



G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es fa una crida pública amb caràcter excepcional per seleccionar persones candidates a un nomenament temporal per a la categoria tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació

Antecedents i fonaments de dret

Per mitjà de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 18 de gener de 2018 es va aprovar el model per fer una crida pública com a procediment de caràcter excepcional en aplicar el punt *d)* de la disposició transitòria segona del Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (aprobat per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016, ratificat per l'Acord de Consell de Govern de 25 de novembre de 2016).

De conformitat amb el punt 2.*d)* de la disposició transitòria segona esmentada, faig una crida pública —publicada en el web del Servei de Salut— adreçada a les persones aspirants que compleixin els requisits per ser candidates al lloc de feina ofert que estableix el punt 9.1 del Text refós.

Categoria del lloc de feina ofert

- Tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació

Dades de la gerència

- Denominació: Serveis Centrals
- Adreça completa: carrer de la Reina Esclarmunda, 9. 07003 Palma

Dades de contacte

- Telèfon: 971 17 56 00
- Fax: 971 17 59 04
- Adreça electrònica: sscc.rrhh.ap@ibsalut.es

Termini i mode de presentació de sol·licituds

- 7 dies hàbils des de la data de publicació de la crida en el web del Servei de Salut
- Les persones aspirants es poden presentar al lloc de feina ofert presencialment o telemàticament:
 - a) Presencialment:
 - Direcció d'Àrea de Professionals i Relacions Laborals
 - Planta 2
 - Horari: de 8.00 a 14.00
 - b) Telemàticament:
 - Per correu electrònic: sscc.rrhh.ap@ibsalut.es
 - Per fax: 971 175 904
 - Horari: en qualsevol moment del dia

Àmbit d'aplicació

Aquesta crida s'utilitza per als nomenaments establerts en el punt 18 de l'Acord que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 25 de novembre de 2016.

Requisits i documentació que cal aportar

1. Per poder accedir a la crida de personal estatutari temporal del Servei de Salut tota persona aspirant ha de complir els requisits següents:
 - a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o tenir reconegut aquest dret per una norma legal. Poden participar-hi igualment, sigui quina sigui la nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i de les persones amb nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret o tinguin menys de 21 anys o superin aquesta edat i siguin dependents.
 - b) Tenir el títol universitari oficial de grau (o diplomatura) d'enginyeria tècnica en informàtica de gestió o en informàtica de sistemes o telecomunicacions, o el que s'estableixi reglamentàriament en consideració a la naturalesa anàloga de les funcions. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació.

- c) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
- d) Tenir 16 anys complerts i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
- e) Acreditar el nivell de català que es determini reglamentàriament, d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català a l'àmbit de la funció pública, que de manera general preveu que «excepcionalment i quan la prestació assistencial pugui resultar afectada per la manca o insuficiència de professionals, o quan s'hagin de contractar investigadors o científics d'àmbit nacional o internacional, les convocatòries de selecció i mobilitat que afectin determinades categories de personal estatutari o laboral, poden eximir els requisits de coneixements de la llengua catalana exigits per aquesta disposició transitòria, escoltat l'òrgan competent en matèria de planificació de recursos humans del Servei de Salut de les Illes Balears o de l'entitat corresponent, que ha d'emetre preceptivament informe sobre la vigència i l'extensió de l'exempció esmentada».
- f) No haver estat separada per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estar en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a llocs de feina o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estar inhabilitada per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen, en els casos del personal laboral en què s'hagi estat separat o inhabilitat. Si té la nacionalitat d'un altre estat, no pot estar inhabilitada o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmesa a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat i en els mateixos termes.
- g) Cursar la sol·licitud presencialment o telemàticament, en el mode que s'estableixi.
- h) No incórrer en el moment del nomenament en una causa d'incompatibilitat d'acord amb allò que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) No estar afectada per una resolució que impliqui quedar exclosa de la borsa.
- j) No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opti en qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

2. Les persones aspirants han d'entregar o enviar l'original o una còpia compulsada de la documentació següent:
 - a) Sol·licitud segons el model que s'annexa a aquesta resolució.
 - b) Document d'identitat.
 - c) Documentació acreditativa de la titulació exigida.
 - d) Documentació acreditativa del certificat de nivell de català que, des de l'1 de juny de 2017, es requereixi de conformitat amb la disposició transitòria segona i la disposició transitòria quarta de la Llei 4/2016 (o d'un nivell superior).
 - e) Documentació acreditativa dels serveis prestats, que es valoren d'aquesta manera:
 - 1 punt per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional.
 - 0,75 punts per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a la qual s'opta.

Llista provisional

Una vegada que s'hagi comprovat la documentació, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució —que es publicarà en el web del Servei de Salut— que contindrà les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses (especificant-ne la causa de l'exclusió) per ordre de prelación i també amb la puntuació resultant de la valoració dels serveis prestats en els centres del Sistema Nacional de Salut.

Termini per presentar aHegacions

Atès el caràcter extraordinari d'aquesta convocatòria, el termini per presentar aHegacions a les llistes provisionals queda reduït al 50 %, de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En conseqüència, les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils per presentar les aHegacions que considerin oportunes. A fi d'agilitar la gestió, les aHegacions s'han de presentar a la Direcció

d'Àrea de Professionals i Relacions Laborals o s'han d'enviar a per correu electrònic a sscc.rrhh.ap@ibslaut.es o per fax al 971 175 904.

Llista definitiva

Una vegada revisades les alegacions —o, si no se n'han presentades, una vegada vençut el termini per presentar-ne— es publicarà en el web del Servei de Salut una resolució del director general que contindrà la llista de persones candidates, que serà definitiva, amb la puntuació corresponent. Aquesta llista s'utilitzarà per seleccionar la persona a qui s'oferirà el lloc de feina i, si escau, per efectuar el nomenament corresponent, seguint l'ordre de prelación establert per la puntuació resultant de la valoració dels serveis prestats. Si no es pot aplicar aquest criteri o si es produeix un empat en el primer lloc, se seleccionarà la persona candidata la lletra inicial del primer llinatge de la qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'hagi dictada dins el termini d'un mes o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administratiu dins el termini de dos mesos.

Mètode de crida de les persones candidates

La crida ha de respectar les regles establertes en els apartats 2.a), 2.b) i 2.c) del punt 19 de l'Acord regulador de la borsa única, depenent del tipus de nomenament de què es tracti.

Si la persona candidata escollida no accepta l'oferta de feina o no respon a la crida una vegada efectuada tal com s'estableix en aquest apartat, passarà immediatament al darrer lloc de la llista.

Les gerències poden utilitzar la llista de persones candidates per cobrir els llocs de feina necessaris d'aquesta categoria o especialitat fins que la llista s'exhaureixi o es disposi d'una llista definitiva de la borsa única per a aquesta categoria, tal com estableix la disposició transitòria segona del Text refós.

Efectes en les persones candidates

Atès que es tracta d'un mètode excepcional de procés selectiu, la llista de persones candidates no genera una borsa pròpiament dita, i per aquest motiu no es pot sancionar les persones candidates, com sí ho estableix l'Acord regulador; tanmateix, s'actuarà d'acord amb allò que es regula en el mètode de crida a les persones aspirants.



Exempció dels coneixements de català

Quan de manera objectiva es constati que no hi ha prou persones candidates per atendre les necessitats assistencials per a les quals s'ha fet la crida i que la causa de la insuficiència és que no n'hi ha que puguin acreditar el nivell de català exigít, tal com estableix la Llei 4/2016 i amb l'informe preceptiu previ de l'òrgan competent en matèria de planificació dels recursos humans del Servei de Salut o de l'entitat corresponent es pot eximir de complir aquest requisít, però en la llista definitiva de persones candidates sempre han de prevaler les que compleixin tots els requisits.

Comunicació a la Direcció d'Àrea de Professionals i Relacions Laborals

A l'efecte que la Direcció d'Àrea de Professionals i Relacions Laborals del Servei de Salut estigui assabentada de la selecció de personal temporal per mitjà del procediment de crida pública, és obligatori que les gerències li comuniquin prèviament que utilitzaran aquest mètode, que trametin a la Unitat de Borsa Única una còpia de la crida pública que s'hagi d'efectuar i que informin sobre la data prevista de publicació en el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 04 de novembre de 2019

El director general del Servei de Salut

Julio Miguel Fuster Culebras



G
O
I
B

ANNEX Model de sol·licitud

DADES DE LA PERSONA ASPIRANT

Primer llinatge Segon llinatge

Nom Núm. document identitat

Dades a efectes de rebre notificacions

Adreça postal (nom de la via, núm., pis, etc.).....

Localitat Codi postal Municipi

Província Estat

Telèfons Fax Adreça electrònica

EXPÒS:

.....
.....

Per això SOL·LICIT:

Participar en el procés de crida pública per a la categoria

DOCUMENTACIÓ APORTADA:

- Fotocòpia compulsada del document d'identitat
- Fotocòpia compulsada del document que acredita la titulació acadèmica (diploma)
- Serveis prestats en institucions del Sistema Nacional de Salut i de la Unió Europea
- Acreditació de la discapacitat, si escau
- Documents acreditatius del nivell de català, si escau

..... de/d' de 20

[rúbrica]

**DIRECCIÓ D'ÀREA DE PROFESSIONALS I RELACIONS LABORALS DEL SERVEI DE SALUT DE LES ILLES
BALEARS**

