



**Resolució del director de Recursos Humans i Relacions Laborals per la qual es fa una crida pública amb caràcter excepcional per seleccionar aspirants per als nomenaments temporals per a la categoria de grup tècnic de la funció administrativa**

**Antecedents i fonaments de dret**

Per mitjà de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 18 de gener de 2018 es va aprovar el model per fer una crida pública com a procediment de caràcter excepcional en aplicar el punt d de la disposició transitòria segona del Text refós que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (aprovat per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat d'11 de novembre de 2016, ratificat per l'Acord de Consell de Govern de 25 de novembre de 2016).

D'altra banda, el 29 de maig de 2018 la Mesa Sectorial de Sanitat va modificar l'Acord d'11 de novembre de 2016, que va ser ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 8 de juny de 2018 (BOIB núm. 71/2018, de 9 de juny). Aquesta modificació suposa una nova redacció de la disposició transitòria segona de l'Acord d'11 de novembre de 2016, que estableix el règim transitori fins a la publicació de la llista definitiva de la borsa única de treball de la categoria i especialitat.

El 25 de juny de 2018, el director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears va dictar la Resolució de convocatòria de crida pública amb caràcter excepcional per seleccionar aspirants per als nomenaments temporals per a la categoria de grup tècnic de la funció administrativa. La Central Sindical Independent de Funcionaris (CSI-F) va interposar un recurs de reposició

contra aquesta Resolució, que ha estat estimat parcialment per la Resolució del director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de 2 d'agost [traducció de l'original]:

1. Estimar parcialment el recurs de reposició interposat per la Central Sindical Independent de Funcionaris (CSI-F) contra la Resolució del director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears de 25 de juny de 2018 de convocatòria de crida pública amb caràcter excepcional per seleccionar aspirants per als nomenaments temporals per a la categoria de grup tècnic de la funció administrativa, en el sentit de dictar nova convocatòria que substitueixi, en l'apartat dels "Requisits i documentació que es pot aportar", en el punt 3, la prèvia redacció de l'apartat i per la següent:
  - e) *Documentació acreditativa dels serveis prestats, que es valoren d'aquesta manera:*
    - *Es valoren els serveis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitària públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional.*
    - *Es valoren els serveis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitària públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a la qual s'opti.*
    - *Cada mes de servei prestat en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta es valorarà amb 1 punt. Si s'han de computar serveis prestats en una categoria diferent i per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a què s'opta, cada mes es valora amb 0,75 punts.*
2. S'anulla i es deixa sense efecte la Resolució de 16 de juliol de 2018 del director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos per ordre de puntuació de la convocatòria de caràcter excepcional per seleccionar aspirants per als nomenaments temporals per a la categoria de grup tècnic de la funció administrativa.
3. En virtut de l'anul·lació parcial de la Resolució del director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears de 25 de juny de 2018 de convocatòria de crida pública amb caràcter excepcional per seleccionar aspirants per als nomenaments temporals per a la categoria de grup tècnic de la funció administrativa, es dictarà nova resolució de trucada pública que obrirà nou termini perquè els aspirants que presentin per primera vegada sol·licitud de participació en el procés selectiu, acreditin els requisits i mèrits que s'han de valorar, i també per a aquells que ja varen presentar la sol·licitud de participació en el procés selectiu iniciat amb la convocatòria de 25 de juny de 2018 del director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears i decideixin aportar documentació acreditativa dels mèrits obviats en aquella i que ha de ser completada amb la redacció anterior del punt 3.e de l'apartat "Requisits i documentació que es pot aportar", i conserva la resta de l'actuació.

Per tot això, de conformitat amb el punt 1.c de la disposició transitòria segona i a partir de l'estimació parcial del recurs en qüestió, faig una crida pública —publicada en el web del Servei de Salut— dirigida als aspirants que compleixin

els requisits per ser candidats al lloc de feina ofert, que estableix el punt 9.1 del Text refós.

### **Categoria del lloc de feina ofert**

- Grup tècnic de la funció administrativa.

### **Dades de la gerència**

- Denominació: Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears.
- Adreça completa: c/ de la Reina Esclarmunda, 9 (Palma).

### **Dades de contacte**

- Telèfon: 971 49 85 32/38
- Fax: 971 49 85 39
- Adreça electrònica: [sscc.llamamientos@ibsalut.es](mailto:sscc.llamamientos@ibsalut.es)

### **Termini i mode de presentació**

- Set (7) dies hàbils des de la data de publicació de la crida en el web del Servei de Salut.
- Els aspirants poden presentar-se al lloc de feina ofert presencialment o telemàticament:
  - a) Presencialment:
    - Unitat de Borsa Única
    - C/ de Joan Munar, 16 (Palma)
    - Horari: de 9.00 a 14.00
  - b) Telemàticament:
    - Per correu electrònic: [sscc.llamamientos@ibsalut.es](mailto:sscc.llamamientos@ibsalut.es)
    - Per fax: 971 49 85 39
    - Horari: en qualsevol moment del dia

### **Àmbit d'aplicació**

Aquesta crida s'utilitza per als nomenaments establits en el punt 18 de l'Acord, que regula els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 25 de novembre de 2016. Aquesta crida pública serveix per a totes les gerències territorials de Mallorca.

### **Requisits i documentació que cal aportar**

1. Per poder participar en la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut cal complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'espai econòmic europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o tenir reconegut aquest dret per una norma legal. Poden participar-hi igualment, sigui quina sigui la nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i de les persones amb nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret o tinguin menys de vint-i-un anys o superin aquest edat i siguin dependents.
- b) Tenir la titulació oficial de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura (o una d'equivalent), o ser en condicions d'obtenir-la abans que venci el termini per presentar sollicituds. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació.
- c) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es deriven del nomenament corresponent.
- d) Tenir 16 anys complerts i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.
- e) Acreditar el nivell de català que es determini reglamentàriament, d'acord amb la normativa vigent.
- f) No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estar en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a llocs de feina o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas del personal laboral en què hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat i en els mateixos termes.
- g) Cursar la sollicitud presencialment o telemàticament de la manera que s'estableixi.
- h) No incórrer en el moment del nomenament en una causa d'incompatibilitat d'acord amb el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opti a qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.



2. Es reserva una quota del 7 % dels nomenaments que s'ofereixin per cobrir-los amb persones que tinguin un grau discapacitat igual o superior al 33 %, les quals ho han d'indicar en el requadre corresponent de la inscripció i han de presentar els documents que acreditin el grau de discapacitat allegat i la compatibilitat per acomplir les funcions que tinguin atribuït el lloc sol·licitat. Han d'aportar un certificat actualitzat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per la Direcció General de Dependència del Govern de les Illes Balears o per un organisme públic equivalent, en el qual s'ha d'indicar el grau de discapacitat i s'ha d'acreditar de manera fefaent la deficiència permanent que ha donat origen al reconeixement d'aquest grau de discapacitat.
  
3. Els candidats han d'entregar o enviar l'original o una còpia compulsada de la documentació que s'estableixi; no obstant això, els aspirants que ja varen presentar en el termini adequat i en la forma escaient la sol·licitud i la documentació acreditativa amb motiu de la Resolució del director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de 25 de juny de 2018 de convocatòria de crida pública no ho han de tornar a fer, però poden presentar mèrits d'una categoria professional diferent però del mateix nivell de titulació. La documentació que han de presentar és aquesta:
  - a) Sol·licitud (signada) segons el model que s'annexa a aquesta resolució.
  - b) Document d'identitat.
  - c) Documentació acreditativa de la titulació exigida.
  - d) Documentació acreditativa del nivell de català que es requereixi de conformitat amb la normativa vigent (o d'un nivell superior).
  - e) Documentació acreditativa dels serveis prestats, que es valoren d'aquesta manera:
    - Es valoren els serveis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional.
    - Es valoren els serveis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitària públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a la qual s'opta.
    - Cada mes de servei prestat en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta es valora amb 1 punt. En el cas de serveis prestats en una

categoria diferent i per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a què s'opta, cada mes es valora amb 0,75 punts.

### **Llista provisional**

Una vegada que la Unitat de Borsa Única dels Serveis Centrals hagi comprovat la documentació, el director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut publicarà una resolució en el web del Servei de Salut que contendrà les llistes provisionals d'admesos i exclosos (especificant-ne la causa de l'exclusió) per ordre de prelatió i amb la puntuació resultant de la baremació dels serveis prestats als centres del Sistema Nacional de Salut. Si no es pot aplicar aquest criteri o en cas d'empat, se seleccionarà l'aspirant la lletra inicial del primer llinatge del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic, que va dur a terme la Comissió de Seguiment de Borsa Única el 22 de setembre de 2017 i que va donar com a resultat la lletra Q.

### **Termini per presentar alegacions**

Atès el caràcter extraordinari d'aquesta convocatòria, el termini per presentar alegacions a les llistes provisionals queda reduït al 50 %, de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En conseqüència, els aspirants disposaran de cinc dies hàbils per presentar les alegacions que considerin oportunes. A fi d'agilitar la gestió, aquestes alegacions s'han de presentar a la Unitat de Borsa Única dels Serveis Centrals o bé s'han d'enviar per correu electrònic a l'adreça <sscc.llamamientos@ibsalut.es> o per fax al número 971 49 85 39.

### **Llista definitiva**

Una vegada revisades les alegacions o, si no se n'han presentades, una vegada vençut el termini per presentar-ne, es publicarà en el web del Servei de Salut la resolució del director de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut que contendrà la llista definitiva d'aspirants. La llista s'utilitzarà per seleccionar l'aspirant i per efectuar el nomenament corresponent seguint l'ordre de prelatió establert. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Mètode de crida als aspirants**

La crida ha de respectar les regles establides en els apartats 2.a, 2.b i 2.c del punt 19 de l'Acord regulador de la borsa única, depenent del tipus de nomenament de què es tracti.

Si l'aspirant no accepta l'oferta de feina o no respon a la crida una vegada efectuada tal com s'estableix en aquest apartat, passarà immediatament al darrer lloc de la llista.

Les gerències poden utilitzar utilitzar la llista d'aspirants definitiva per cobrir els llocs necessaris d'aquesta categoria o especialitat fins que la llista s'exhaureixi o es disposi d'una llista definitiva de la borsa única per a aquesta categoria, tal com estableix la disposició transitòria segona del Text refós. Una vegada que es publiquin les llistes definitives de la borsa única de la categoria o especialitat corresponent, aquest procediment finalitzarà i les llistes resultants de la crida quedaran sense efecte.

### **Efectes en els aspirants**

Atès que es tracta d'un mètode excepcional de procés selectiu, la llista definitiva d'aspirants no genera una borsa pròpiament dita, per la qual cosa no es pot sancionar els aspirants, com sí que estableix l'Acord regulador; tanmateix, s'actuarà d'acord amb el que es regula en el mètode de crida als aspirants.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 3 d'agost de 2018

El director de Recursos Humans i Relacions Laborals



Gabriel Lladó Vidal

## Sollicitud / Solicitud

### DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

Nom i llinatges / Nombre y apellidos .....

Núm. document identitat / N.º documento identidad .....

Adreça de notificació / Dirección de notificación .....

Núm. .... Pis / Piso ..... Porta / Puerta ..... Localitat / Localidad .....

Codi postal / Código postal ..... Municipi / Municipio .....

Província / Provincia ..... País .....

### INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

Telèfons / Teléfonos ..... Fax .....

Adreça electrònica / Correo electrónico .....

### EXPÒS: / EXPONGO:

.....

.....

### Per això SOL·LICIT / Por ello SOLICITO:

Participar en el procés de crida pública per a la categoria de .....

Participar en el proceso de llamamiento público para la categoría de .....

### DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- Fotocòpia compulsada del document d'identitat  
*Fotocopia compulsada del documento de identidad*
- Fotocòpia compulsada del document que acredita la titulació acadèmica (diploma)  
*Fotocopia compulsada del documento que acredita la titulación académica (diploma)*
- Serveis prestats en institucions del Sistema Nacional de Salut i de la Unió Europea  
*Servicios prestados en instituciones del Sistema Nacional de Salud y de la Unión Europea*
- Documents acreditatius del nivell de català, si escau.  
*Documentos acreditativos del nivel de catalán, en su caso.*
- Documents acreditatius del grau de discapacitat, si escau.  
*Documentos acreditativos del grado de discapacidad, en su caso.*

....., ..... de/d' ..... de 20.....

[firma]

UNITAT DE BORSA ÚNICA .....

UNIDAD DE BOLSA ÚNICA .....