



Annex 2

Model de sol·licitud de participació en la convocatòria ordinària per accedir als diferents nivells que integren la carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears

Aquest document ha d'emplenar-se telemàticament amb l'aplicació allotjada en el web del Servei de Salut i seguint les instruccions de l'annex 3.

1. Dades personals [Automàtic amb l'usuari U]					
Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
Núm. doc. identitat ¹	Data de naixement _ _ / _ _ / _ _ _ _	Nacionalitat	Sexe	Home <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adreça de notificació		Dona <input type="checkbox"/>			
Localitat		Província		Codi postal	
Telèfons			Adreça electrònica		
Observacions ²					

2. Dades professionals [Automàtic amb l'usuari U]
Règim jurídic actual o del darrer nomenament en cas de no estar en actiu
<input type="checkbox"/> Personal estatutari sanitari fix <input type="checkbox"/> Personal estatutari sanitari temporal <input type="checkbox"/> Personal estatutari gestió i serveis fix <input type="checkbox"/> Personal estatutari gestió i serveis temporal <input type="checkbox"/> Personal sanitari local fix integrat als equips d'atenció primària del Servei de Salut <input type="checkbox"/> Personal funcionari dependent de la Mesa Sectorial de Sanitat que presta servei en institucions sanitàries del Servei de Salut, en què s'inclou el personal funcionari sanitari no integrat en equips d'atenció primària

1 DNI, NIE o passaport.

2 A efectes de modificar les dades personals que consten en el sistema informàtic per a aquest procediment. Si voleu modificar les dades de manera permanent us heu d'adreçar a la gerència on prestatu serveis o en vàreu deixar per darrera vegada.

Gerència on estic prestant serveis actualment o en vaig prestar per darrera vegada			
Tenc actualment un nivell/grau de carrera reconegut o homologat al Servei de Salut			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Categoria professional en què tenc reconeguda la carrera com a personal fix o en què estic classificat/classificada com a personal temporal ³			
Grup o subgrup	<input type="checkbox"/> A1 (antic grup A) <input type="checkbox"/> A2 (antic grup B) <input type="checkbox"/> C1 (antic grup C) <input type="checkbox"/> C2 (antic grup D) <input type="checkbox"/> OAP (antic grup E)	Nivell de carrera reconegut o classificat ⁴	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV
Observacions:			

3. Situació administrativa actual [automàtic amb l'usuari U]
<input type="checkbox"/> Servei actiu al Servei de Salut de les Illes Balears <input type="checkbox"/> Serveis especials <input type="checkbox"/> Excedència amb reserva de plaça
Altres situacions
<input type="checkbox"/> Personal alliberat sindical <input type="checkbox"/> Promoció interna temporal (PIT): particip en la categoria de destinació com a personal temporal <input type="checkbox"/> Tenc un nivell de carrera reconegut per un altre servei de salut i homologat pel Servei de Salut de les Illes Balears Data de reconeixement per l'altre servei de salut: <input type="checkbox"/> Personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears que ocupi una plaça en comissió de serveis en un altre servei de salut o en un lloc de la relació de llocs de feina d'una altra administració pública i no se li aplica el sistema de carrera a l'administració de destinació <input type="checkbox"/> Personal estatutari fix d'un altre servei de salut que ocupi una plaça en comissió de serveis al Servei de Salut de les Illes Balears i no se li aplica el sistema de carrera en el servei de salut de procedència <input type="checkbox"/> Una situació diferent [Indicau-la]:

3 Heu d'indicar —si escau— la categoria que consta per resolució administrativa individual, per resolució col·lectiva publicada en el BOIB o per sentència.

4 Heu d'indicar el nivell reconegut, independentment que, com a personal temporal, cobreu el 25 % del nivell I.



4. Situació respecte de la carrera professional en el període per presentar sol·licituds [Només podeu marcar una opció entre la 4.1 i la 4.2]

4.1. Accedesc per primera vegada al sistema de carrera en una categoria determinada o la reinicïi després d'haver-la perduda
[Només podeu marcar una opció entre els diferents apartats]

- a) Hi accedesc com a personal fix
- b) Hi accedesc com a personal temporal
- c) Som personal fix en PIT i accedesc per primera vegada a la categoria de destinació
- d) Som personal fix i reinicïi la carrera després d'haver perdut la classificació que tenia com a personal temporal
- e) Som personal temporal i reinicïi la carrera després d'haver-la perduda
- f) Tenc un nivell de carrera reconegut en una categoria però inicïi la carrera en una nova categoria, a la qual he accedit pel procés selectiu corresponent
- g) Una situació diferent [Indicau-la]:
.....
.....

4.2. Puig de nivell de carrera respecte del nivell reconegut
[Només podeu marcar una opció]

- a) Sol·licit pujar de nivell en la categoria professional en què la tenc reconeguda com a personal fix o estic classificat com a personal temporal
- b) Sol·licit pujar de nivell en una altra categoria del mateix grup o subgrup amb la mateixa titulació necessària d'accés
- c) Som personal fix en promoció interna temporal i sol·licit pujar de nivell en la categoria de destinació
- d) Una situació diferent [Indicau-la]:
.....
.....

5. Simulació		
D'acord amb els serveis prestats i els mèrits que consten en aquesta sol·licitud i en la documentació que —si cal— adjunt, SOL·LICIT accedir al grau de carrera professional:		
Nivell sol·licitat	5.1 <input type="checkbox"/> Com a personal fix	5.3 <input type="checkbox"/> En la categoria professional
<input type="checkbox"/> Nivell/grau I	5.2 <input type="checkbox"/> Com a personal temporal	5.4 <input type="checkbox"/> En l'especialitat
<input type="checkbox"/> Nivell/grau II		5.5 <input type="checkbox"/> En el grup o subgrup
<input type="checkbox"/> Nivell/grau III		5.6 <input type="checkbox"/> Tipus de personal
<input type="checkbox"/> Nivell/grau IV		
5.7 <input type="checkbox"/> Categoria retributiva		
5.8 <input type="checkbox"/> Plaça bàsica		
5.9 <input type="checkbox"/> Servei/Unitat		
Observacions:		

6. Serveis prestats fins al 30/06/2016 ⁵
6.1. Serveis prestats al Servei de Salut de les Illes Balears —inclòs el període de formació sanitària especialitzada al Servei de Salut de les Illes Balears— que consten en l'aplicació informàtica [Visualitzareu el certificat ⁶ en el qual consten, i heu d'indicar una d'aquestes opcions]
<input type="checkbox"/> a) Hi estic d'acord [Es validarà automàticament]
<input type="checkbox"/> b) No hi estic d'acord i vull incloure-hi un nou període o modificar-ne alguna dada [Marcau en el sistema informàtic el període amb què estau en desacord] ⁷

- 5 El còmput dels serveis prestats a efectes de la carrera és el següent:
- Per al personal que inicia la carrera en una categoria determinada (apartat 4.1): no té data límit d'inici per computar els serveis prestats.
 - Per al personal que puja de grau o nivell computen des del darrer reconeixement de carrera en la mateixa categoria.
 - Per al personal homologat d'altres serveis de salut, la data límit d'inici és la del reconeixement del seu darrer grau o nivell per al servei de salut d'origen.
 - En tots els casos la data d'acabament del còmput serà el 30/06/2016.
- 6 Aquest certificat coincideix amb el model de certificat a efectes de triennis de la Llei 70/1978. El podeu imprimir com a document independent de la sol·licitud encara que no sigui necessari presentar-lo si estau d'acord amb el contingut.
- 7 Si no estau d'acord amb la informació visualitzada, heu d'actuar així:
- Si considereu que hi falta algun període, l'heu d'introduir manualment en l'aplicació informàtica en la taula corresponent, indicant-hi expressament la data d'inici i la data d'acabament de cada un dels nous períodes sol·licitats.
 - Si considereu que hi ha algun error en el període visualitzat, heu de marcar el període afectat en l'aplicació informàtica i heu de tornar a incloure-hi les dates del període que considereu correctes (data d'inici i data d'acabament). Si hi ha diferents períodes amb interrupcions o errors en el grup o subgrup, heu d'introduir-hi de manera independent els diferents períodes amb la data d'inici i la data d'acabament corresponents.
 - Per dur a terme aquest tràmit podeu consultar les instruccions publicades en la guia de l'usuari, a disposició en el web.

Període que s'ha d'incloure o dada que cal modificar [L'heu d'introduir manualment] ⁸										
[Pendent de validació per l'Administració]										
SSIB: Gerència/Divisió	Serveis prestats	Especialitat	Víncle: estatutari, funcionari, laboral...	Data d'inici	Data d'acabament	Anys	Mesos	Dies	Hores ⁹	Grup o subgrup

6.2. Serveis prestats fora del Servei de Salut de les Illes Balears¹⁰

Heu d'incloure-hi els prestats com a personal funcionari o com a personal laboral de qualsevol administració (inclosa l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears) i els serveis corresponents al període de formació sanitària especialitzada en institucions del Sistema Nacional de Salut que no constin en l'apartat 6.1.

[Pendent de validació per l'Administració]

Administració / Organisme / Entitat...	Serveis prestats	Especialitat	Víncle: estatutari, funcionari, laboral...	Data d'inici	Data d'acabament	Hores	Anys	Mesos	Dies	Grup o subgrup

- d) Una vegada efectuades les modificacions telemàticament, l'aplicació generarà automàticament el document que consta en l'annex 5. L'heu d'imprimir, signar i presentar en la gerència on vàreu prestar els serveis reclamats. La rectificació quedarà pendent de validació per l'Administració, sempre que sigui procedent.
- e) Heu d'adjuntar a aquesta sol·licitud de carrera una còpia de l'annex 5 presentat a la gerència corresponent registrat degudament.
- f) En el supòsit que els períodes allegats s'encavalquin amb períodes ja computats o reconeguts, el sistema no els reconeixerà. Per tant, heu d'evitar encavalcar períodes, ja que només es computen una vegada.

[Heu de tenir en compte que el període marcat s'elimina del còmput; per tant, si rectifiqueu les dades, heu de tornar a incloure-hi les dades del període que considereu correctes (data d'inici i data d'acabament)].

8 El sistema haurà de computar els dies en els diferents grups o subgrups fins al 30 de juny de 2016 (o 2017).

9 Pel que fa al servei d'atenció continuada, es reconeixerà un mes per cada 150 hores de serveis efectius (BOIB 158/2016).

10 Heu d'adjuntar l'original o una còpia compulsada del model de l'annex 1 (certificat de serveis previs) de la Llei 70/1978 als efectes dels triennis de la institució corresponent, alhora que heu d'introduir manualment en aquesta sol·licitud tots els períodes que vulgueu que es computin.

6.3. Serveis relatius al període de formació sanitària especialitzada per obtenir el títol d'especialista en ciències de la salut, prestat a centres acreditats de titularitat no pública ¹¹ [Pendent de validació per l'Administració]									
Centre	Serveis prestats	Vincle (intern resident)	Especialitat	Data d'inici	Data d'acabament	Anys	Mesos	Dies	Grup o subgrup

6.4. Altres situacions que computen com a servei actiu no incloses en els apartats anteriors: serveis especials, excedència amb reserva de lloc, permís sense sou, etc. [opcional] [Només ho ha d'emplenar el personal que estigui en alguna d'aquestes situacions]							
Administració / Organisme / Entitat...	Serveis prestats	Especialitat	Vincle: estatutari, funcionari, laboral...	Situació	Data d'inici	Data d'acabament	Grup o subgrup

7. Romanents del darrer procediment extraordinari segons les dades que consten en el web del Servei de Salut

Categoria dels romanents:.....

Any de procediment dels romanents:

A1

A2

C1

C2

AP

Observacions:

11 Heu d'adjuntar la documentació original corresponent o una còpia compulsada i introduir-hi manualment tots els períodes que vulgueu computar.



8. Resum de serveis prestats + romanents = suma total (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4 + 7) desglossada per grups o subgrups¹²

8.1. Nombre de dies en el grup o subgrup [Romanent ponderat segons l'annex 4]

- A1
- A2
- C1
- C2
- AP

8.2. Nombre total de dies en el grup o subgrup en què sol·licit la carrera en el punt 5.5

Dies

.....

8.3. Temps total de serveis prestats (8.2)

Anys:

Dies:

9. Formació, docència i recerca

L'apartat de formació, docència i recerca es recull en l'annex 6, destinat a aquest efecte

Hi ha tres peus de pàgina que han d'anar en l'aplicació, en el punt 9:

- Pestanya "Formació especialitzada": aquests anys de residència només es valoraran si no s'han utilitzat com a temps de serveis prestats per accedir al grau corresponent.
- Pestanya "Formació continuada": no es valoraran les activitats formatives que completin els residents relacionades amb el programa formatiu de la seva especialitat (art. 20 LOPS).
- Pestanya "Formació (check)": vegeu el punt 4 de les bases.

10. Resum de la formació

Barem i resum amb puntuació.

12 El còmput dels serveis prestats a efectes de la carrera és el següent:

- a) Per al personal que inicia la carrera en una categoria determinada (apartat 4.1): no té data límit d'inici per computar els serveis prestats.
- b) Per al personal que puja de grau o nivell computen des del darrer reconeixement de carrera en la mateixa categoria.
- c) Per al personal homologat d'altres serveis de salut, la data límit d'inici és la del reconeixement del seu darrer grau o nivell per al servei de salut d'origen.
- d) En tots els casos la data d'acabament del còmput serà el 30/06/2016 .



11. Declaració responsable i autorització	
<input type="checkbox"/>	DECLAR que són certes totes les dades consignades en aquest document i que complesc les condicions exigides en la convocatòria, i em compromet a provar-ho documentalment si se'm requereix durant el procés. Així mateix, don consentiment perquè l'Administració tracti aquestes dades als efectes derivats d'aquesta convocatòria i n'accept les bases.
<input type="checkbox"/>	EM COMPROMET a col·laborar amb el Comitè Específic d'Avaluació de Carrera i facilitar-li els documents que pugui requerir durant el procés d'avaluació.
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	DON CONSENTIMENT perquè el Servei de Salut de les Illes Balears obtengui les dades necessàries per tramitar i resoldre aquest procediment i les actuacions que se'n derivin accedint electrònicament als registres o a les bases de dades corresponents d'organismes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres administracions públiques, concretament les relacionades amb els serveis prestats, la titulació i els mèrits de formació i docència.
De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'un escrit adreçat a la Direcció General del Servei de Salut.	

Sol·licitud
D'acord amb el punt 5 ("Simulació"), SOL·LICIT accedir al grau de carrera professional: Nivell [Rèplica automàtica del punt 5]
Lloc i data, de de 2018 [Automàtic]
[rúbrica]

12. Documentació que adjunt a aquesta sol·licitud [Cal adjuntar-hi la documentació requerida en els diferents punts de la sol·licitud]¹³

- No hi adjunt documentació
- Certificat de serveis previs, de conformitat amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública [annex 1]
- Modificació de serveis prestats al Servei de Salut de les Illes Balears [annex 5]
- Relació dels mèrits en formació, docència i recerca [annex 6]
- Documentació relativa a la formació, la docència i la recerca:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

FASE FINAL: desar el document final, imprimir-lo, signar-lo i formalitzar-lo en el registre d'entrada

Una vegada que hagueu desat la sol·licitud telemàticament l'heu d'imprimir, signar i registrar, de conformitat amb la Llei 39/2015, adjuntant-hi la documentació corresponent, d'acord amb la base 8 de la convocatòria.

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

¹³ L'aplicació anirà generant automàticament la relació de documents que heu de presentar. Heu d'adjuntar a la sol·licitud l'original o una còpia compulsada de cada un dels documents enumerats i ordenats segons la relació d'aquest punt 12.