



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

4956

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un concurs de mèrits per constituir la borsa general per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria auxiliar de farmàcia

Antecedents i consideracions jurídiques

1. L'article 1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, estableix que «aquesta Llei té per objecte establir les bases reguladores de la relació funcional especial del personal estatutari dels serveis de salut que conformen el Sistema Nacional de Salut, a través de l'Estatut marc del personal esmentat». L'article 9 d'aquesta Llei regula les causes per fer nomenaments de personal estatutari temporal i l'article 33.1 disposa que la selecció de personal estatutari temporal s'ha d'efectuar per mitjà de procediments que permetin la màxima agilitat en la selecció, basant-se en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, competència, publicitat i celeritat, i s'han d'establir havent-se negociat prèviament en les mesos corresponents.
2. Els processos de selecció de personal estatutari temporal estan regulats actualment per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de feina per a cada categoria i especialitat, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 publicat en el BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022. Aquest Acord va substituir l'acord regulador vigent fins a aquesta data.
3. El punt 11.1 d'aquest Acord estableix que «la creació de les borses de feina de cadascuna de les categories professionals i especialitats del Servei de Salut s'ha de fer per mitjà d'una convocatòria publicada en una resolució del director general del Servei de Salut. Abans de publicar-la és necessari informar d'aquesta convocatòria les organitzacions sindicals representades en la Comissió de Seguiment». A l'apartat c) estableix que, a efectes de publicitat, la convocatòria s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut.
4. El punt 4 del mateix Acord estableix com a norma general per al sistema selectiu de les borses de feina el concurs de mèrits, valorats per la Unitat de Borsa Única, adscrita a la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut, sens perjudici de les particularitats que en el capítol III s'indiquen per a determinades categories i especialitats.
5. Pel que fa al requisit relatiu als coneixements de català, és aplicable el punt 1 de la disposició final segona del Decret llei 5/2023, de 28 d'agost, de mesures urgents en l'àmbit educatiu i sanitari. Aquest article disposa que s'exceptua de l'exigència de coneixements de català al personal estatutari i laboral sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears i dels ens públics adscrits a aquest Servei, el requisit d'accés del qual sigui una titulació de la branca sanitària. Així, doncs, en aquest procés el coneixement de català no té en cap cas el caràcter o condició de requisit sinó que té la condició de mèrit, d'acord amb el barem inclòs en l'annex d'aquesta resolució.
6. Pel que fa a la valoració del mèrit del coneixement de català es durà a terme conforme al que disposa l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 4 de desembre de 2023, pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears publicat en el BOIB núm. 173, de 23 de desembre del 2023.
7. La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria del concurs de mèrits per constituir la borsa única per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears de la categoria auxiliar de farmàcia, les bases de la qual figuren a l'annex 1.



2. Disposar que la tramitació d'aquest procediment ha de seguir les prescripcions que determina l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de feina per a cada categoria i especialitat.

3. Designar la Unitat de Borsa Única dels Serveis Corporatius del Servei de Salut com a òrgan encarregat de tramitar el procediment.

4. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant qualsevol jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

(Signat electrònicament: 6 de maig de 2025)

El director general del Servei de Salut

Per delegació de la consellera de Salut

Javier Ureña Morales

(BOIB núm. 112, de 12/08/2023)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

A. BASES GENERALS

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és establir les normes que regeixen el procés de selecció de candidats a formar part de la borsa general d'ocupació per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears de la categoria auxiliar de farmàcia.

1.2. Els aspirants seran seleccionats per mitjà d'un concurs de mèrits, que seran valorats per la Unitat de Borsa Única dels Serveis Corporatius del Servei de Salut.

1.3. Una vegada publicada la resolució amb la puntuació definitiva dels mèrits dels aspirants, la borsa d'ocupació general de personal estatutari temporal del Servei de Salut continuarà oberta per a la categoria convocada tant per inscriure-hi nous aspirants com perquè els inscrits hi afegixin més mèrits. No obstant això, aquestes dades s'incorporaran a les llistes de la borsa general en la següent actualització de mèrits (tall) que es faci per a aquesta categoria.

1.4. Aquest procés de selecció està regulat per aquestes bases, de conformitat amb l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de feina per a cada categoria i especialitat (d'ara endavant, Acord regulador) i s'ajusta a l'article 103 de la Constitució espanyola de 1978 i a la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

1.5. Tal com estableix el punt 13.2 de l'Acord regulador, els nous barems han de donar un pes específic addicional al total de la puntuació, de manera que corresponguin 24 punts addicionals al fet d'haver superat alguna prova o algun exercici de la fase d'oposició dels darrers processos de selecció de cada categoria i especialitat convocats pel Servei de Salut de les Illes Balears amb posterioritat a la data en què l'Acord anterior entrà en vigor (acord publicat en el BOIB de 26 de novembre de 2016).

Aquest pes addicional pot ser de 24 punts com a màxim, que es calcularan dividint-los entre el nombre de proves o exercicis de què consti la fase d'oposició. Al valor obtingut, per a cadascuna de les proves o exercicis s'hi aplicarà una regla de tres i es considerarà que la puntuació màxima serà per a l'aspirant que hagi obtingut la puntuació màxima establerta en la convocatòria del concurs oposició, i aquest càlcul es farà



segons el que s'estableix en l'annex 2 de l'Acord regulador.

Aquesta puntuació addicional s'aplicarà a tots els aspirants que hagin superat alguna prova de la fase d'oposició una vegada acabada aquesta fase d'oposició, és a dir, quan s'hagi publicat la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives d'aspirants que han superat cadascuna de les proves d'aquesta fase.

Els punts addicionals corresponents segons el càlcul indicat en els paràgrafs anteriors se sumaran a la puntuació final de l'aspirant en el moment de publicar-se la convocatòria de la categoria o en el moment de fer un nou tall d'actualització de mèrits de la categoria.

En les noves convocatòries d'oposicions només es computarà el darrer procés de selecció. En aquest sentit, es farà la corresponent regularització de puntuació en el següent tall d'actualització de mèrits i s'anul·laran els punts addicionals que s'hagin obtingut en processos de selecció anteriors.

De conformitat amb el punt 13.2 de l'Acord regulador, aquestes previsions només són aplicables als supòsits en què no es generin borses de feina preferents.

2. Requisits d'accés

2.1. Per accedir a la borsa de feina general del personal estatutari temporal del Servei de Salut cal complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la circulació lliure de treballadors d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o tenir reconegut aquest dret per una norma legal. Hi poden participar igualment, independentment de la nacionalitat que tinguin, el cònjuge o la cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge o la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o bé superin aquesta edat i siguin dependents.
- b) Tenir el títol de tècnic/tècnica en Farmàcia i Parafarmàcia establert en el Reial decret 1689/2007, de 14 de desembre, o una titulació anterior equivalent expedida pel ministeri corresponent o bé estar en disposició d'obtenir-lo dins el termini per presentar sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal acreditar que està homologat pel Ministeri corresponent.
- c) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
- d) Tenir setze anys complerts i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
- e) Tenir coneixements de català segons la legislació aplicable vigent.
- f) Actualment quant al requisit relatiu als coneixements de català, és aplicable el punt 1 de la disposició final segona del Decret llei 5/2023, de 28 d'agost, de mesures urgents en l'àmbit educatiu i al sanitari. Aquest article disposa que s'exceptua de l'exigència de coneixements de català al personal estatutari i laboral sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears i dels ens públics adscrits a aquest Servei, el requisit d'accés del qual sigui una titulació de la branca sanitària. Així, doncs, en aquest procés el coneixement de català no tindrà en cap cas el caràcter o condició de requisit sinó que tindrà la condició de mèrit, conforme al barem inclòs en l'annex d'aquesta resolució.
- g) Tot aspirant que sigui ciutadà d'un estat o territori on el castellà no sigui idioma oficial han d'acreditar el domini d'aquesta llengua o de la llengua catalana presentant un certificat de nivell B1(o d'un nivell superior) expedit per un organisme públic amb competències per acreditar els coneixements lingüístics en el moment del tall d'aquesta convocatòria.
- h) No estar separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estar en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas del personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no es pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat i en els mateixos termes.
- i) Inscriure's en el procés de selecció en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es) seguint aquesta ruta: Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Borsa Única.
- j) Pagar la taxa que estableix la normativa vigent.
- k) No incórrer en el moment del nomenament en una causa d'incompatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- l) No estar afectat per una resolució que impliqui quedar exclòs de la borsa.
- m) No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opti a qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut, qualsevol que en sigui la situació administrativa.

2.2. L'aspirant ha d'acreditar aquests requisits segons el que s'estableix en la base 3 de l'apartat C («Aportació de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits»), els ha de complir en la data en què s'inscriu telemàticament per participar en el procés de selecció i els ha de mantenir al llarg de tot el procés i en el moment de cada nomenament i mentre aquest sigui vigent.



2.3. El simple fet d'haver abonat la taxa no constitueix per si mateix la inscripció a la borsa, perquè cal completar la inscripció telemàtica i complir la resta dels requisits dins el termini establert.

2.4. Si en el moment en què s'ha de formalitzar el nomenament s'adverteix que a l'aspirant li manca algun requisit, no es formalitzarà el nomenament fins que no es comprovi que compleix tots els requisits que s'exigeixen en la convocatòria.

3. Accés a les borses de feina de les persones amb alguna discapacitat

Es reserva una quota del 7 % dels nomenaments que s'ofereixin per cobrir-los amb persones que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Aquesta circumstància s'ha d'indicar en el requadre corresponent de la inscripció i s'han de presentar els documents que acreditin el grau de discapacitat al·legat i la compatibilitat per exercir les funcions atribuïdes a la plaça o lloc a què s'opti. Així, han d'aportar un certificat actualitzat que acrediti el grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per la Direcció General de Dependència del Govern de les Illes Balears o per un organisme públic equivalent, on s'ha d'indicar el grau de discapacitat i acreditar-se, fefaentment, la deficiència permanent que ha donat origen al reconeixement d'aquest grau de discapacitat.

B. INSCRIPCIÓ

1. Procediment telemàtic

1.1. La inscripció i els seus annexos s'han de cursar telemàticament per mitjà de l'aplicació habilitada a l'efecte en el web del Servei de Salut, per a la qual cosa és necessari disposar d'una acreditació digital vàlida i haver pagat la taxa corresponent. L'aplicació comprovarà la compatibilitat de les dades introduïdes i indicarà els errors que hi detecti.

1.2. En consignar les dades requerides per l'aplicació, l'aspirant ha de seleccionar l'àmbit territorial (Serveis Corporatius o gerències territorials), el sector sanitari i, si escau, de manera addicional i voluntària la unitat específica on vulgui prestar servei, sempre que compleixi els requisits que s'estableixen en el punt 28 de l'Acord regulador. També pot triar el nivell assistencial —atenció primària o atenció especialitzada— i la modalitat del nomenament temporal (interí i substitut), d'acord amb l'article 9 de la Llei 55/2003.

1.3. En consignar els mèrits, l'aplicació calcularà la puntuació i elaborarà la autovaloració d'aquests, que es podrà tenir en compte posteriorment de la manera que estableix l'Acord regulador. Els requisits i els mèrits que no figurin en el Web del Candidat el dia en què s'estableixi el tall no es tindran en compte per determinar si l'aspirant compleix els requisits ni per valorar-ne els mèrits.

1.4. En el moment de formalitzar la inscripció telemàticament, l'aspirant obtindrà un número de preregistre i la data en què l'ha efectuat, que tindrà la consideració de justificant; per tant, no caldrà registrar la sol·licitud presencialment. Per donar per acabada la inscripció, l'aspirant ha de marcar les seves preferències.

1.5. El domicili, els telèfons i l'adreça electrònica que figurin en la inscripció seran considerats vàlids a l'efecte de rebre-hi notificacions, de manera que és responsabilitat exclusiva de l'aspirant comunicar qualsevol canvi en aquestes dades i haver-les consignades erròniament.

1.6. La borsa de feina de personal estatutari temporal del Servei de Salut estarà oberta permanentment per a la categoria convocada. No obstant això, s'estableix un termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria perquè s'hi inscrivin els aspirants, de conformitat amb l'Acord regulador vigent, a l'efecte de constituir la primera llista de borsa única d'aquesta categoria. Els aspirants que s'hagin inscrit una vegada vençut aquest termini seran tinguts en compte en la següent actualització de mèrits (o tall) que es faci a la categoria.

2. Llistes d'admesos i exclosos

2.1. Llistes provisionals:

a) Una vegada vençut el termini per inscriure's a la borsa, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució que contindrà les llistes provisionals d'aspirants admesos i d'exclosos, indicant-ne la causa de l'exclusió, que es publicarà en el web del Servei de Salut. Per figurar a la llista d'admesos tan sols s'haurà constatat el que cada aspirant hagi consignat a la inscripció, sense haver verificat encara les dades, de manera que es tracta d'una admissió condicionada a comprovacions futures.

b) Els exclosos disposaran de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació per formular al·legacions contra la causa de l'exclusió o esmenar les deficiències detectades en la inscripció que hagin causat la inadmissió; en aquest cas, si no les esmenen dins el termini i en la forma escaient s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud. Les al·legacions i els escrits per esmenar deficiències s'han d'adreçar a la Unitat de Borsa Única del Servei de Salut per qualsevol de les vies que preveu la normativa vigent.

2.2. Llistes definitives:

a) En el web del Servei de Salut es publicarà una resolució del director general que contindrà les llistes definitives d'admesos i



exclusos i amb la qual es donaran per resoltes les al·legacions presentades estimant-les o desestimant-les.

b) Una vegada publicades aquestes llistes es confeccionarà una altra llista —amb caràcter merament informatiu— amb la puntuació resultant de l'autovaloració dels aspirants, contra la qual no es pot interposar cap recurs. Aquesta llista informativa es tindrà en compte per indicar quins aspirants han d'aportar la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

C. VALORACIÓ DELS MÈRITS

1. Barem

1.1. El barem dels mèrits valorables per formar part d'aquesta borsa figura en l'annex 2.

1.2. Els mèrits que es prendran en consideració per determinar la puntuació de cada candidat seran únicament els que s'hagin consignat i acreditat dins el termini establert.

2. Valoració parcial dels aspirants i llista de romanents

2.1. Aspirants que han d'acreditar els requisits i els mèrits al·legats:

a) De conformitat amb l'Acord regulador, com a norma general es valoraran els mèrits de tots els aspirants. No obstant això, depenent de les necessitats previsibles de contractació de cada gerència es pot determinar una valoració parcial, informant-ne prèviament la Comissió de Seguiment. En aquest cas, per tal de disposar d'un nombre suficient d'aspirants per satisfer les necessitats de nomenaments temporals, la resolució amb la qual s'aprovin les llistes definitives d'admesos i exclusos pot indicar també la puntuació de l'autovaloració a partir de la qual els aspirants han de presentar la documentació acreditativa, de manera que l'han d'aportar només els que hagin obtingut una puntuació igual o superior a la indicada en cada moment. Sens perjudici del que disposa el punt següent, només es valoraran els mèrits d'aquests aspirants.

b) Els mèrits de la resta dels aspirants s'aniran valorant segons les necessitats de cada moment, havent-los requerit prèviament que aportin la documentació pertinent; és a dir, aquests aspirants no han d'aportar cap document fins que els ho requereixin.

2.2. Aspirants que han d'aportar documentació en haver-se exhaurit la llista d'aspirants els mèrits dels quals han estat valorats:

a) Si s'exhaureix la llista d'aspirants valorats o es preveu que s'exhaurirà en breu, sempre que a la borsa quedin aspirants romanents sense valorar es publicarà en el web del Servei de Salut una resolució per requerir-los que aportin la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits, tot respectant l'ordre decreixent de la puntuació i depenent de les necessitats sobrevingudes de nomenaments temporals.

b) En aquesta resolució s'indicaran els intervals d'aspirants a qui es requereix que aportin la documentació i el termini per presentar-la, que pot ser reduït a la meitat del termini per a la primera aportació de documentació. Cal informar de tot això la Comissió de Seguiment.

3. Aportació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits

3.1. Per mitjà d'una resolució publicada en el web del Servei de Salut es requerirà als aspirants que presentin els documents acreditatius dels requisits i els mèrits.

3.2. Per acreditar els requisits i els mèrits cal presentar còpies autèntiques i una declaració responsable sobre la veracitat de la documentació. No obstant això, els requisits s'han d'acreditar en cas que l'Administració no els pugui obtenir d'ofici. Tot i així, els aspirants estan obligats a presentar la documentació que en qualsevol moment li requereixi l'Administració, que té la potestat de fer controls periòdics i mostratges per evitar que es presentin documents erronis o fraudulents.

3.3. Si s'han presentat documents en alguna llengua no oficial a les Illes Balears, és imprescindible aportar-ne una traducció jurada.

3.4. La documentació requerida es pot presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre o a qualsevol de les oficines auxiliars del Servei de Salut, o bé per qualsevol de les vies que preveu la Llei 39/2015. S'ha de presentar en el termini que determini la resolució que contengui les llistes definitives d'aspirants i d'exclusos (també en les actualitzacions posteriors).

3.5. Documents acreditatius de la nacionalitat i l'edat:

a) Si l'aspirant té la nacionalitat espanyola, ho verificarà d'ofici l'Administració, llevat que aquell s'hi oposi expressament; en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa. No obstant això, si l'Administració no pot comprovar aquest requisit requerirà a l'aspirant que porti la documentació oportuna.

b) Si l'aspirant no té la nacionalitat espanyola haurà d'aportar un document oficial en vigor que n'acrediti la nacionalitat i l'edat (NIE o passaport).



- c) Si l'aspirant és cònjuge d'una persona que té la nacionalitat d'un dels estats de la Unió Europea, haurà de presentar:
- La pàgina corresponent del llibre de família
 - Document acreditatiu en vigor de la nacionalitat del cònjuge.
- d) Si l'aspirant és descendent d'una persona que té la nacionalitat d'un dels estats de la Unió Europea o del seu cònjuge o parella de fet, haurà de presentar la documentació següent:
- Document oficial en vigor que n'acrediti la nacionalitat i l'edat.
 - Si té més de vint-i-un anys: certificats de convivència i de dependència econòmica.

3.6. Documents acreditatius de la titulació exigida:

- a) De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, l'Administració ha d'obtenir d'ofici els documents electrònicament per mitjà de les seves xarxes corporatives o consultant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte. Excepcionalment, si no els pot obtenir, pot demanar a l'aspirant que els aporti.
- b) L'aspirant pot acreditar la titulació exigida per mitjà de qualsevol dels documents següents:
- Títol per l'anvers i el revers.
 - Resguard que acrediti l'obtenció del títol i el pagament de les taxes acadèmiques.
 - Certificat acadèmic oficial que acrediti que ha superat tots els requisits per obtenir el títol i que ha pagat les taxes acadèmiques. No es considera com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.
 - Si la titulació no s'ha obtingut a Espanya, cal aportar un document que acrediti que està homologada pel Ministeri competent en la matèria.
- c) En el document acreditatiu del títol exigit per accedir a aquesta categoria ha de constar la nota mitjana que s'ha obtingut. No s'admeten com a documents justificatius un simple extracte acadèmic.

3.7. Document acreditatiu del grau de discapacitat

S'ha d'aportar un certificat actualitzat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 %, expedit per la Direcció General de Dependència del Govern de les Illes Balears o per un organisme públic equivalent, on s'ha d'indicar el grau de discapacitat i acreditar-se fefaentment la deficiència permanent que ha donat origen al reconeixement d'aquest grau de discapacitat.

3.8. Document acreditatiu de la capacitat funcional

Cal aportar un certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut en el moment del nomenament.

3.9. Document acreditatiu de la capacitat lingüística

En cas que sigui necessari acreditar el requisit establert en la base 2.1.g) de l'apartat A, els aspirants que siguin ciutadans de països o de territoris on el castellà no sigui idioma oficial han d'acreditar el domini d'aquesta llengua o bé de la llengua catalana presentant una còpia autèntica del certificat del nivell B1 (o d'un nivell superior) expedit per un organisme públic amb competències per acreditar els coneixements lingüístics.

3.10. Documents acreditatius dels mèrits d'experiència professional:

- a) L'Administració comprovarà d'ofici els serveis prestats com a personal estatutari al Servei de Salut de les Illes Balears.
- b) Per acreditar serveis prestats fora del Servei de Salut de les Illes Balears, no està permès introduir períodes encavalcats; és a dir, si s'han prestat serveis simultàniament en dos centres o més, cal triar-ne només un.
- c) Els serveis prestats a temps parcial o amb reducció de jornada es computaran com si fossin a temps complet.
- d) Els documents relatius a l'experiència professional s'han de presentar ordenats i numerats correlativament segons els apartats corresponents del barem.
- e) Acreditació de serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària, d'acord amb la legislació vigent, acomplint funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta:
- S'han d'haver prestat en el si d'un projecte de cooperació per al desenvolupament i la condició de cooperant ha de ser reconeguda oficialment.
 - En el document acreditatiu ha de constar la relació jurídica amb una persona o entitat promotora de la cooperació per al desenvolupament o l'acció humanitària en els termes que assenyala el Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, de persones cooperants.

3.11. Documents acreditatius dels mèrits de formació i docència:

- a) Els documents relatius als mèrits de formació i docència s'han de presentar ordenats i numerats correlativament segons els apartats corresponents del barem.
- b) Amb relació a la formació continuada, només es valoraran els cursos i les accions formatives completats amb posterioritat a



l'obtenció del títol exigít per optar a aquesta categoria, a excepció dels que s'indiquen en el punt 2.c de l'apartat B («Altres activitats formatives») de l'annex 2.

c) Els certificats o diplomes dels cursos que es presentin han de contenir el nombre d'hores i/o de crèdits de durada de l'acció formativa i del contingut o programa.

3.12. En virtut de la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Servei de Salut pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades consignades en la sol·licitud, a fi de determinar si el candidat compleix els requisits.

3.13. Quan hi hagi alguna prova fefaent de falsedat en la documentació aportada, l'Administració n'informarà el Ministeri Fiscal i la persona afectada quedarà provisionalment exclòs del procés de selecció. Si es confirma la falsedat de la documentació, l'exclusió serà definitiva; en canvi, si no es ratifiquen els indicis, quedarà inclòs immediatament a la borsa.

4. Llistes de puntuació de mèrits

4.1. Llista provisional de puntuació de mèrits i llista definitiva d'exclusos:

a) Una vegada revisada i valorada tota la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució —que es publicarà en el web del Servei de Salut— que contindrà la llista provisional de puntuacions obtingudes pels aspirants.

b) En aquesta resolució s'inclourà també una nova llista de persones finalment excloses pel fet d'haver comprovat que no compleixen algun dels requisits.

c) En el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució els aspirants poden formular al·legacions contra la puntuació provisional obtinguda. L'aspirant podrà revisar i comprovar en el Web del Candidat quins mèrits s'han valorat i quins no i per quin motiu. No es tindran en compte les al·legacions que aportin documentació acreditativa de mèrits o requisits no presentats ni consignats en el web dins el període establert.

4.2. Llista definitiva de puntuació de mèrits

Una vegada revisades les al·legacions formulades, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució que contindrà la llista definitiva de puntuació dels aspirants i que donarà per contestades les al·legacions. Contra aquesta resolució es podran interposar els recursos que corresponguin de conformitat amb la normativa vigent.

D. Funcionament

1. Gestió i funcionament de la borsa de feina

1.1. Una vegada publicada la llista definitiva d'aspirants amb la puntuació final obtinguda, la gestió de la borsa es regirà per l'Acord regulador vigent a cada moment.

1.2. Pel que fa a l'ordre de les ofertes, els nomenaments temporals han de respectar les preferències assenyalades en cada inscripció i s'han d'oferir als aspirants per l'ordre de prelatió de la llista definitiva d'aquesta borsa de feina que estiguin en la situació de disponible.

1.3. La situació de disponible o no disponible i la resta de les preferències que cada candidat hagi consignat es poden modificar en qualsevol moment, però seran efectives el primer dia del mes següent. Les modificacions tindran validesa fins que s'hi produeixi algun canvi, tot això sens perjudici del que disposa el punt 21.4 de l'Acord regulador, que estableix que com a norma general els aspirants només poden modificar la disponibilitat un màxim de quatre vegades dins cada any natural.

1.4. La situació de disponible s'apreciarà tenint en consideració la informació que l'Administració tenguí en el moment d'iniciar les gestions telemàtiques necessàries per fer les crides, tot respectant les regles establertes a l'Acord regulador.

1.5. Si en la llista definitiva figuren aspirants amb la mateixa puntuació, s'utilitzaran els serveis prestats com a criteri de desempat; si l'empat persisteix, se seleccionarà el candidat la lletra inicial del primer llinatge del qual aparegui abans segons l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic.

2. Exhaustiment de la llista d'aspirants disponibles: llista subsidiària i llista posterior al tall

Un cop exhaustida la llista definitiva amb les puntuacions dels aspirants disponibles a borsa, si cal seleccionar nous aspirants es podrà:

2.1. Elaborar una llista subsidiària amb els aspirants que s'hagin inscrit amb posterioritat a la data de tall o bé a la data inicial d'inscripció i els que hagin quedat exclosos en aquesta data. Per elaborar aquesta llista, l'únic criteri de prelatió serà la nota de l'expedient acadèmic corresponent a la titulació exigida per optar a aquesta borsa; però si l'expedient no concreta la nota s'assignarà a l'aspirant una puntuació de 5



sobre 10, o bé la nota proporcional.

2.2. Si és urgent i imminent cobrir les necessitats de contractació, també es pot acudir a una llista dels aspirants que s'hagin inscrit a la borsa després del darrer tall o després de l'elaboració de la llista subsidiària. L'ordre d'aquesta llista posterior al tall vindrà determinat per la data i l'hora en què s'hagi pagat la taxa corresponent, i es podrà anar actualitzant fins que es cobreixin totes les necessitats. Serà aplicable fins que es pugui disposar d'una nova actualització de la categoria a la borsa o de llista subsidiària.

ANNEX 2

Barem de mèrits per a la categoria auxiliar de farmàcia

A) Experiència professional (màxim, 55 punts)

1. Es computa el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins a la finalització del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

- a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'espai europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,23 punts.
 - b) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'espai europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta: 0,115 punts.
 - c) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària, d'acord amb la legislació vigent, exercint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,23 punts.
 - d) Per cada mes de servei prestat en centres sanitaris privats de la Unió Europea en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,046 (màxim, 5,5 punts).
- Juntament amb el certificat de serveis prestats cal aportar la vida laboral de la Seguretat Social i els contractes de feina.
- e) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,172 punts.
 - f) Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut: 0,23 punts.

Es valoraran aquests serveis sempre que es tinguin la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu.

2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per a l'atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-lo segons les regles següents:

- a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 150 hores fetes (o una fracció).
- b) Si dins d'un mes natural s'han fet més de 150 hores, solament pot valorar-se un mes de servei prestat.

3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 55 punts.
- b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- d) Si es presten serveis simultàniament en dos o més centres es computaran —a elecció de l'interessat— els serveis prestats només en un d'ells.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12.

B) Formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement (màxim, 40 punts)

1. Formació reglada / expedient acadèmic

La nota de l'expedient acadèmic per obtenir el títol que habilita per exercir la professió es valora de manera proporcional a la nota mitjana obtinguda:

- S'atorguen 0,02 punts per cada decimal que superi la nota de l'aprobat (5), de manera que no s'adjudica puntuació al 5 i la puntuació màxima és d'1 punt, que correspon al 10 de nota mitjana.
- Si l'expedient acadèmic no reflecteix notes numèriques es consideraran les equivalències següents.



- Bé: 0,2 punts.
- Notable: 0,4 punts.
- Excel·lent: 0,8 punts.
- Matricula d'honor: 1 punt.

2. Formació continuada

a) Es valoren les activitats formatives (cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques, etc.) sobre ciències de la salut de les àrees temàtiques de salut pública, investigació, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat o docència i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

- Les activitats formatives posteriors al 1r de gener de 2005 es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:
 - Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.
 - Han d'haver estat impartides per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Les activitats formatives anteriors al 1r de gener de 2005 i la resta de les activitats formatives, independentment de la data, es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:
 - Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.
 - Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública, o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició que en dona l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), la qual cosa s'ha d'acreditar en el certificat corresponent.
 - Han d'haver estat organitzades per alguna organització sindical o entitat sense ànim de lucre i haver estat impartides en virtut de convenis subscrits amb alguna administració pública o amb universitat, o haver estat acreditades i/o subvencionades per aquestes, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
 - Han d'haver estat dutes a terme en virtut d'un acord de formació continuada amb alguna administració pública i haver estat organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquest acord.

b) Les activitats formatives sobre ciències de la salut es valoren de la manera següent:

- Els diplomes o certificats a què es refereixin aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,026 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,065 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).
- Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0026 punts per cada hora de formació; si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

c) Altres activitats formatives:

- Activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta ni sobre ciència de la salut i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals ; juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades en el Servei de Salut de les Illes, Balears ; violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol o orientació psicològica. No es valoren en aquest apartat haver superat assignatures d'un estudi acadèmic ni els certificats de professionalitat.
- Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:
 - Han d'haver estat impartides, organitzades, subvencionades acreditades o homologades per una administració pública, o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
 - Han d'haver estat impartides, organitzades o acreditades per una universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
 - Han d'haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé han d'haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
 - Han d'haver estat dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el





certificat corresponent.

3. Docència

a) Per cada hora acreditada de docència impartida en qualsevol de les activitats formatives a les quals es refereix l'apartat B.2.a: 0,0078 punts.

Els candidats que hagin impartit hores de docència en cursos formatius sobre ciències de la salut posteriors a l'1 de gener de 2005 han de justificar que aquests cursos estan acreditats per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. Aquesta acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

Per cada hora de docència impartida en l'àmbit universitari, si la docència impartida es compta per hores, aquesta no es pot computar en cap dels dos apartats següents.

b) Per cada curs acadèmic d'estudis reglats en matèria de ciències de la salut ocupant una plaça de docent a temps complet: 2,7 punts.

c) Per cada hora com a docent d'estudis reglats en matèria de ciències de la salut que no sigui a temps complet: 0,0026 punts.

d) Per tutoritzar pràctiques de la categoria a la qual s'opta: 0,0013 punts per cada hora.

4. Activitats científiques i de difusió del coneixement

a) Publicacions:

– Llibres de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta i que tinguin ISBN i dipòsit legal.

- Per cada llibre complet: 1,3 punts.
- Per cada capítol de llibre no inclòs en el punt anterior: 0,026 punts (màxim, tres capítols per llibre).

– Articles publicats en alguna revista de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta.

- Per cada publicació en una revista indexada en el JCR i/o en el SJR: 1,04 punts.
- Per cada publicació en una revista no indexada de tiratge estatal o internacional: 0,78 punts.

b) Ponències, comunicacions, coordinacions de taula i pertinença a comitès científics:

– Per cada ponència presentada en congressos, reunions científiques o activitats formatives en ciències de la salut, acreditades degudament i relacionada directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,39 punts.
- Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,195 punts.

– Per cada comunicació o pòster presentat en congressos o reunions científiques i que estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,26 punts
- Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,13 punts.

c) Per pertànyer a algun comitè científic o coordinar/moderar una taula i que això estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congrés o reunió científica d'àmbit internacional o estatal: 0,3 punts.
- Congrés o reunió científica d'àmbit autonòmic: 0,15 punts.

5. Investigació

Per participar en projectes d'investigació finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides en l'article 2 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

- Com a investigador principal: 3,9 punts.
- Com a investigador col·laborador: 1,95 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (no essent membre de l'equip): 0,39 punts.



**C) Coneixements de català (màxim 5 punts)**

1. Els certificats emesos per la Direcció General de Política Lingüística i els reconeguts a l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, els diplomes i els certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12/03/2013).

2. Es valora solament un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixement de llenguatge administratiu (LA), en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta solament el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valora amb 1 punt.

- a) Certificat de coneixement de català A2: 0,5 punts.
- b) Certificat de coneixement de català B1: 1 punt.
- c) Certificat de coneixement de català B2: 2 punts.
- d) Certificat de coneixement de català C1: 3 punts.
- e) Certificat de coneixement de català C2: 4 punts.

D) Coneixements de llengües estrangeres (màxim, 3 punts)

1. Els certificats de llengua estrangera emesos per les escoles oficials d'idiomes, per universitats o certificats reconeguts per a l'acreditació de la llengua estrangera que consti la seva correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, es valoraran de la manera següent:

- a) Certificat de coneixements A1: 0,5 punts.
- b) Certificat de coneixements A2: 1 punt.
- c) Certificat de coneixements B1: 1,5 punts.
- d) Certificat de coneixements B2: 2 punts.
- e) Certificat de coneixements C1: 2,5 punts.
- f) Certificat de coneixements C2: 3 punts.

2. Es podrà valorar més d'un idioma; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de més nivell de cadascun d'ells fins al màxim global de 3 punts.

