ve Permanente**:
<https://clave.gob.es/ca/clave-permanente/que-es>
- **Programari Autofirma**:
<https://firmaelectronica.gob.es/ca/ciudadanos/descargas>
- **Programari Cl@ve firma**:
<https://clave.gob.es/ca/dnin/que-es>

4.3. He d'abonar alguna taxa d'inscripció?

No. En el procediment de concurs de trasllats no s'ha de pagar cap taxa d'inscripció.

4.4. Quines dades es consignen en la inscripció telemàtica?

A més de les dades personals, s'ha d'indicar el següent:



- Categoria professional i especialitat, si escau.
- La situació administrativa en la qual es troba.
- La plaça des de la qual concursa: Servei de Salut, centre i, si és el cas, el CIAS de la plaça que ocupa (només en el cas que sigui d'Atenció Primària).
- En cas que es trobi en situació de comissió de serveis o promoció interna temporal, ha d'indicar el Servei de Salut i el centre on fa feina.
- Ha d'indicar si procedeix de la situació de suspensió de funcions.
- Ha d'indicar si condiciona la sol·licitud a la d'una altre familiar amb qui conviu **i que també participa** en aquest procediment de concurs de trasllats.
- Manifestació del nivell de català del qual disposa.
- Indicació de si s'oposa a que es puguin consultar telemàticament les dades d'identitat, de titulacions acadèmiques, d'antecedents de delictes sexuals i de convivència.
- Declaració responsable i autoritzacions.

A més, es podrà incorporar la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits.
- Documentació acreditativa dels mèrits (certificats de serveis prestats que no siguin del Servei de Salut de les Illes Balears i certificat de coneixements de llengua catalana).

Únicament als efectes de verificar els certificats de coneixement de català presentats a la inscripció, el Servei de Salut podrà consultar d'ofici la informació que consti a la Direcció General de Cultura del Govern de les Illes Balears i a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP). No es podran verificar homologacions amb estudis reglats, certificats equivalents, ni certificats expedits per altres administracions o òrgans de les Illes Balears o d'altres Comunitats Autònomes. És a dir, el Servei de Salut **no podrà verificar certificats sense firma digital o codi segur de verificació (CSV)**, que no constin a la Direcció general de Cultura, per exemple els emesos per les Escoles Oficials d'Idiomes, per entitats d'altres Comunitats Autònomes o per universitats, inclosa la UIB.



4.5. Quins documents pot consultar d'ofici l'Administració, si no m'oposo?

Si a l'hora de fer la inscripció no s'hi oposa, des del Servei de Salut es podrà consultar la següent informació mitjançant la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL):

- Dades d'identitat.
- Certificat d'antecedents penals de naturalesa sexual.
- Dades acadèmiques.
- Dades de convivència (només relatives a ajuntaments de les Illes Balears que hagin subscrit el conveni oportú; pot consultar quins són aquests ajuntaments aquí:

https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdcpaju-64433/)

4.6. Puc modificar les dades de la sol·licitud una vegada presentada i registrada?

Només durant el termini de presentació de sol·licituds, per mitjà del tràmit creat a aquest efecte en el procediment habilitat en Seu Electrònica, accessible des del portal web del Servei de Salut. Aquest tràmit, denominat "Esmena de la sol·licitud" està ubicat sota el tràmit de presentació de sol·licitud.

Una vegada finalitzat el termini, només es podran modificar les dades de contacte, si escau, per mantenir-les actualitzades per mitjà del procediment d'[instància genèrica](#) de la Seu Electrònica de la CAIB. **NO es podrà modificar la categoria professional i especialitat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.**

4.7. Quins documents puc annexar en la inscripció telemàtica?

El tràmit de sol·licitud de participació només admet l'annexió de documents que puguin verificar-se per mitjans electrònics.

Es poden acreditar els requisits i els mèrits per aquests mitjans:

- Quan els documents permetin la verificació per mitjans electrònics (signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV), podran acreditar-se a través de la inscripció telemàtica.



La resta de documents s'han d'aportar presencialment a una Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) (quan no permetin ser verificats per mitjans electrònics; és a dir, els que porten signatura manual o hològrafa, entre altres).

4.8. Com puc presentar els documents presencialment?

En el tràmit telemàtic, els aspirants han de presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits i els mèrits (excepte els que es comprovin d'ofici), però aquells que no els puguin adjuntar telemàticament pel fet que no contenguin un sistema que faci possible verificar que són autèntics (és a dir, un codi segur de verificació o CSV o firma digital) els hauran d'aportar presencialment juntament amb el formulari corresponent, com es descriu a continuació.

- Han de presentar presencialment els documents signats manualment o hologràficament, entre d'altres, per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.
- Prèviament han d'emplenar el formulari en PDF electrònic disponible en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es) seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Concurs de trasllats i accedint a la categoria corresponent.
- Juntament amb el formulari —degudament emplenat i signat— han d'adjuntar els documents originals en paper, que seran digitalitzats a l'oficina d'atenció en matèria de registre.

No poden presentar fotocòpies, excepte en els casos de certificats de mida superior a DIN A4; en aquest cas hauran d'aportar els originals juntament amb una fotocòpia reduïda a aquesta mida.

4.9. Heu aconseguit completar el tràmit?

Si no ho heu aconseguit perquè heu tingut problemes amb la signatura electrònica o per qualsevol altra causa, podeu recuperar el tràmit des de la [Carpeta Ciutadana CAIB](#) per completar-lo.

4.10. Puc renunciar/desistir?

Es pot desistir de participar en el procés de selecció per mitjà del tràmit telemàtic **fins que venci el termini per formular reclamacions contra la resolució de les**



l·listes provisionals de mèrits i adjudicació de places. Els aspirants que estiguin en la situació de reingrés provisional i desisteixin de participar en el concurs de trasllats seran declarats d'ofici en la situació d'excedència voluntària.

El desistiment d'un aspirant que hagi condicionat la sol·licitud a la d'un altre aspirant —de conformitat amb les bases de la convocatòria— serà personal, de manera que no suposarà el desistiment de l'altre aspirant, la sol·licitud del qual continuarà la tramitació, llevat que també desisteixi dins el termini establert i en la forma oportuna per mitjà d'una declaració expressa en el tràmit telemàtic

5. Tria de places

5.1. Quan he de fer la tria de places?

Quan es publiqui la llista definitiva de persones admeses i excloses s'obrirà, a partir del dia següent, el termini per fer la tria de places.

5.2. On he de fer la tria de places?

S'ha de fer una sol·licitud de tria de places, mitjançant un tràmit telemàtic, accedint a la [web de l'expedient personal](#).

A la web del Servei de Salut té un [manual](#) que explica com fer aquest tràmit.

5.3. Quantes sol·licituds de tria de places puc fer?

Dins els 10 dies en què estigui obert el termini per fer l'elecció de places es poden fer tantes sol·licituds com es vulgui. Ara bé, s'ha de tenir en compte que només serà vàlida la darrera que es registri, amb el seu contingut complet; les anteriors no es consideraran.

5.4. Quantes places puc seleccionar?

Pot seleccionar tantes places com vulgui, d'acord amb les seves preferències. Ha de tenir present que ha de seleccionar les places per ordre de preferència. Aquest ordre serà el que es tingui en compte per adjudicar les places d'acord amb els mèrits validats.

Les persones que es troben en situació **de reingrés provisional** estan obligades a sol·licitar com a mínim totes les places de la mateixa categoria a la mateixa àrea



de salut (en la modalitat corresponent d'atenció primària o hospitalària) de la gerència on li van autoritzar el reingrés provisional, sense perjudici de poder sol·licitar altres llocs de feina si compleixen els requisits corresponents.

Els aspirants que estiguin en la situació de reingrés provisional a una plaça bàsica vacant del Servei de Salut i no obtinguin una destinació **per no haver sol·licitat totes les vacants ofertes en la seva categoria i a la seva àrea de salut, o bé no participin en aquest concurs de trasllats**, seran declarats d'ofici en la situació d'excedència voluntària i hauran d'estar en aquesta situació durant dos anys, com a mínim, abans de poder sol·licitar un nou reingrés provisional, a l'efecte de participar en concursos de trasllats posteriors.

5.5. Què passa si no tramit la sol·licitud d'elecció de places?

Si no es realitza el tràmit de sol·licitud de tria de places en temps i forma, se considerarà que l'aspirant desisteix de la sol·licitud de participació.

6. Fase de concurs

6.1. Quan es presenta la documentació relativa als mèrits?

Els certificats de serveis prestats d'altres serveis de salut i els de coneixements de llengua catalana s'han de presentar en el moment de la inscripció.

6.2. La titulació acreditativa del nivell de català em dona punts?

En les categories en les quals no existeix un requisit de nivell de català, computarà com a mèrit qualsevol nivell acreditat, tal com s'estableix en el barem.

En les categories en les que existeix el requisit d'acreditar un nivell mínim de català, només comptarà com a mèrit qualsevol dels nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta; la seva puntuació ve determinada pel que estableix el barem.

6.3. He de presentar l'acreditació de la meva titulació acadèmica?

La titulació acadèmica no forma part dels requisits de participació. Ara bé, per poder valorar els serveis prestats corresponents a càrrecs directius (contracte d'alta direcció) al Servei de Salut de les Illes Balears, cal acreditar la titulació acadèmica que s'exigeix com a requisit per a la categoria en la qual participa.



Consulti les bases de la convocatòria per comprovar si per a la categoria a la qual vol presentar-se és un mèrit haver prestats serveis com càrrec directiu en el Servei de Salut de les Illes Balears.

6.4. Per al procés de valoració de mèrits, on puc obtenir informació concreta per a realitzar els tràmits?

Hi ha una relació de guies explicatives publicades en el portal web per a la majoria dels tràmits:

<https://www.ibsalut.es/professionals/recursos-humans/concurs-de-trasllats/concurs-de-trasllats-oberts>

En el document *Manual de l'expedient personal* té informació relativa a la introducció i actualització d'informació en la Web de l'Expedient Personal.

Més informació sobre **l'Expedient Personal** (anteriorment Web del Candidat):

<https://www.ibsalut.es/professionals/recursos-humans/expedient-personal>

6.5. Si ja he presentat la documentació relativa als requisits o els mèrits en anteriors convocatòries de processos selectius o de provisió de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears, he de tornar a presentar-los?

La documentació que un aspirant ja hagi (mèrits o requisits), si no la torna a aportar haurà d'indicar expressament el procediment concret, la data i davant quin òrgan administratiu la va presentar, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015.

6.6. Tinc un mèrit que encara no m'han acreditat, ho puc incloure perquè sigui valorat?

Si una vegada sol·licitada l'acreditació d'algun mèrit o requisit no s'ha rebut en el termini d'inscripció, l'aspirant ha d'adjuntar una còpia d'aquesta sol·licitud en la qual consti el justificant de presentació. Posteriorment —una vegada expedit el certificat requerit— l'ha d'aportar per incorporar-lo a l'expedient. El termini màxim per presentar el certificat venç el darrer dia del termini per formular al·legacions



contra la resolució amb què es publiqui la llista provisional de puntuacions dels mèrits.

6.7. Tinc un mèrit redactat en un idioma distint als oficials de les Illes Balears, m'ho acceptaran?

Si l'idioma original dels documents acreditatius és diferent del català o del castellà, l'aspirant ha de presentar juntament amb el document original una traducció literal del contingut dels documents feta per un traductor jurat a un dels dos idiomes oficials de les Illes Balears.

6.8. Què passa si no presento els mèrits o els presento fora de termini?

En aquest cas no seran valorats, però no és motiu d'exclusió del procés de provisió.

6.9. Fins a quina data es computen els mèrits i els serveis prestats?

Els que tingui reconeguts i s'hagin aportat fins al final del termini per a presentar sol·licituds.

6.10. El període de residència em compta com a experiència professional?

En el concurs de trasllats de personal de gestió i serveis, i d'acord amb el barem aprovat, no se consideren els períodes treballats en formació sanitària especialitzada com a mèrit d'experiència professional.

6.11. Com puc saber si una institució sanitària és pública?

Es consideren institucions sanitàries públiques les que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicats pel Ministeri de Sanitat:

<https://www.sanidad.gob.es/ca/estadEstudios/estadisticas/sisInfSanSNS/ofertaRecurso/hospitales/home.htm>



6.12. Si he treballat en una altra institució en una categoria que no consta en el Servei de Salut, en quins casos es valorarà l'experiència professional?

Es consideren places amb el mateix contingut funcional aquelles en les quals s'hagin exercit funcions corresponents a una categoria encara no creada en el Servei de Salut de les Illes Balears. També es consideren amb el mateix contingut funcional les categories que no existeixin en l'entitat d'origen, però tinguin equivalència en una categoria amb una denominació diferent en el Servei de Salut. S'ha d'aportar un certificat descriptiu de les funcions exercides que acrediti l'equivalència entre les categories.

A l'efecte de determinar les equivalències de les categories i especialitats si és el cas, s'estarà al que es disposa en l'annex del Reial decret 184/2015, de 13 de març, pel qual es regula el catàleg homogeni d'equivalències de les categories professionals del personal estatutari dels serveis de salut i el procediment d'actualització.

6.13. Els períodes d'excedència, computen com a serveis prestats?

El temps de permanència en una situació que suposi el dret de reserva de plaça (serveis especials, comissió de serveis, excedència per cura de familiar, excedència per raons de violència de gènere) computa com a serveis prestats.

6.14. Com es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta?

Els serveis prestats de la categoria a la qual s'opta es valoraran sempre després de l'obtenció de la titulació o especialitat que s'hi requereix. Es considera com a data de la titulació la de la seva expedició o la del pagament de les taxes per a la seva obtenció.

Exemple: Maria, és administrativa de la funció administrativa en el Servei de Salut de les Illes Balears des de 01.01.2001 fins 20.08.2022.

El 03.07.2019 obté la titulació de Grau en Dret.

Maria és nomenada el 21.08.2022 personal estatutari fix en la categoria de tècnic de la funció administrativa.



Maria es presenta en l'actual concurs de trasllats en la categoria de tècnic de la funció administrativa.

El còmput de serveis prestats de Maria seria el següent:

a) Des de 01.01.2001 al 20.08.2022, es valoraran els serveis prestats en la categoria de grup administratiu de la funció administrativa (diferent categoria a la qual opta).

b) Des de 21.08.2022 fins la finalització del termini per presentar sol·licituds, es valoraran els serveis prestats en la categoria de tècnic de la funció administrativa (mateixa categoria a la qual opta).

7. Incorporació a la plaça adjudicada ✓

7.1. Quan m'he d'incorporar a la plaça adjudicada?

Els adjudicataris d'una plaça cessaran en la plaça que estiguin ocupant dins el termini dels tres dies hàbils següents a la data de publicació de la llista definitiva, llevat que en la resolució en la qual es publiqui s'estableixi motivadament una altra data per al cessament o si es dona el cas que es puguin derivar problemes de cobertura assistencial —motivats degudament— que obliguin a retardar el cessament durant el temps indispensable per resoldre adequadament aquest problema.

Cal prendre possessió de la plaça dins els terminis següents: dins els tres dies hàbils següents a la data del cessament si totes dues places són al mateix municipi; dins els quinze dies hàbils següents si són a municipis diferents però a la mateixa àrea de salut, i dins el termini d'un mes si són a un municipi i a una àrea de salut diferents o quan impliqui un canvi de servei de salut. Si l'obtenció de la plaça no suposa un canvi de centre, cal prendre possessió de la plaça l'endemà del cessament.

Excepte en el cas que la resolució del concurs impliqui el reingrés al servei actiu, el termini per prendre possessió de la nova plaça —i, si escau, la pròrroga d'aquest termini— té la consideració de servei actiu, de manera que es percebran els havers corresponents amb càrrec a la plaça de destinació.



7.2. M'han adjudicat una plaça però estic en situació d'incapacitat temporal, què he de fer?

Si en el moment de la publicació de la resolució del concurs l'adjudicatari d'una plaça està en la situació d'incapacitat temporal, els terminis estipulats per al cessament en la seva destinació anterior i la incorporació a la plaça adjudicada quedaran suspesos fins que obtingui l'alta mèdica.

Aquest adjudicatari haurà de comunicar la situació d'incapacitat temporal a les gerències afectades i, a més, notificar l'obtenció de l'alta mèdica el mateix dia (o, com a màxim, l'endemà) perquè es puguin iniciar els tràmits administratius corresponents al cessament i a la incorporació a la nova plaça. Així mateix, haurà de sol·licitar la pròrroga d'incorporació per trobar-se en la situació d'incapacitat temporal.

Si presenta aquesta sol·licitud de pròrroga, el director general del Servei de Salut dictarà la resolució que sigui procedent i si la concedeix especificarà els terminis de cessament i incorporació, que començaran a computar-se a partir de l'endemà de l'alta mèdica.

7.3. Estic en situació d'excedència amb reserva de plaça. Què he de fer per incorporar-me a la plaça adjudicada?

En els casos d'excedència per cura de fills o familiars, per serveis especials, per permís de maternitat o paternitat, per risc durant la lactància o durant l'embaràs, l'adjudicatari d'una plaça en pot prendre possessió en la data prevista en què declari la voluntat d'incorporar-s'hi encara que no s'hi incorpori de manera efectiva. En aquests casos, l'adjudicatari ha de comunicar per escrit aquestes circumstàncies als centres afectats (plaça de la qual cessa i plaça de la qual pren possessió) aportant la documentació que acrediti els motius al·legats.

7.4. Què passa si no m'incorpo a la plaça adjudicada?

Si l'adjudicatari no s'incorpora a la plaça obtinguda dins el termini estipulat (o a les pròrroques corresponents) s'entén que sol·licita l'excedència voluntària per interès particular com a personal estatutari, per això serà declarat en aquesta situació (art. 37.5 de la Llei 55/2003). No obstant això, l'excedència es pot deixar sense efecte si l'òrgan convocant —amb l'audiència prèvia a l'adjudicatari— considera que hi ha causes prou justificades. En aquest cas, l'adjudicatari s'haurà d'incorporar a la nova plaça tan aviat com desapareguin les causes que en el seu moment li ho hagin impedit.