

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

382999 *Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 24 d'agost de 2021 per la qual es convoca la provisió, pel sistema de concurs, del lloc de treball de cap de secció de Control de Gestió de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Comarcal d'Inca*

Fets

És necessari cobrir el lloc de treball de cap de secció de Control de Gestió de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Comarcal d'Inca.

Fonaments de dret

- 1.- Articles 29 i 30 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (BOE núm. 301, de 17/12/2003).
- 2.- Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 75, de 21/05/2011), modificat per l'Acord de Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de 5 desembre de 2012 (BOIB núm. 11, de 22/01/2013).
- 3.- Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social (BOE núm. 8, de 09/01/1999).
- 4.- Resolució del director general del Servei de Salut de 23 de maig de 2011 per la que se dicten les instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 87, d'11/06/2011).
- 5.- Decret 8/2018, de 23 de març, pel qual es regula la capacitació lingüística del personal estatutari del Servei de Salut (BOIB núm. 37, de 24/03/2018).
- 6.- Resolució de la consellera de Salut i Consum de 3 de novembre de 2020 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 191, de 07/11/2020), entre elles, convocar i resoldre els procediments de provisió de llocs de prefectura i assimilats que s'hagin de proveir pel sistema de concurs, així com també la remoció del personal que hagi obtingut un lloc de treball mitjançant aquest sistema.

Por tot això, dicta la següent

Resolució

- 1.- Aprovar la convocatòria per proveir, pel sistema de concurs, el lloc de feina de cap de secció de Control de Gestió de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Comarcal d'Inca.
- 2.- Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren a l'Annex 1.
- 3.- Publicar el model de sol·licitud per accedir al lloc de feina ofert en aquesta convocatòria, que està a l'Annex 2.
- 4.- Designar les persones integrants de la Comissió de Selecció, que figuren a l'Annex 3.
- 5.- Aprovar els aspectes curriculars que s'avaluaran en aquesta convocatòria, que figuren a l'Annex 4.
- 6.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en els taulers d'anuncis de l'Hospital Comarcal d'Inca i en la seva pàgina web, així com en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es).



Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que esgota la via administrativa— pot interposar-se un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, 24 d'agost de 2021

El director general del Servei de Salut de les Illes Balears

Julio Miguel Fuster Culebras

Per delegació de la consellera de Salut i Consum (BOIB Núm. 191, de 07/11/2020)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1.- Lloc de feina ofert:

Cap de secció de Control de Gestió de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Comarcal d'Inca.

2.- Característiques generals

El règim jurídic d'aquest lloc de treball és l'establert per la Llei 55/2003 i les disposicions que la desenvolupen. El càrrec s'ocuparà en règim de dedicació exclusiva.

3.- Requisits de les persones aspirants:

3.1.- Requisits generals

- a.- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal.
- b.- Tenir la titulació oficial que habiliti per a l'exercici professional del lloc de feina o estar en condicions de obtenir-la dins del termini per presentar sol·licituds.
- c.- Acreditar els coneixements de llengua catalana de la categoria que es tracti prevists en el Decret 8/2018, de 23 de març, pel qual es regula la capacitació lingüística del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears. Aquesta acreditació s'ha de realitzar per mitjà d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o de qualsevol dels expedits, reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística que avalin aquest nivell de coneixement.
- d.- Tenir la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions que es derivin del nomenament.
- e.- Tenir complits 16 anys i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
- f.- No haver estat separades del servei -per mitjà d'un expedient disciplinari- de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitades amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni, en el seu cas, la professió corresponent. En els casos de persones d'altres estats mencionats en el paràgraf a), no estar inhabilitades per una sanció o una pena per a l'exercici professional o per accedir a funcions o serveis públics en el seu estat, ni haver estat separades per mitjà d'una sanció disciplinària de cap de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

3.2.- Requisits específics

- a.- Pot participar en aquesta convocatòria el personal estatutari fix de gestió i serveis del subgrups A1, A2 o C1.
- b.- Les persones participants han d'estar en situació de servei actiu o de reserva de plaça, i prestar servei en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut.
- c.- Han d'haver prestat servei per un termini mínim de dos anys en una Unitat de Control de Gestió.
- d.- Han d'acreditar més d'un any d'experiència professional utilitzant Power BI.

3.3.- Acreditació dels requisits

Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria excepte el relatiu al nivell de coneixements de la llengua catalana, que s'haurà d'acreditar en el termini de presentació de sol·licituds.

4.- Característiques i funcions a desenvolupar

La persona que obtengui el lloc tindrà dependència orgànica i funcional de la Direcció de Gestió de l'Hospital Comarcal d'Inca i complirà amb les funcions pròpies d'un/una cap de secció de Control de Gestió, entre les quals s'hi troben les següents:

- a.- Coordinar, elaborar i gestionar la informació corresponent a l'explotació de l'activitat assistencial, de l'activitat econòmica i de la comptabilitat analítica.
- b.- Seguiment de les llistes d'espera.
- c.- Seguiment dels contractes de gestió hospitalaris: Gerència i Serveis.
- d.- Explotació i seguiment del Conjunt Mínim Bàsic de Dades (CMBD).
- e.- Desenvolupament i manteniment del sistema automatitzat per a l'extracció de dades amb el DataWarehouse, amb el Power BI i el Kettle de Pentaho.
- f.- Coordinació, desenvolupament funcional i seguiment de les millores funcionals en les aplicacions desenvolupades per diferents proveïdors.
- g.- Disseny i explotació de registres amb informació clínica.
- h.- Supervisió continua dels orígens de dades per la correcta obtenció dels indicadors.
- i.- Coordinació de l'equip de Control de Gestió.
- j.- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per la persona responsable de la Direcció de Gestió i per la Gerència.

5.- Tràmit de sol·licitud

5.1.- Les persones que vulguin participar en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud amb el model que figura a l'Annex 2.

5.2.- La sol·licitud, dirigida a l'òrgan convocant, ha de presentar-se en el termini de vint dies (20) hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.3.- La documentació es pot presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears o per mitjà de qualsevol de les vies que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

5.4.- Les persones aspirants han d'adjuntar la documentació original o una còpia autèntica que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

6.- Documentació que s'ha d'aportar

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han d'aportar els documents següents:

- a.- Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport).
- b.- Fotocòpia compulsada del títol i del nomenament (o contracte).
- c.- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de coneixements de català.
- d.- Documents que acreditin els requisits i els mèrits al·legats (originals o fotocòpies compulsades).

7.- Sistema selectiu

L'òrgan competent verificarà que les persones aspirants compleixen els requisits i la resta d'especificitats exigides en aquesta convocatòria. Després s'iniciarà el procediment de valoració de mèrits, en el què s'han d'avaluar els aspectes curriculars previstos a l'Annex 4.

8.- Resolució de la convocatòria

8.1.- En base a l'article 6 de l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011, cada comissió de selecció ha d'eleva a l'òrgan competent la resolució provisional del concurs, que ha d'indicar la puntuació obtinguda per cada persona aspirant i ha de publicar-se en els taulers d'anuncis de l'Hospital Comarcal d'Inca, en la seva pàgina web i en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar al·legacions en el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació. Aquestes al·legacions seran resoltes en la resolució definitiva del concurs, que se publicarà així mateix en els taulers d'anuncis de l'Hospital Comarcal d'Inca, en la seva pàgina web, en el portal web del Servei de Salut i al Butlletí Oficial de les Illes Balears.





8.2.- Una vegada finalitzat el procés selectiu, ha d'efectuar-se el nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, tal i com estableix aquesta convocatòria. L'òrgan convocant dictarà una resolució per designar a la persona seleccionada i contra ella es podran interposar els mateixos recursos que s'especifiquen en la present resolució.

8.3.- Si resulta nomenada per al càrrec una persona estatutària fixa del Servei de Salut de les Illes Balears que té plaça estatutària fixa en el mateix centre, segueix ocupant la plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria en el propi centre.

8.4.- Si resulta nomenada per al càrrec una persona estatutària fixa en el Servei de Salut de les Illes Balears que té plaça estatutària fixa en un altre centre, passa a ocupar directament el càrrec en el centre de destinació i queda en la situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària fixa.

8.5.- Si resulta nomenada per al càrrec una persona que és funcionària de carrera que té plaça fixa en una altra administració pública, passa a ocupar directament el càrrec en el centre de destinació i queda en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació que li resulti aplicable.

8.6.- En els supòsits de renúncia, de cessament en el càrrec provist pel sistema de lliure designació o de cessament per no haver superat les avaluacions que corresponguin al càrrec provist pel sistema de concurs de mèrits, des de la data en què aquests supòsits siguin efectius la persona interessada deixa d'ocupar el càrrec i passa a ocupar la plaça bàsica de la seva categoria.

ANNEX 2 Model de sol·licitud

Dades personals

Nom i cognoms:..... N.º doc. id.:.....

Data de naixement:..... Nacionalitat:.....

Telèfon:..... Correu electrònic:.....

Direcció a efectes de notificació:.....

Localitat:..... Codi Postal.....

Municipi:.....

Dades professionals

Especialitat:.....

Categoria:.....

Centre on va prestar serveis.....

Província:.....

EXPÒS:

Que compleixo amb tots els requisits per participar en aquesta convocatòria.

SOL·LICIT:

Que s'admeti aquesta sol·licitud per optar al lloc de treball de cap de secció de Control de Gestió de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Comarcal d'Inca, i adjunt els documents exigits en les bases.

....., de..... de 20...

[firma]

DIRECCIÓ GERÈNCIA DE _____

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/116/1095573



ANNEX 3
Comissió de Selecció

President: Joan Roca Gamundí (designat pel director general del Servei de Salut de les Illes Balears).

Secretària: Maria del Pilar Guasp Bergas (designada per la persona responsable de la gestió de l'Àrea de Personal de l'Hospital Comarcal d'Inca).

Vocals:

- María del Carmen Mingorance Carrascosa (designada pel director de Gestió i Pressuposts del Servei de Salut de les Illes Balears).
 - Javier Ureña Morales (designat per la directora gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca).
 - Margarita Bujosa Pocoví (designada per la persona responsable de la divisió a la qual està adscrit el lloc de treball convocat).
- Si es produeix alguna vacant en la Comissió de Selecció, s'anomenarà a una altra persona.

ANNEX 4
Mèrits

El barem consta de tres apartats, en els que se valoraran els serveis prestats (40%), els llocs de feina ocupats en relació amb aquell al qual s'opta (activitat professional 40%) i la formació relacionada amb el lloc convocat (20%).

1.-Serveis prestats (màxim 60 punts):

- a.-Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup A1..... 0,20 punts por cada mes complet de serveis prestats.
- b.-Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup A2..... 0,18 punts por cada mes complet de serveis prestats.
- c.-Serveis prestats en categories estatutàries de gestió i serveis del subgrup C1..... 0,16 punts por cada mes complet de serveis prestats.

2.-Llocs de feina en relació al qual s'opta (màxim 40 punts):

- a.-Llocs de prefectura (màxim 40 punts):
 - Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació superior al nivell 24 0,20 punts per cada mes complet.
 - Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació del nivell 24 0,15 punts per cada mes complet.
 - Haver ocupat llocs de prefectura amb un complement de destinació inferior al nivell 24..... 0,10 punts per cada mes complet.
 - b.-Una altra experiència professional relacionada amb el lloc al qual s'opta, segons el que s'estableixi en aquesta convocatòria (màxim 20 punts) 0,10 punts por cada mes complet.
- Als efectes del punt anterior, es considera altra experiència professional la següent:
- Coordinació d'una Unitat de Control de Gestió.
 - Qualsevol altra que la Comissió de Selecció justificadament consideri relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat.

3.-Formació relacionada amb el lloc al qual s'opta (màxim 30 punts):

Per cada crèdit o per cada 10 hores com a docent o discent en cursos, seminaris, tallers, congressos o jornades, que estiguin relacionats directament amb el contingut del lloc al qual s'opta0,10 punts.

Als efectes del punt anterior, se consideren relacionades les àrees temàtiques següents:

- Power BI.
- DataMining.
- DataWarehouse.
- CMBD Codificació.
- Documentació clínica.
- Ofimàtica.
- Gestió de grups.



Per a la valoració dels cursos, seminaris, tallers, congressos o jornades, es requereix el següent:

- Organitzats o impartits per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2.3 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, el que ha de constar en el corresponent certificat. En el cas que l'activitat hagi estat organitzada per qualsevol organisme públic i entitat de dret públic conforme a l'article 2.2.a) de la Llei 39/2015, la persona interessada ha d'acreditar aquesta condició.
 - Promoguts per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i impartits en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditats i/o subvencionats per aquestes, el que ha de constar en el corresponent certificat.
 - Realitzats en virtut dels acords de formació continuada en les administracions públiques i que estiguin organitzats per qualsevol del promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.
- Quant al nivell de coneixements de català, només es valorarà el títol, diploma o el certificat oficial que tingui la persona aspirant sempre que no sigui un requisit de la corresponent categoria estatutària.
- Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin tenir el nivell C1 4 punts
 - Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin tenir el nivell C2 5 punts
 - Per tenir acreditat el coneixement de català mitjançant els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits, els reconeguts com a equivalents o els homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin tenir el nivell LA (llenguatge administratiu)1 punt. (Se acumula a qualsevol altre nivell que es tingui)

